

SQUASH
Vlaanderen



HUISHOUDELIJK REGLEMENT SQUASH VLAANDEREN

Squash Vlaanderen vzw
Vorselaarsebaan 62 | 2200 Herentals
sqv@squashvlaanderen.be – www.squashvlaanderen.be
Tel. +32 (0)14 85 96 00
BTW BE 0456.423.206
Bank : BE13 3350 5105 0438

INHOUDSTAFEL

Doel	3
Leden	3
Lidgelden - boetes	5
Lidmaatschap	7
Bestuur, commissies en provinciale comités	8
Bijzondere verplichtingen	25
Algemene vergadering van SQV vzw	26
Secretaris - generaal	27
Financiën	27
Kampioenschappen en wedstrijden	28
Klachten	30
Externe beroepscommissie	33
Uitsluitingen / schorsingen	35
Doping	36

BIJLAGEN

Bijlage 1: Transfers	37
Bijlage 2: Interclubreglement	40
Deelnemingsvoorwaarden	40
Spelers	40
Interclub – algemeen	41
Divisies dames/heren	41
Eredivisie	42
Regionale competitie	43
Assimilatie	44
Interclublijsten	44
Organisatie	46
Wijzigen kalender	49
Onbeschikbaarheid van de courts	49
Punten	51
Stijgen en dalen	51
Deadlines	52
Bijlage 3: Beker van Vlaanderen	53
Bijlage 4: Toernooireglement	55
Algemeen.....	55
Clubtoernooien	56
Vlaamse kampioenschappen.....	59
Belgische kampioenschappen	61
Provinciale kampioenschappen	66
Dunlopcircuit	67
Tecnifibra/Aquarius-circuit	69
Europese juniortoernooien, EK & WK	70
Bijlage 5: Ranking	72
Bijlage 6: Overtredingen en sancties	78
Bijlage 7: Tarieven	83

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SQUASH VLAANDEREN

DOEL

ARTIKEL 1

Squash Vlaanderen vzw, afgekort SQV vzw, werd gesticht als vzw op 13 juni 1995 conform het decreet van 2 maart 1977. Haar Statuten werden bekendgemaakt aan het Belgisch Staatsblad. SQV vzw wordt vertegenwoordigd in Squash Belgium vzw die als overkoepelend orgaan paritair samengesteld is. Squash Belgium vzw is belast met de organisatie van nationale en internationale competities en wordt door SQV vzw in die hoedanigheid erkend.

ARTIKEL 2

SQV vzw beheert en bevordert het squash en het squash 57 in het Nederlandstalige en tweetalige landsgedeelte, zoals voorzien in het vernieuwde decreet van 10/6/2016 en in haar Statuten.

LEDEN

ARTIKEL 3

SQV vzw heeft effectieve leden en toetredende leden. Met de term "lid" wordt doorheen dit Huishoudelijk Reglement verwezen naar de effectieve leden.

1. Als lid komen in aanmerking

- Squashclubs opgericht als vereniging zonder winstoogmerk en die:
 - In het Nederlands gepubliceerde Statuten hebben
 - Het Nederlands als voertaal hebben
 - Hun hoofdactiviteiten in het Vlaamse landgedeelte hebben
 - Hun maatschappelijke zetel gevestigd hebben in het Vlaams of Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Natuurlijke personen voorgedragen door het bestuur van een als feitelijke vereniging georganiseerde squashclub, waarvan de clubs:
 - Het Nederlands als voertaal hanteren
 - Een clubbestuur hebben met minstens een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris
 - Hun hoofdactiviteiten in het Vlaamse landgedeelte hebben
 - Hun maatschappelijke zetel gevestigd hebben in het Vlaams of Brussels Hoofdstedelijk gewest.

Het clubbestuur van een als feitelijke vereniging georganiseerde squashclub kan maximum één persoon als effectief lid voordragen nadat ze hiertoe werd erkend door een besluit van de Algemene Vergadering.

Iedere aangesloten squashclub moet een woonplaats kiezen voor de uitvoering van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van SQV vzw. Deze woonplaats moet gelegen zijn in Vlaanderen of het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad. Dit adres moet vermeld staan op de briefwisseling en moet jaarlijks meegedeeld worden aan SQV vzw. Alle effectieve leden zijn automatisch lid van één van de provinciale comités die door SQV vzw erkend zijn.

2. Toegetreden leden zijn de natuurlijke personen die de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan SQV hebben betaald. Een toegetreden lid kan geen dubbel lidmaatschap bij SQV vzw en LFS vzw hebben.

Toegetreden leden zijn:

- personen die door de aangesloten squashclub (effectief lid – rechtspersoon of erkende feitelijke vereniging) jaarlijks worden opgegeven en hiervoor het lidgeld betalen;
- personen die door het betalen van het lidgeld en zonder zich te binden aan een effectief lid – rechtspersoon of aan een door de Algemene Vergadering erkende feitelijke vereniging, zich rechtstreeks toegetreden lid maken van SQV vzw
- ereleden van SQV vzw
- steunende leden SQV vzw

ARTIKEL 4

1. Om als **squashclub** tot SQV vzw toe te kunnen treden met stemrecht op de Algemene Vergadering (als rechtspersoon) of om als feitelijke vereniging – squashclub te kunnen aansluiten en erkend te worden een stemgerechtigd lid te kunnen voordragen, moet de aanvraag verzonden worden aan de secretaris-generaal van SQV vzw. Een officieel online inschrijvingsformulier dient hiertoe te worden ingevuld.

De voormelde aanvragen moeten jaarlijks hernieuwd worden vóór de datum bepaald door de Raad van Bestuur. Tevens moet de desbetreffende vereniging het inschrijvingsgeld en eventuele achterstallige betalingen vereffenen op de datum door de Raad van Bestuur bepaald. Bij gebreke hieraan te voldoen is deelneming aan wedstrijden en het organiseren van tornooien onder de auspiciën van SQV vzw niet toegelaten. De Raad van Bestuur kan hierop een afwijking toestaan.

De Raad van Bestuur zal advies geven aan de Algemene Vergadering die zal oordelen over de mogelijke aansluiting van een nieuw lid – rechtspersoon of van de machtiging om als feitelijke vereniging te kunnen aansluiten met recht op voordracht van één lid als vertegenwoordiger van de feitelijke vereniging. De aansluiting van een nieuwe squashclub – rechtspersoon als lid of als squashclub – feitelijke vereniging (met het recht om één lid voor te dragen) of de naamgeving ervan kan wegens gegronde redenen geweigerd worden.

De Algemene Vergadering beslist over de aanvaarding als lid van de door de aangesloten feitelijke vereniging voorgedragen natuurlijke personen.

2. Iemand wordt als toegetreden lid beschouwd, wanneer hij voldoet aan de aansluitingsvoorwaarden zoals bepaald door Squash Vlaanderen vzw in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

ARTIKEL 5

De Raad van Bestuur van Squash Vlaanderen vzw mag ereleden nomineren uit hoofde van bewezen diensten aan de squashsport. De Raad van Bestuur kan deze nominatie bekrachtigen.

LIDGELDEN - BOETES

ARTIKEL 6

Onder lidgeld moet worden verstaan het jaarlijks aan SQV vzw te betalen bedrag, vastgelegd door de Raad van Bestuur.

- door de toegetreden leden;
 - door de aangesloten effectieve leden – rechtspersonen
 - door de erkende feitelijke verenigingen – squashclubs
1. Het lidgeld en het inschrijvingsgeld van de interclubteams en bijdrage per tornooi moeten worden betaald op de datum voorzien door de Raad van Bestuur.
 2. Het lidgeld van de toegetreden leden die op de interclublijst staan wordt betaald tegen de datum bepaald door de Raad van Bestuur.
 3. Het lidgeld van de toegetreden leden die niet op de interclublijst staan, wordt betaald op de datum die door de Raad van Bestuur bepaald wordt.
 4. De aangesloten squashclubs zijn lidgeld verschuldigd voor het toegetreden lid dat interclubwedstrijden speelt en voor het toegetreden lid dat geen interclubwedstrijden speelt en bij de desbetreffende club een lidmaatschapsnummer heeft aangevraagd.
 5. Het lidmaatschap loopt over de periode van 1 jaar.
 - a) Voor toegetreden leden die interclub spelen is deze periode als volgt: 1 juli – 30 juni.
 - b) Voor de toegetreden leden die geen interclub spelen, begint deze periode bij ontvangst van het uniek lidmaatschapsnummer via de club of via het SQV-secretariaat. Op 1 juli wordt dit lidmaatschap automatisch verlengd .
 - c) Van 1 tot 31 mei kunnen de clubs het lidmaatschap van hun leden online beëindigen.
 - d) Een club die een lid vanaf 1 januari aansluit voor het tweede deel van het seizoen betaalt een kleinere bijdrage voor die periode.

ARTIKEL 7

Organismen of personen die als steunende leden willen optreden betalen een bedrag zoals bepaald door de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 8

Voor de organisatie van een toernooi zal de organiserende squashclub een bedrag per toernooi betalen, bepaald door de Raad van Bestuur. Inbreuken op het toernooireglement worden gesanctioneerd door de commissie sport.

ARTIKEL 9

1. Boetes worden bepaald door een bijzonder reglement 'overtredingen en sancties' dat door de Raad van Bestuur bepaald wordt. Zie hiervoor bijlage 6 van dit Huishoudelijk Reglement en op SQV-website.
2. De effectieve leden – rechtspersonen die bij aanvang van de Algemene Vergadering de facturen van het voorbije boekjaar niet hebben betaald, verliezen van rechtswege interpellatie- en stemrecht. Hetzelfde geldt voor de vertegenwoordigers - effectieve leden van de feitelijke verenigingen die hiermee niet in orde zijn gesteld.
3. De Raad van Bestuur bepaalt de procedure m.b.t. onbetaalde facturen als volgt.
Definitie van een onbetaalde factuur:
 - a) wanneer een factuur op de laatste dag van de maand volgend op uitgiftedatum niet is betaald, wordt een aanmaning gestuurd. Voorbeeld: een factuur opgemaakt op 5 september wordt als 'onbetaalde factuur' beschouwd op 31 oktober en op 31 oktober wordt een aanmaning verstuurd.
 - b) wanneer de factuur 30 dagen na de aanmaning nog niet is betaald, wordt de club als wanbetaler beschouwd en start de volgende procedure;

Onbetaalde facturen:

- c) vanaf 30 dagen na de aanmaning wordt een conventionele verwijlinterest van 9% op jaarbasis (0,75% per maand) aangerekend, daarboven wordt er ook per aanmaning 10 euro aangerekend, nl. een administratieve kost voor het opmaken en opvolgen van de aanmaningen. Deze tekst wordt op elke factuur geplaatst. Elke laatste werkdag van de maand, te starten vanaf de tweede aanmaning, wordt een nieuw overzicht opgestuurd met het oorspronkelijk factuurbedrag, vermeerderd met de maandelijkse verwijlinteresten en een verhoging van 10 euro per aanmaning.
- d) Indien de facturen van het voorbije boekjaar tegen 1 maart niet zijn betaald zal de Raad van Bestuur de schorsing van de club aan de AV voorstellen. Een schorsing betekent: aan de club wordt geen Dunlop, geen Oliver AA, geen provinciaal kampioenschap, geen Vlaams Kampioenschap junioren... toegewezen en komt niet in aanmerking voor welke vorm van financiële ondersteuning ook
- e) Indien de facturen van het voorbije boekjaar niet zijn betaald op 1 juni kan de club geen ploegen inschrijven voor de interclub tijdens de inschrijvingsdagen.
- f) Indien alle facturen voor de inschrijvingen van de ploegen en de interclubspelers niet zijn betaald op 1 september krijgen de ploegen geen punten. Ze krijgen punten voor het klassement vanaf het moment dat de verschuldigde bedragen op de rekening van de federatie staan. De facturen voor de spelers die achteraf en voor 31 augustus aan de interclublijsten worden toegevoegd, moeten voor 10

september worden betaald. Voor de spelers die voor 31 augustus van de interclublijst worden geschrapt ontvangt de club een kredietnota.

- g) Wanneer een geschorste club voor de tweede maal in gebreke wordt gesteld en alle openstaande facturen en de verwijlinteresten van het voorbije jaar niet betaald heeft tegen 1 maart van het volgende burgerlijk jaar, dan zal de Raad van Bestuur de uitsluiting van de club op haar AV vragen. Waardoor de club
- geen effectief lid meer is van de federatie
 - niet meer kan inschrijven voor het volgende seizoen
 - de spelers transfervrij zijn
 - zich naar de volgende AV kan wenden om opnieuw lid te worden indien alle openstaande facturen en verwijlinteresten betaald zijn

Wanneer een club de facturen betwist kan zij zich richten tot het Uitvoerend Comité, de interne beroepscommissie en eventueel de externe beroepscommissie conform de vooropgestelde procedure. Ingeval van betwisting via deze weg zijn de verwijlinteresten en de sancties opschortend. Indien de club in het ongelijk wordt gesteld, wordt zij verplicht de facturen en de verwijlinteresten binnen de maand van de uitspraak te betalen.

LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 10

SQV vzw bezorgt het toegetreden lid een uniek lidmaatschapsnummer.

ARTIKEL 11

Het lidmaatschapsnummer bewijst de aansluiting van de titularis bij SQV vzw en hiermee ook zijn aanvaarding van de Statuten en het reglement van de vereniging alsook van de BSF vzw, de ESF en de WSF.

Afhankelijk van de lidmaatschapsbijdrage machtigt SQV het toegetreden lid

- a) als **interclubspeler** deel te nemen aan de interclubcompetitie van Squash Vlaanderen vzw, aan alle competities van de Squash Belgium vzw en aan alle toernooien die door of onder de auspiciën van Squash Vlaanderen vzw en de Ligue Francophone de Squash vzw worden ingericht en verstrekt recht op de voordelen verbonden aan de collectieve ongevallenverzekering.
- b) als **recreant** deel te nemen aan alle toernooien die door of onder de auspiciën van Squash Vlaanderen vzw en de Ligue Francophone de Squash vzw worden ingericht en verstrekt recht op de voordelen verbonden aan de collectieve ongevallenverzekering.

ARTIKEL 12

De toegetreden leden die interclub spelen betalen hun lidmaatschapsbijdrage aan de squashclub waarvoor zij de interclubwedstrijden spelen.

De toegetreden leden die geen interclub spelen betalen hun lidmaatschapsbijdrage aan de squashclub waarvan zij lid wensen te zijn of rechtstreeks aan SQV vzw.

ARTIKEL 13

Ieder lid is vrij uit Squash Vlaanderen vzw ontslag te nemen.

1. Rechtspersonen (leden) die de verschuldigde bedragen/bijdragen niet of niet tijdig betalen of niet langer aan de aansluitingsvoorwaarden voldoen, wordt geacht ontslagnemend te zijn. Dit geldt evenals voor leden voorgedragen door feitelijke verenigingen die niet langer aan voormelde voorwaarden voldoen.
2. Uitsluiting van het lidmaatschap en de beslissing tot opzegging van de aansluiting van feitelijke verenigingen die in de Algemene Vergadering worden vertegenwoordigd door één lid, behoort tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering van SQV vzw (zie tevens art. 54.1 t/m 54.3).
3. Bij ontslag of uitsluiting bestaat geen recht op de maatschappelijke activa, noch op terugbetaling van de gestorte bedragen. Rechthebbenden van overleden leden of van ontbonden verenigingen kunnen daarop evenmin aanspraken laten gelden.

ARTIKEL 14

De transfers van de toetredende leden die interclub spelen, zijn onderworpen aan de vigerende wettelijke bepalingen en door de bijzondere reglementen van SQV vzw. (zie bijlage 1 van het Huishoudelijk Reglement)

BESTUUR, COMMISSIE EN PROVINCIALE COMITES

ARTIKEL 15 - HET BESTUUR.

A. RAAD VAN BESTUUR

1. De Raad van Bestuur, samengesteld en aangeduid zoals bepaald onder titel III van de Statuten, bestuurt SQV vzw. Zij wordt bijgestaan door commissies en provinciale comités, wier opdrachten in onderhavig reglement beschreven worden. Oprichting van nieuwe commissies is mogelijk. De Raad van Bestuur kan max. 2 adviseurs uitnodigen op de Raad van Bestuur om zich te laten bijstaan. Zij hebben geen stemrecht. Ook kan een deskundige zonder stemrecht uitgenodigd worden om zich in een specifiek thema te laten bijstaan.
2. De commissies zijn op hun domein bevoegd beslissingen te nemen. Beslissingen van de commissies die financiële implicaties hebben of die fundamentele wijzigingen inhouden, moeten worden bekrachtigd door de Raad van Bestuur.
3. De provinciale comités hebben een adviserende functie naar de Raad van Bestuur toe, ze hebben een uitvoerende opdracht.
4. De Raad van Bestuur kan beleidsbeslissingen van commissies en provinciale comités herroepen wanneer de Raad van Bestuur meent dat de beslissing genomen is over zaken buiten hun bevoegdheid of in het belang van het squash voor de regio waarvoor de federatie bevoegd is. Beslissingen kunnen ook herroepen worden door

de Raad van Bestuur indien zij financieel niet haalbaar zijn of niet binnen de begroting passen.

5. De leden van de Raad van Bestuur zijn toegetreden leden van SQV vzw, uitgezonderd ere- en steunende leden of effectieve leden – vertegenwoordigers van de feitelijke verenigingen.
 - a. De samenstelling wordt bepaald door art 11 van de Statuten. De Raad van Bestuur bestaat uit maximum 8 bestuurders, waarvan maximum 2 bestuurders per Vlaams provinciaal comité.
 - b. De duur van het mandaat wordt bepaald door art 12 van de Statuten.
 - c. Het profiel van de leden van de Raad van Bestuur

Het profiel/competenties waaraan een kandidaat-bestuurder moet beantwoorden:

- i. Een bestuurder is bekwaam:
 - Is zich goed bewust van zijn/haar rol als lid van de Raad van Bestuur, de rol van de secretaris-generaal, de rol van het personeel en de rol van de AV ten aanzien van het beleid en de werking van de federatie
 - Heeft dossierkennis en/of kan zich snel inwerken
 - Heeft interesse in alle aspecten van SQV
 - Heeft een goed inzicht in de squashwereld in Vlaanderen en België
 - Kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie
 - Is sterk in vergaderen (luisteren en besluitvaardig)
 - Heeft een basiskennis van de wetgeving en reglementering van een vzw
- ii. Een bestuurder is constructief
 - Heeft oog voor het algemeen belang van SQV
 - Promoot SQV binnen zijn eigen omgeving op een positieve manier
 - Mag geen belangen hebben die onverenigbaar zijn met de belangen van SQV (art. 13 d van de Statuten)
 - Beschikt over voldoende communicatieve en intellectuele kwaliteiten om vlot en diplomatisch te kunnen communiceren met onze clubs en spelers
 - Stelt zich zo nodig terughoudend op
 - Is een teamspeler met een democratische ingesteldheid die zich kan verzoenen met de beslissingen van de RvB.
- iii. Een bestuurder is communicatief
 - Hecht belang aan een goede en open communicatie met de andere bestuurders en personeel
 - Staat open voor overleg
 - Is vlot bereikbaar bij vragen of problemen en antwoordt zo snel mogelijk
- iv. Een bestuurder is geëngageerd
 - Heeft tijd voor regelmatig overleg via mail of telefoon
 - Is niet enkel aanwezig op vergaderingen, maar kan daarnaast ook taken/functies op zich nemen die ter sprake komen op de RvB
 - Denkt mee op het vlak van goed bestuur, werking en financiën

- Maakt zich vrij voor noodzakelijke vergaderingen, zoals vergadering van de RvB en commissies of comités waarvoor een engagement werd aangegaan.
- Denkt actief mee over de strategie van SQV
- v. De kandidaat-bestuurder moet rekening houden met de onverenigbaarheid als lid van de raad van bestuur, zoals beschreven in art. 13 d van de Statuten.
- vi. Profiel voorzitter, secretaris en penningmeester
 - Voorzitter
 - Moet voldoen aan verantwoordelijkheden en competenties zoals opgelegd voor alle bestuurders
 - Kan de verantwoordelijkheden dragen die door de wetgeving specifiek bepaald zijn voor deze functie
 - Is communicatief sterk
 - Affiniteit met goed bestuur en management
 - Is ervaren en bekwaam om de vergaderingen van de raad van bestuur en het Uitvoerend Comité te leiden
 - Kan tegengestelde belangen verzoenen
 - Heeft leiderscapaciteiten
 - In staat zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen
 - Secretaris
 - Moet voldoen aan de verantwoordelijkheden en competenties zoals opgelegd voor alle bestuurders
 - Moet als vervanger van de voorzitter de vergadering kunnen leiden
 - In staat zowel intern als extern de organisatie te vertegenwoordigen en de vastgestelde beleidsvisie uit te dragen
 - Affiniteit met goed bestuur en management
 - Penningmeester
 - Moet voldoen aan de verantwoordelijkheden en competenties zoals opgelegd voor alle bestuurders
 - Moet kunnen delegeren en nauwgezet de opdrachten kunnen opvolgen
 - Moet correct kunnen informeren omtrent financiële gegevens
 - Moet kunnen adviseren en motiveren naar de Raad van Bestuur toe

Taken, verantwoordelijkheden, gevraagde achtergrond, voorzitter, secretaris, penningmeester, secretaris-generaal, bestuurders

De voorzitter

Taakomschrijving

- De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur, de Alg. Vergadering en het Uitvoerend Comité. Hij zorgt na ruggespraak met personeel en bestuurders voor het opstellen van de agenda voor elke vergadering. Hij zorgt voor het goed verloop en de goedkeuring van de

besluiten. Hij heeft een toezichhoudende rol op de procedure (zie tekst stramien van vergaderen)

- Vertegenwoordigt de vzw naar buiten toe.
- Zorgt voor het uitvoeren van alle taken die wettelijk opgelegd worden aan de vzw of delegeert deze aan een andere bestuurder of personeelslid.
- Waakt erover dat het personeel, de bestuurders, de commissies en comités kunnen functioneren volgens de statuten en het huishoudelijk reglement van de federatie.
- Houdt toezicht op de werking van het Uitvoerend Comité en vervult de taken die behoren tot de bevoegdheid van het Uitvoerend Comité.
 - o Binnen de financiële afspraken en de beleidsvisies van de Raad van Bestuur dringende beslissingen nemen voor het goed functioneren van het secretariaat en de federatie
 - o Follow-up van de uit te voeren taken van het secretariaat opgelegd door de Raad van Bestuur, de controle op het financieel beleid van de federatie, advies aan de Raad van Bestuur, het uitvoeren van opdrachten gegeven door de Raad van Bestuur, alsook de lopende zaken.
- Hij waakt over het financieel beleid van de federatie. Hij kan hiervoor opdrachten delegeren aan een andere bestuurder of personeelslid.
- Hij waakt over het beleidsplan. Hij kan hiervoor opdrachten delegeren aan een andere bestuurder of personeelslid.

Verantwoordelijkheden

- Eindverantwoordelijke voor de goede werking van de Raad van Bestuur.
- Alle zaken die opgelegd worden door de vzw-wetgeving en sportdecreten en die specifiek geldig zijn voor een voorzitter en bestuurder
- Alle zaken die opgelegd of omschreven worden in het Huishoudelijk Reglement van de federatie
- Een financieel gezonde federatie
- Beleidsverantwoordelijkheid

Achtergrond

- Affiniteit met de sport en inzicht in de sportsector
- Kennis van de werking van een sportclub, de vzw-wetgeving, decreten i.v.m. de sport en werking van een federatie.
- Ervaring met leidinggeven. Schriftelijk en mondeling in staat zijn taken uit te voeren.
- Bruggenbouwer

De secretaris

Taakomschrijving

- Vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid op de Raad van Bestuur, de Algemene Vergadering en het Uitvoerend Comité
- Vervult de taken die behoren tot de bevoegdheid van het Uitvoerend Comité.
- Binnen de financiële afspraken en de beleidsvisies van de Raad van Bestuur dringende beslissingen nemen voor het goed functioneren van het secretariaat en de federatie
- Follow-up van de uit te voeren taken van het secretariaat opgelegd door de Raad van Bestuur, de controle op het financieel beleid van de federatie, advies aan de Raad van Bestuur, het uitvoeren van opdrachten gegeven door de Raad van Bestuur, alsook de lopende zaken.
- Kijkt toe op het nastreven van het algemene belang van de federatie op provinciaal vlak.

Verantwoordelijkheden

- Het uitvoeren van de taken van de voorzitter bij diens afwezigheid of het delegeren van taken van de voorzitter bij diens afwezigheid.
- Alle zaken die opgelegd worden in het Huishoudelijk Reglement van de federatie

Achtergrond

- Kennis van de werking van een sportvereniging en een federatie
- Affiniteit met de sport
- Ervaring met leiding geven
- Contact met de clubs op regionaal niveau

De penningmeester

Taakomschrijving

- Controleert de ontvangst en de bijdragen van SQV vzw.
- Hij schrijft voor de ontvangsten en bijdragen een geldige kwijting uit.
- Hij controleert de uitgaven conform de instructies van de Raad van Bestuur.
- Controleert of de raad van bestuur correct en regelmatig op de hoogte gebracht wordt van de exacte cijfers omtrent de financiële gegevens.
- Geeft advies omtrent het bijsturen van de jaarlijkse begroting en het financieel beleid van de federaties
- Zorgt ervoor dat alle financiële verrichtingen geboekt worden zoals voorgeschreven door de Raad van Bestuur.
- Delegeert en controleert een deel van zijn opdrachten aan een personeelslid en kijkt nauwgezet toe opdat bevoegd personeel en/of het bevoegd orgaan de juiste opdrachten vervult in het kader van de financiële verplichtingen en taken van een vzw.
- Zorgt ervoor dat de jaarrekeningen door rekeningnazichters worden gecontroleerd.

- Zorgt ervoor dat de financiële situatie van de federatie elke vergadering van de Raad van Bestuur besproken wordt.
- Vervult de taken die behoren tot de bevoegdheid van het Uitvoerend Comité.
 - Binnen de financiële afspraken en de beleidsvisies van de Raad van Bestuur dringende beslissingen nemen voor het goed functioneren van het secretariaat en de federatie
 - Follow-up van de uit te voeren taken van het secretariaat opgelegd door de Raad van Bestuur, de controle op het financieel beleid van de federatie, advies aan de Raad van Bestuur, het uitvoeren van opdrachten gegeven door de Raad van Bestuur, alsook de lopende zaken.

Verantwoordelijkheden

- Zorgt ervoor dat de Raad van Bestuur tijdig de juiste informatie verkrijgt om beslissingen te nemen op financieel vlak.

Achtergrond

- Affiniteit met het financieel beleid van een sportvereniging

De secretaris-generaal

Taakomschrijving

- De dagelijkse werking van SQV vzw.
- Uitvoeren van de strategie en taken die door de Raad van Bestuur en het Uitvoerend Comité worden opgedragen.
- Uitwerken van beleidsplannen en rapporteren aan de overheid.
- Op basis van het beleidsplan, in het bijzonder de strategische doelstellingen en de begroting rapporteert de secr.-generaal op regelmatige basis de Raad van Bestuur.
- Op de Algemene Vergadering brengt hij verslag uit over de activiteiten en de plannen van de vereniging.
- Externe contacten en vertegenwoordiging
- Intern personeelsbeleid
- Deelopdrachten die voor een personeelslid omschreven worden in het algehele beleid (terug te vinden in het vierjaarlijks beleidsplan)

Verantwoordelijkheden

- Eindverantwoordelijke werking secretariaat.
- Eindverantwoordelijke i.v.m. de decretale opdrachten omtrent de werking van een federatie: basiswerking, beleidsfocussen, gezond en ethisch sporten.
- De secretaris-generaal rapporteert en heeft volledige informatieplicht t.o.v. de Raad van Bestuur.

Achtergrond

- Affiniteit met de sport en inzicht in de sportsector.

- Ruime kennis en ervaring i.v.m. de werking van een sportfederatie en alle wetgeving hieromtrent. Ervaring hebben i.v.m. het opmaken van beleidsplannen.
- Ervaring in een bestuursfunctie in de sportsector of een gelijkaardige ervaring in een andere sector kunnen aantonen.

De bestuurders

Taakomschrijving

- Als lid van de Raad van Bestuur het algemene beleid van de federatie bepalen en beslissingen nemen over de bevoegdheden die reglementair bepaald zijn.
- Bepalen van het lidgeld van spelers en clubs.
- Bepalen van de functieverdeling binnen de Raad van Bestuur zoals bepaald in de statuten
- Toezien dat de statuten en het Huishoudelijke Reglement gevolgd worden.
- De Raad van Bestuur benoemt het personeel.
- Voorstellen op de agenda plaatsen.
- Uitvoeren van taken die eigen zijn aan de toegewezen functie in de commissie of in het comité.

Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijk voor alle bepalingen die door de vzw-wet worden voorzien.
- Het uitdragen van de beleidsvisie in de eigen regio.
- Verantwoordelijkheden i.v.m. de specifieke taak die toegewezen wordt tijdens de eerste Raad van Bestuur na de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Achtergrond

- Affiniteit met de sport en basiskennis van de wetgeving en de reglement van de vzw.
- Ervaring in de werking van een club en geëngageerd zijn.
- Verkozen worden door het provinciaal comité.
- De eigen situatie in de club of provincie overstijgen bij gesprekken en beslissingen.

Opmerking i.v.m. de profielen:

De Raad van Bestuur evalueert de reële en gewenste profielen in januari en ook bij het ontstaan van elke vacature. De vermelde teksten i.v.m. de profielen zullen steeds herbekeken en/of aangepast worden.

Achterliggende motivatie voor deze profielen:

- Wij zijn gekomen tot deze omschrijving op basis van jarenlange ervaring. Ervaring en reflectie bepalen het profiel, de taak en verantwoordelijkheid van een bestuurder en de specifiek functies binnen de Raad van Bestuur.
- Wij willen tevens een instrument hebben waarbij het benoemingscomité een kader heeft dat hanteerbaar is om een juiste keuze te maken voor de nominatie van een kandidaat-bestuurder voor de Alg. Vergadering.

De expertise in de deeldomeinen bij de kandidaat bestuurders wordt jaarlijks opgevolgd door het benoemingscomité.

- Door bovenvermelde oplijsting van de competenties, verantwoordelijkheden en achtergrond wordt gestreefd naar diversiteit. Door deze diversiteit willen wij zo goed mogelijk de missie van de federatie realiseren om kwaliteitsvolle omstandigheden om te squash te creëren en te verhogen.
 - De federatie wil squash aanbieden voor alle leeftijden en alle niveaus en daarom wordt er gestreefd naar een gelijkwaardige verdeling op het vlak van leeftijd en ervaring met het squash. Er wordt tevens gestreefd naar een representatieve verdeling op vlak van gender en afkomst.
 - Er is een bijkomende meerwaarde door al dan niet professionele contacten met de bedrijfswereld of andere sectoren van de sport. Dit kadert in de missie om de sport goed te promoten en de clubs professioneel te ondersteunen. Dit is tevens belangrijk om bij beleidsvisies en beslissingen diverse aspecten te kunnen belichten.
- d. De procedure voor een toetredende lid om te kandideren zijn:
- i. De voorzitter van het Provinciaal Comité vermeldt op de uitnodiging van zijn Algemene Vergadering van het Provinciaal Comité hoeveel vacatures als bestuurder beschikbaar zijn, rekening houdend met art. 11 van de Statuten.
 - ii. Een toetredende lid stuurt 15 dagen per post of per mail voor de Algemene Vergadering van het Provinciaal Comité zijn kandidatuur naar de voorzitter van het Provinciaal Comité en naar de secretaris-generaal van Squash Vlaanderen, vermeldt dat zijn kandidatuur verenigbaar is volgens art. 13d van de Statuten en voegt daarbij een kort Curriculum Vitae. Hij gebruikt hiervoor het formulier 'kandidaat-bestuurder' dat te vinden is op de website onder 'Formulieren'
 - iii. De Algemene Vergadering van het provinciaal Comité stemt met een gewone meerderheid zijn kandidaat-bestuurder(s).
 - iv. De voorzitter van het Provinciaal Comité bezorgt zijn kandidaat-bestuurder(s) met het nominatieformulier welke kandidaat-bestuurder(s) hij wenst voor te stellen op de Algemene Vergadering van Squash Vlaanderen. Hij gebruikt hiervoor het formulier 'Nominatieformulier Bestuurder' dat te vinden is op de website onder 'Formulieren' In dit nominatieformulier (benoemingsbrief) wordt verwijzend naar art. 15.5.c van het Huishoudelijk Reglement beschreven op basis van welk profiel hij/zijn werd aangezocht.
 - v. Indien er meer kandidaat-bestuurders zijn dan vacatures en het Provinciaal Comité kan of wenst geen keuze te maken, dan wordt door de Algemene Vergadering van Squash Vlaanderen over de kandidaat-bestuurders gestemd. Er wordt steeds rekening gehouden met het aantal bestuurders per provincie.
 - vi. Individueel gesprek en overhandigen van documenten.
De voorzitter van het Provinciaal/Regionaal Comité voert een individueel gesprek met de kandidaat bestuurder over de taak van bestuurder en de werking van de Raad van Bestuur en bespreekt hierbij ook de gedragscode die een bestuurder moet ondertekenen op de eerste Raad van Bestuur na de Algemene Vergadering. Wanneer de provinciale voorzitter zelf een

nieuwe bestuurder is, wordt het gesprek gevoerd met de secretaris-generaal.

Volgende documenten worden bezorgd aan de kandidaat bestuurder: een benoemingsbrief waarin beschreven wordt op basis van welk profiel zij/hij werd aangezocht, een exemplaar van de statuten en het intern reglement van de organisatie, alsook het meerjarenplan.

- e. De gedragscode voor een bestuurder en commissieleden
Bestuurders van SQV en de commissieleden van SQV gaan akkoord de deontologische afspraken na te leven in de periode dat zij door de Algemene Vergadering van SQV als bestuurder van de vereniging of als commissielid door de Raad van Bestuur worden aanvaard. Squash Vlaanderen vzw heeft recht op een correcte houding van de vrijwilliger m.b.t. het naleven van de afspraken zoals ze hieronder worden vermeld:

Algemene regels i.v.m. goed bestuur

- i. De bestuurders, directie en commissieleden zijn verplicht integer te handelen.
- ii. Een bestuurder mag geen belangen hebben die onverzoenbaar zijn met de belangen van SQV. Artikel 13 d van de Statuten bepaalt de onverenigbaarheid:
 - personen die een arbeidsrelatie hebben met een bedrijf dat een commerciële relatie heeft met de vereniging
 - personen die lid zijn van een rechtsprekend orgaan in de organisatie
 - directe familieleden van door Sport Vlaanderen erkende topsporters en die lid zijn van de federatie
 - directe familieleden van de secretaris-generaal
 - personen van wie de beroepsbezigheden belangenvermenging zouden kunnen veroorzaken
 - in de periode dat een toegetreden lid disciplinair geschorst is door Squash Vlaanderen, de Squash Belgium, de Europese Squashfederatie, de Wereldsquashfederatie, PSA of de Vlaamse Gemeenschap kan hij of zij niet kandideren als bestuurder van de federatie
- iii. Gezond en Ethisch Sporten
 - Men moet waakzaam zijn om ervoor te zorgen dat alle leden en in het bijzonder de jeugdleden hun sport kunnen uitoefenen in een klimaat dat gezond en ethisch sporten garandeert.
 - Het is absoluut verboden om enige handeling te stellen van psychisch fysiek of seksueel grensoverschrijdend gedrag jegens de toegetreden leden.

iv. Vergoedingen

- De vergoeding van reële onkosten geschiedt op de werkwijze zoals bepaald door de Raad van Bestuur, deze kosten moeten steeds gestaafd worden met een document/bewijsmateriaal.
- Er is geen geschenkenregeling voorzien en indien men geschenken 'zou' ontvangen dan moet dit ter bespreking en opvolging voorgelegd worden op de Raad van Bestuur.

Regels i.v.m. engagement, discretie en attitude

- i. Van ieder bestuurder/commissielid wordt een ernstig en discreet engagement verwacht.
- ii. Delicate discussies, vertrouwelijke gesprekken, persoonlijke meningsverschillen die binnen de Raad van Bestuur of commissies hun plaats moeten krijgen, worden niet naar buiten gebracht.
- iii. De besluitvorming die tot stand is gekomen op de Raad van Bestuur/commissies wordt buiten de vergadering tegenover derden gesteund en niet meer in vraag gesteld.
- iv. Elke vorm van ongenoegen of onenigheid over de werking van de vereniging wordt gemeld aan de leden van het Uitvoerend Comité die het gestelde probleem behandelen of ter discussie brengen op de Raad van Bestuur.
- v. De bestuurder/commissielid moet op elk moment en tegenover derden de belangen van de vereniging dienen en zich niet negatief over de vereniging uitlaten.
- vi. Bestuurders/commissieleden die namens de vereniging optreden moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging. (art 19 van de statuten)
- vii. Iedere bestuurder/commissielid engageert zich om zoveel mogelijk de bijeenkomsten van de Raad van Bestuur/commissievergaderingen bij te wonen. Bij afwezigheid op de vergadering moet de bestuurder vooraf het secretariaat/voorzitter van de commissie verwittigen.
- viii. Indien een bestuurder tijdens zijn mandaat gesanctioneerd wordt door de interne of externe beroepscommissie van Squash Vlaanderen vzw of door de Vlaamse Overheid zal hij op non-actief worden gezet tot de eerstvolgende Algemene Vergadering en zal zijn ontslag door de Raad van Bestuur worden voorgelegd op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Bij kennisneming van een overtreding van de bovenvermelde afspraken, zal het Uitvoerend Comité in eerste instantie de overtreder en/of belanghebbende partijen aanhoren. Indien het Uitvoerend Comité de overtreding ernstig genoeg vindt, zal ze de materie op de eerstvolgende Raad van Bestuur brengen. De Raad van Bestuur kan derhalve beslissen om in eerste instantie de betrokken bestuurder/commissielid een blaam te geven en in tweede instantie het ontslag van de bestuurder/commissielid te vragen op de eerstvolgende Algemene Vergadering/Raad van Bestuur volgens art. 14 van de statuten van de vereniging.

f. Belangenconflicten

Om mogelijke belangenconflicten te voorkomen bij het nemen van beslissingen binnen de Raad van Bestuur worden volgende regels in acht genomen:

- Gepercipieerde of daadwerkelijke conflicten worden gemeld. Belangenconflicten worden gemeld in de notulen van de Raad van Bestuur en bijgehouden in een register.
- Commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft worden vooraf ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur.
- In bepaalde beslissingen waarin sprake is van een belangenconflict mogen leden van de raad van bestuur niet deelnemen aan de stemming.

6. Op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur na de Algemene Vergadering worden de functies van voorzitter, penningmeester, secretaris, voorzitter van de diverse commissies en de provinciale comités onder de leden van de Raad van Bestuur bepaald.

7. De Raad van Bestuur zal een publieke versie van de notulen op de website publiceren ten laatste 10 kalenderdagen na haar vergadering.

B. UITVOEREND COMITE

8. Het Uitvoerend Comité bestaat uit 3 bestuurders. Er is een voorzitter, penningmeester en secretaris en deze worden verkozen op de eerste Raad van Bestuur na de jaarlijkse Algemene Vergadering.

9. Indien voor het einde van het mandaat een lid van het Uitvoerend Comité ontslag neemt als lid van het Uitvoerend Comité, zal de eerstvolgende Raad van Bestuur een vervanger aanwijzen, mits aan de voorwaarden van artikel 15.6. niet meer wordt voldaan.

10. Het Uitvoerend Comité vergadert op het tijdstip bepaald door de voorzitter of wanneer een van de leden van het Uitvoerend Comité hierom uitdrukkelijk verzoekt bij de voorzitter. De voorzitter zal dan binnen de 10 werkdagen een vergadering van het Uitvoerend Comité bijeenroepen.

11. De secretaris-generaal heeft recht op aanwezigheid op de vergadering van het Uitvoerend Comité. De secretaris-generaal heeft geen stemrecht. Het Uitvoerend Comité kan de personeelsleden van SQV vzw, bestuurders of om het even wie uitnodigen op het Uitvoerend Comité.

12. Ieder lid van het Uitvoerend Comité en de secretaris-generaal kan onderwerpen op de dagorde van het Uitvoerend Comité brengen.

13. De taken van het Uitvoerend Comité:

- Alle personeelszaken, behalve de benoeming en ontslag van het personeel en het bepalen van hun salaris daar deze behoren tot de bevoegdheden van de Raad van Bestuur
- De werking van het secretariaat
- Logistiek en aankoop van bureelmateriaal
- De follow up van de uit te voeren taken van het secretariaat opgelegd door de Raad van Bestuur
- De controle op het financieel beleid van de federatie
- Advies aan de Raad van Bestuur
- Uitvoeren van opdrachten gegeven door de Raad van Bestuur
- De lopende zaken
- Het Uitvoerend Comité kan binnen de financiële afspraken en de beleidsvisies van de Raad van Bestuur dringende beslissingen nemen voor het goed functioneren van het secretariaat en de federatie
- Het Uitvoerend Comité duidt een vertrouwenspersoon aan bij wie de personeelsleden terecht kunnen.

14. Indien het Uitvoerend Comité genoodzaakt is een probleem op te lossen waarvoor het niet bevoegd is, moet zij zich richten naar de Raad van Bestuur, hetzij op de eerstvolgende Raad van Bestuur, hetzij op een vervroegde Raad van Bestuur samengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders

15. Het Uitvoerend Comité vergadert geldig als minimaal 2 leden van het Uitvoerend Comité aanwezig zijn, secretaris-generaal niet inbegrepen.

16. Alle beslissingen worden unaniem genomen. Indien geen unanimiteit, plaatst de voorzitter het probleem op de agenda van de Raad van Bestuur.

17. De notulen worden verzorgd door de secretaris-generaal.

ARTIKEL 16 – COMMISSIES

De voorzitter van de commissie wordt jaarlijks op de eerste Raad van Bestuur na de Algemene Vergadering aangeduid en zijn mandaat bedraagt 1 jaar. De voorzitter van de federatie en de secretaris-generaal van SQV vzw zijn gerechtigd de vergaderingen van de commissies bij te wonen, tenzij anders bepaald door het intern reglement van de commissie. De commissies benoemen zelf een secretaris die van elke vergadering en/of beslissing een verslag bezorgt aan de voorzitter van hun commissie en aan de secretaris-generaal van SQV vzw. De voorzitter van een commissie moet ervoor zorgen dat de samenstelling van de commissie de objectiviteit en neutraliteit ervan waarborgt. Via de voorzitter van de commissie wordt de mogelijkheid geboden om advies en beslissingen toe te lichten op de RvB.

ARTIKEL 17

De Raad van Bestuur kan naar gelang de omstandigheden commissies in het leven roepen. Zij bepaalt tevens de bevoegdheden van de respectieve commissies.

Niet beperkende lijst van commissies:

- Commissie jeugd
- Commissie kadervorming
- Commissie marketing & communicatie
- Commissie medische verantwoord sporten
- Commissie Vlaams Squashcentrum
- Commissie sport
- Commissie topsport en RTC
- Disciplinaire commissie
- Ethische commissie
- Interne beroepscommissie
- Externe beroepscommissie
-

1. De Raad van Bestuur kan naar behoefte van de werking van de federatie commissies oprichten of ontbinden. De Raad van Bestuur kan beslissingen van de commissies bekrachtigen of gemotiveerd herroepen, met uitzondering van de beslissingen van de interne of externe beroepscommissie. Meent de Raad van Bestuur dat een beslissing van de interne beroepscommissie strijdig is met de geldende Statuten en reglementen, dan kan de Raad van Bestuur ambtshalve de vernietiging bij de externe beroepscommissie vorderen. Kan de Raad van Bestuur zich niet neerleggen bij de uitspraak van de externe beroepscommissie, dan kan ze het geschil verder aanhangig maken conform art. 53.
2. Een commissie kan verder onderverdeeld worden in kleinere werkgroepen ad hoc die specifieke taken voor de commissie kunnen uitvoeren. Deze werkgroepen ad hoc hebben een adviserende functie naar de commissies toe.
3. Een commissie bestaat steeds uit minimum 3 en maximum 7 toegetreden leden van minimaal 3 verschillende squashclubs (effectieve leden of feitelijke verenigingen met recht op voordracht van één lid) en/of toegetreden leden die niet bij één van voormelde clubs zijn aangesloten. Een toegetreden lid mag maar in twee van de volgende SQV-commissies zetelen: jeugd, sport, coaches, referees en topsport. De samenstelling van de commissie moet door de Raad van Bestuur jaarlijks bekrachtigd worden, behalve voor de leden van de externe beroepscommissie (zie art. 49).
4. Alle beslissingen met betrekking tot klachten of inbreuken op de naleving van de reglementen kunnen slechts geldig genomen worden indien minimum 3 commissieleden waaronder de commissievoorzitter (of diens vervanger bij afwezigheid) aanwezig zijn op de commissievergadering en/of hun schriftelijk akkoord gegeven hebben. De secretaris van een commissie bezorgt een verslag aan de voorzitter die het geschreven verslag aan de secretaris-generaal overmaakt.

5. De bevoegdheden van de commissies

a. Commissie Topsport en RTC

- Assimilatie van de buitenlandse spelers in SQV-competitie
- Toezicht op het verloop van de eredivisie en de controle op de interclublijst van de eredivisie.
- Zorgen dat de reglementen van de Vlaamse Kampioenschappen en van de Belgische activiteiten met name de Belgische Kampioenschappen en de Belgische clubkampioenschappen worden nageleefd.
- Bepalen van het SQV-topsportprogramma voor de betere spelers in de verschillende leeftijdscategorieën m.b.t. de selectie van de nationale ploegen.
- Begeleiden van de atleten zowel op sportief als administratief vlak.
- Toetsen van de prestaties, zowel in binnen- en buitenland van de atleten
- Coördinatie RTC-programma

b. Commissie Medisch Verantwoord Sporten

- Leden informeren m.b.t. gezond sporten op alle niveaus, van recreant tot topsporter.
- Advies geven aan de Raad van Bestuur in geval van specifieke vragen m.b.t. het welzijn van de sporter.
- Opvolgen van de taken en verplichtingen die door het decreet Gezond & Ethisch Sporten worden opgelegd.
- Leden informeren m.b.t. doping en de procedure van dopingcontroles.
- Leden informeren over dopingpreventie.
- Opvolgen van verslagen van dopingcontroles van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.
- Zorgen voor de uitvoering van de schorsingen in geval van een positief dopingverslag.
- Bevorderen van de sportiviteit en fair-play.

c. Commissie jeugd:

- Ze ontwikkelt een totaalkalender voor jongeren tussen 8 en 23 jaar.
- Ze geeft tevens advies i.v.m. het beleid.
- Ze werkt jeugdprogramma's uit.
- Ze is gangmaker voor het uitwerken en uitvoeren van het jeugdsportproject.
- Ze is verantwoordelijk voor minisquash in Vlaanderen.

d. Commissie sport:

- Ze zorgt voor de uitbouw van het sportieve programma.
- Ze houdt zich bezig met het organiseren van competitieve- en recreatieve sportbeoefening en het promoten van de eigen sporttak.
- Zij verricht het denkwerk rond het uitwerken en bijsturen van:
- de competitie: toezicht op het verloop van de eredivisie en de controle op de interclublijst van eredivisie, opstellen van de interclubbreeksen, controle op de interclub in het algemeen, assimilatie van de buitenlandse spelers, samenstellen van de wedstrijdkalender,...

- de toernooien: samenstellen van de toernooikalender, controle op de toernooien,...
- de beker van Vlaanderen
- ze bepaalt overtredingen en spreekt sancties uit binnen de competitie en toernooien.
- het beheren van de ranking

SQV-personeelsleden die belast zijn met de sporttechnische aspecten maken deel uit van de commissie.

Wijzigingen of nieuwe ideeën worden steeds voorgelegd aan de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist over de nieuwe voorstellen.

e. Ethische Commissie

- Geeft advies aan de Raad van Bestuur inzake gezond en ethisch sporten. Dit wil zeggen: "Sporten in overeenstemming met het geheel van positieve waarden en normen en daarmee verband houdende maatregelen die eenieder in acht moet nemen met het oog op de bewaring en bevordering van de individuele integriteit (fysiek, psychisch en seksuele) fair play en sociale integriteit (solidariteit, diversiteit en inclusie)
- Geeft advies aan de Raad van Bestuur i.v.m. maatregelen die nodig en wenselijk zijn om het kwaliteitsbeleid, preventiebeleid en reactiebeleid rond lichamelijke en seksuele integriteit te verbeteren, om risico's te verkleinen en om incidenten te voorkomen en correct af te handelen.

f. Commissie Discipline:

- Ze zorgt voor het opvolgen van het interclub- en toernooireglement van Squash Vlaanderen op disciplinair vlak t.t.z. "Overtredingen m.b.t. gedrag en houding van personen die rechtstreeks betrokken zijn bij een officiële SQV-wedstrijd, zowel op het terrein of als toeschouwer. Het gaat over spelers of personen in functie van de federatie.
- Ze behandelt klachten en eventueel sanctioneren.
- Ze geeft advies aan de Raad van Bestuur van SQV over het reglement 'disciplinaire maatregelen'.
- Ze zorgt voor de uitvoering van de schorsing in geval van een uitspraak van de Vlaamse Gemeenschap m.b.t. het decreet Gezond & Ethisch Sporten.

g. Commissie Vlaams Squashcentrum

- Ze bepaalt de visie rond de werking van het centrum en moet criteria opstellen waaraan de gebruikers moeten voldoen om in aanmerking te komen voor het gebruik van het Vlaams Squashcentrum.
- Ze adviseert Sport Vlaanderen bij de exploitatie en onderhoud van het centrum; zorgt voor een goede samenwerking tussen de directie van het centrum, de uitbater van de cafetaria en de directie van het Sport Vlaanderen-hotel.
- Ze vormt de brug tussen Sport Vlaanderen en SQV.

h. Interne Beroepscommissie

Ze behandelt alle beroepen op uitspraken van:

- de commissie sport
- de commissie discipline
- de commissie jeugd.

i. Commissie Marketing & Communicatie

- Squash promoten
- Interne en externe communicatie verder uitwerken
- Sponsoring zoeken en partnerships opbouwen

De commissie marketing en communicatie zal ideeën aanbrengen met betrekking tot onderstaande domeinen:

- Interne communicatie: leden, clubs, centromeigenaars
- Externe communicatie: pers, sponsors
- Marketing: squash als sport promoten, evenementen van SQV meer marketinggericht uitbouwen, damessquash promoten, ...
- Sponsoring: op zoek gaan naar nieuwe sponsors (partnerships opbouwen)

j. Commissie Kadervorming

- Het niveau van de Belgische referees opkrikken. Een bepaalde kwalificatie aan de referees geven. Een aantal referees op internationaal niveau produceren. Internationale clinics organiseren om het niveau van de referees op te krikken.
- Opleidingen en bijscholingen voor trainers: initiator, trainer B, clinic minisquash, coaching clinic.

ARTIKEL 18

De taken en de bevoegdheden van de respectieve commissies worden vastgelegd door de Raad van Bestuur.

ARTIKEL 19

De verslagen van alle vergaderingen van de commissies moeten binnen de 10 kalenderdagen aan het SQV-secretariaat worden overgemaakt.

ARTIKEL 20 – PROVINCIALE COMITES

1. Het Provinciaal Comité groepeerd alle effectieve leden uit een bepaalde provincie. Voor de vertegenwoordigers-leden van de feitelijke verenigingen, is het opgegeven adres van de feitelijke vereniging bepalend.
2. Het Uitvoerend Comité van het Provinciale Comité bestaat uit minimum 3 toetredende leden van verschillende effectieve leden uit de respectieve provincie. De voorzitter van een Provinciaal Comité is eveneens de voorzitter van het Uitvoerend Comité van het Provinciaal Comité en wordt door het Provinciaal Comité voorgedragen op de Algemene Vergadering van de VSF als bestuurder van de VSF vzw. De leden van het Provinciaal Comité kiezen op hun Algemene Vergadering onder haar leden een secretaris en penningmeester.

3. De bestuurders van de VSF vzw die geen deel uitmaken van een Provinciaal Comité kunnen raadgevend en zonder stemrecht deelnemen aan de vergaderingen van het Provinciaal Comité van hun provincie.
4. De Algemene Vergadering van de Provincie is samengesteld uit alle effectieve leden uit die provincie en wordt voorgezeten door de voorzitter van het Provinciaal Comité. Bij afwezigheid wordt de vergadering voorgezeten door de secretaris.
5. Het effectieve lid wordt vertegenwoordigd door de voorzitter of secretaris van het desbetreffende lid of door een toetreden lid gevolmachtigd door de voorzitter van de vereniging. De volmacht moet schriftelijk bezorgd worden aan de voorzitter van het Provinciaal Comité ten laatste voor aanvang van de Algemene Vergadering.
6. Een lid kan zich door een ander lid op de Algemene Vergadering van het Provinciaal Comité laten vertegenwoordigen. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.
7. De Algemene Vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de voorzitter van het Provinciaal Comité of telkens wanneer het Uitvoerend Comité dit nodig acht.
8. De Algemene Vergadering wordt minstens één maal per jaar bijeengeroepen en dit bij voorkeur in de maanden december, januari of februari.
9. De oproepingen tot de Algemene Vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per gewone brief of e-mail ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering.
10. De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het Uitvoerend Comité van de provincie. Elk onderwerp dat schriftelijk ten minste vier kalenderdagen voor de vergadering wordt voorgedragen door een effectieve lid aan de voorzitter of de secretaris, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.
11. De Algemene Vergadering van het Provinciaal Comité heeft als taak ervoor te zorgen dat 2 toetreden leden als effectief bestuurder en één reserve worden genomineerd voor de Raad van Bestuur van de VSF. Dit moet gebeuren volgens de voorschriften beschreven in artikel 21 van het Huishoudelijk Reglement.
12. De Algemene Vergadering van het Provinciaal Comité kan geldig vergaderen indien ten minste 50% van de effectieve leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen met een absolute meerderheid.

ARTIKEL 21

1. Het Uitvoerend Comité van het provinciaal comité is bevoegd voor het beheer en de bevordering van de squashsport in de provincie in de mate waarin SQV vzw haar bevoegdheden delegeert. Het provinciaal comité rapporteert activiteiten en ongeregelheden naar de Raad van Bestuur van SQV vzw, het geeft tevens beleidsadvies naar de Raad van Bestuur van SQV vzw.

Inzonderheid worden de volgende bevoegdheden aan het Uitvoerend Comité van het provinciaal comité gedelegeerd:

- het zorgen voor de toepassing van de Statuten en de reglementen van SQV vzw;
- het inrichten van provinciale wedstrijden en kampioenschappen;
- het organiseren van provinciale toernooien en trainingen voor jongeren;

- het organiseren van schoolcompetities voor jongeren;
- activiteiten ter promotie van de squashsport in de provincie;
- het informeren van de clubs i.v.m. het beleid van de Raad van Bestuur;
- het contacteren van niet-leden, het bezoeken van nieuwe clubs,...

Het provinciaal comité voert een financieel beleid dat in overeenstemming is met de richtlijnen van de Raad van Bestuur. Het provinciaal comité legt jaarlijks accenten waaraan de gelden besteed worden.

2. De Algemene Vergadering van het provinciaal comité vindt plaats in de periode december – februari. De oproeping geschiedt bij eenvoudige brief of e-mail. Op de jaarlijkse Algemene Vergadering van de provincie worden alle effectieve leden van de provincie uitgenodigd. De vergadering is regelmatig samengesteld onverschillig het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde effectieve leden. Een effectief lid kan enkel vertegenwoordigd worden door de haar voorzitter of secretaris. De voorzitter of secretaris van het effectief lid mag een volmacht doorgeven aan een derde. Deze volmacht moet schriftelijk gebeuren. Een verslag van deze vergadering moet aan het SQV-secretariaat en aan de bestuurders van SQV bezorgd worden. De jaarlijkse Algemene Vergadering van het provinciaal comité zorgt voor de invulling van de twee zetels die in de Raad van Bestuur per provincie worden toegewezen. De kandidaturen moeten conform artikel 15.5 d van het Huishoudelijk Reglement ingediend worden en bekrachtigd worden door de Algemene Vergadering van SQV vzw.

ARTIKEL 22

De bevoegdheid van de provinciale comités strekt zich uit over het territorium van de respectieve provincies en over de effectieve leden waarvan de courts binnen deze grenzen gelegen zijn, met uitzondering voor de provincies Vlaams-Brabant en Limburg die als één regio worden beschouwd.

ARTIKEL 23

De verslagen van alle vergaderingen van de provinciale comités moeten door hun voorzitter binnen de 10 kalenderdagen aan het SQV-secretariaat worden overgemaakt.

BIJZONDERE VERPLICHTINGEN

ARTIKEL 24

Iedereen, lid van een commissie, provinciaal comité of Raad van Bestuur, die enige taak vervult binnen SQV vzw en haar geledingen, moet lid van SQV vzw zijn (uitgezonderd de interne en beroepscommissie).

ARTIKEL 25

Elk aangesloten squashclub (effectief lid of feitelijke vereniging met recht op voordracht) is verplicht de meldingen van SQV vzw kenbaar te maken aan haar toegetroden leden.

ARTIKEL 26

Op het online inschrijvingsformulier vermeldt de bij SQV vzw aangesloten squashclub

(effectief lid of feitelijke vereniging met recht op voordracht) welke teams zij voor de interclubcompetitie van het volgende seizoen inschrijft en welke toernooien zij organiseert in het volgende seizoen. Elke afwijking zal worden gesanctioneerd door de bevoegde commissie conform de reglementen en Statuten van SQV vzw.

ARTIKEL 27

De Raad van Bestuur kan de effectieve en toegetroden leden een reglementering opleggen inzake het scheidsrechterbeleid.

ARTIKEL 28

Klachten m.b.t. competitie of toernooien, worden behandeld volgens de respectieve reglementen en Statuten van SQV vzw.

ALGEMENE VERGADERING VAN SQV vzw

ARTIKEL 29

De Algemene Vergadering heeft jaarlijks plaats conform de wettelijke verplichtingen en Statuten van SQV vzw.

ARTIKEL 30

- a. Elke provincie heeft recht op twee zetels in de Raad van Bestuur. Het is de taak van de Algemene Vergadering van de provinciale comités om kandidaat-bestuurders voor te dragen op de Algemene Vergadering van SQV vzw.
- b. De beslissingen van de Algemene Vergadering van SQV vzw worden, behoudens de statutaire en wettelijke vermelde uitzonderingen, genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en of vertegenwoordigde effectieve leden. Elke effectief lid heeft 1 stem. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- c. De voorzitter of de secretaris of een toegetroden lid van het effectieve lid-rechtspersoon dat gevolmachtigd wordt door de voorzitter, kunnen het effectief lid-rechtspersoon op de Algemene Vergadering vertegenwoordigen.
- d. Een effectief lid kan over een volmacht van een ander effectief lid, ondertekend door de voorzitter, beschikken conform art. 22 van de Statuten.
- e. De leden op voordracht van een aangesloten feitelijke vereniging, kunnen zich op de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen
 - i. door de voorzitter van de feitelijke vereniging of
 - ii. door de secretaris van de feitelijke vereniging of
 - iii. door een speler van de feitelijke vereniging die een volmacht heeft van de voorzitter of secretaris van de feitelijke vereniging
- f. De volmacht moet schriftelijk worden bezorgd aan het secretariaat ten laatste voor aanvang van de Algemene Vergadering zoals gestipuleerd op de uitnodiging .

ARTIKEL 31

Elke kandidaat-bestuurder moet door een effectief lid bij het provinciaal comité voorgedragen zijn. De kandidaat moet lid zijn van SQV vzw en moet zich kandidaat stellen conform art 15.5 van het Huishoudelijk Reglement. De Algemene Vergadering van het provinciaal comité moet de kandidatuur bekrachtigen en voorleggen aan de Algemene

Vergadering van SQV vzw. De Algemene Vergadering van SQV vzw benoemt de bestuurders. Het mandaat van een bestuurder is hernieuwbaar (zie artikel 12 van de Statuten).

ARTIKEL 32

De Algemene Vergadering van SQV vzw vindt plaats in maart. Ze wordt gehouden in de lokalen van de maatschappelijke zetel. De samenstelling, het stemrecht, de agenda, de oproeping en andere specifieke modaliteiten worden beschreven in hoofdstuk 4 van de Statuten. Het aantal stemmen per effectief lid wordt bepaald door art. 30 van het Huishoudelijk Reglement.

SECRETARIS-GENERAAL

ARTIKEL 33

De Raad van Bestuur van SQV vzw werft een secretaris-generaal en ondersteunend personeel aan. De secretaris-generaal wordt gelast met de dagelijkse werking van SQV vzw en voert de taken uit die hem door de Raad van Bestuur worden opgedragen. Hij is het hoofd van het secretariaat en is dienstdoend secretaris van de vergaderingen van de Raad van Bestuur. Op de Algemene Vergadering brengt hij verslag uit over de activiteiten en plannen van de vereniging.

FINANCIEN

ARTIKEL 34

1. Financieel beleid
 - a. Het financieel beleid wordt bepaald door het Uitvoerend Comité dat dit aan de Raad van bestuur ter goedkeuring voorlegt.
 - b. De Raad van Bestuur benoemt de penningmeester conform de Statuten van SQV vzw. De penningmeester controleert de ontvangsten en bijdragen van SQV vzw. Hij schrijft voor de ontvangsten en bijdragen geldig kwijting uit. De penningmeester controleert de uitgaven conform de instructies van de Raad van Bestuur en boekt alle financiële verrichtingen zoals voorgeschreven door de overheid. Hij kan een deel van de opdrachten delegeren aan een personeelslid.
2. Financieel comité
 - a. Het financieel comité wordt benoemd door de Algemene Vergadering en bestaat uit personen die over relevante (financiële) deskundigheid beschikken:
 - 2 leden van het Uitvoerend Comité
 - De administratieve coördinator
 - 2 onafhankelijke personen die geen lid zijn van de Raad van Bestuur
 - b. Taken
 - Het financieel comité houdt toezicht op het financieel beleid en de financiële informatieverstrekking van de organisatie.
 - Het financieel comité rapporteert aan de Raad van Bestuur en formuleert eventueel adviezen.

- Het financieel comité rapporteert aan de Algemene Vergadering omtrent de wettelijke verplichtingen: het goedkeuren van de jaarrekeningen en de financiële verslaggeving.
- c. Werking
- Het financieel comité vergadert minstens één keer per jaar en zorgt voor verslaggeving naar de Raad van Bestuur en naar de Algemene Vergadering.
 - Minstens 1 keer per jaar wordt het boekhoudkantoor van Squash Vlaanderen uitgenodigd voor de bespreking van de financiële gegevens, de verwerking ervan en de rapportering naar de overheid toe.
 - Het financieel comité krijgt inzage in alle documenten en financiële gegevens die ze voor het toezicht op het financieel beleid van de federatie nodig acht.
 - Per 31 december van elk jaar moeten de rekeningen afgesloten worden en ten laatste 2 weken voor de Algemene Vergadering, en na onderzoek door het financieel comité, aan de Algemene Vergadering voorgelegd worden. Het financieel comité brengt verslag uit op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

KAMPIOENSCHAPPEN EN WEDSTRIJDEN

ARTIKEL 35

De organisatie van wedstrijden en/ of toernooien in het gebied waarover SQV vzw jurisdictie bezit, moeten voorafgaandelijk aangevraagd worden om van een SQV-erkenning te genieten. SQV vzw bekijkt of dit mogelijk is binnen de kalender van de eigen organisatie. Elke aanvraag moet schriftelijk gebeuren via het inschrijvingsformulier. Enkel de door SQV vzw erkende toernooien en wedstrijden komen in aanmerking voor de individuele puntenranking.

ARTIKEL 36

Iedere organisatie moet de voorafgaandelijk goedkeuring bekomen van SQV vzw. De Raad van Bestuur kan de gunning afhankelijk maken van een aantal voorwaarden. Het gunnen van een organisatie houdt niet in dat SQV vzw enige aansprakelijkheid van welke aard op zich neemt. Elke organisatie gebeurt op risico van de inrichter.

ARTIKEL 37

Ieder inrichter verbindt zich ertoe de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de reglementen van SQV vzw (zie bijlagen Huishoudelijk Reglement) na te leven en deze te doen eerbiedigen.

ARTIKEL 38

Minimaal vijfmaal per jaar zal SQV vzw de rankings van de toegetreden leden publiceren, zijnde in oktober, december, februari, april en op het einde van het seizoen.

ARTIKEL 39

De werking van de vereniging zal steeds uitgevoerd worden in overeenstemming met het decreet inzake Gezond en Ethisch Sporten.

1. Gezond Sporten

De vereniging bevordert het gezond sporten, rekening houdend met de aard en de context van de sportbeoefening, onder meer door de omstandigheden en toestanden die negatief inwerken op de fysieke of psychische integriteit van de sporter daadwerkelijk te voorkomen en te bestrijden door doelmatige initiatieven en gepaste maatregelen.

De vereniging zal alle sporters toegankelijke en relevante informatie verschaffen over de preventie van specifieke risico's. Eveneens zal informatie verschaft worden over de initiatieven die genomen zijn om het gezond sporten voor de sporter te bevorderen.

De vereniging zal in het bijzonder waken over de volgende opdrachten:

- a. Gezond Sporten waarborgen voor de sportbeoefenaar door het:
 - i. vastleggen van sportmedische geschiktheidscriteria
 - ii. vastleggen van criteria inzake preventief medisch onderzoek
 - iii. bepalen van leeftijdsgrenzen
 - iv. verzorgen van psycho-medische begeleiding
 - v. Hiervoor dient de vereniging zich te schikken naar de nationale en internationale reglementering ter zake.
- b. Een analyse maken van de sportspecifieke risico's door anonieme statistieken bij te houden.
- c. Minstens één arts duurzaam betrekken bij de uitwerking van het gezond sporten beleid.
- d. Samenwerken met de Vlaamse Executieve en overkoepelende sportorganisaties. Tevens zal de vereniging evaluatierapporten overmaken.
- e. Disciplinaire maatregelen doen naleven. In geval van overtredingen zal de vereniging de maatregelen doen naleven die door de disciplinaire commissie en de disciplinaire raad van de Executieve worden uitgevaardigd.

Disciplinaire organen m.b.t. Gezond & Ethisch Sporten

De federatie doet een beroep op de disciplinaire commissie van de Vlaamse Gemeenschap. Binnen de schoot van de federatie is er ook een disciplinaire commissie. Wat de elitesporters betreft, sluit onze federatie aan bij het Vlaams Dopingtribunaal via de lastgevingsopdracht.

WADA en tuchtreglementering van begeleiding van elitesporters

Er zijn niet alleen regels met betrekking tot dopingpraktijken geldig voor elitesporters, maar WADA heeft tevens regels uitgevaardigd voor de begeleiders van

elitesporters. De disciplinaire vervolging en bestraffing van dopingpraktijken gelden dus voor twee doelgroepen. Aangaande deze materie volgt Squash Vlaanderen vzw hierbij het model van tuchtreglement welk door de Vlaamse overheid werd aangereikt.

2. Ethisch Sporten

Squash Vlaanderen wil hierin haar verantwoordelijkheid nemen tezamen met de Vlaamse Gemeenschap.

Vertrekkende van richtsnoeren die door de overheid worden aangereikt, zal de federatie een aantal thema's rond ethiek centraal stellen.

Het thema FAIR PLAY vormt steeds een blijvend gegeven in het beleid van de federatie.

Op het vlak van kadervorming zal de federatie samenwerken met één of meerdere organisaties die erkend zijn voor beleidsondersteuning en praktijkontwikkeling.

De sportfederatie zal de nodige inspanningen leveren om:

- alle leden ervan te verzekeren dat ze kunnen sporten in aangepaste oefen- en competitievormen met leden van hetzelfde (ontwikkelings)niveau;
- alle actoren en belanghebbenden te sensibiliseren voor het belang van fair play en hen te begeleiden en te ondersteunen bij het implementeren van fair gedrag in de sportfederatie en de sportclub;
- aan de clubs wordt gevraagd om in de mate van het mogelijke deze acties te implementeren;
- naast het competitieve kader, het recreatieve, vormende en het bredere karakter van de sport op een positieve manier in de kijker te plaatsen.

ARTIKEL 40 : Het transferreglement : zie bijlage 1

De transfer van de individuele speler die vermeld staat op de interclublijst wordt integraal geregeld door het decreet van 24 juli 1996, zijnde het statuut van de niet-betaalde sportbeoefenaar. De termijn voor de opzegging van de overeenkomst en de daarop aansluitende verzetstermijn wordt door Squash Vlaanderen bepaald.

KLACHTEN

ARTIKEL 41

Klachten en opmerkingen moeten schriftelijk geformuleerd worden. Klachten tegen beslissingen die betrekking hebben op de toepassing van reglementen en SQV-Statuten worden behandeld in deze volgorde: door de bevoegde commissie, de interne beroepscommissie en de externe beroepscommissie.

Er wordt een verschil gemaakt tussen een opmerking/bedenking en een klacht.

ARTIKEL 42

- a. Opmerkingen of bedenkingen dienen schriftelijk via brief of e-mail geformuleerd te worden binnen de 10 kalenderdagen na de feiten.

- i. Een opmerking of bedenking wordt door het secretariaat behandeld of door de voorzitter van een commissie.
 - ii. Indien men het wenst dat een opmerking of bedenking in een ruimer kader of expliciet besproken wordt op de commissievergadering dan kan men dit schriftelijk vragen. Het schrijven van de betrokkene wordt dan op de commissie gebracht.
- b. Een klacht wordt steeds geformuleerd op een klachtenformulier dat je kan downloaden van SQV-website en deze wordt steeds behandeld door 3 commissieleden van een commissie. Een klacht moet niet aangetekend verstuurd worden maar per gewone brief of via een ingescand document.
- i. Een klacht wordt geschreven door de voorzitter of de secretaris of andere clubverantwoordelijke wiens naam op het online inschrijvingsformulier werd doorgegeven. Een klacht kan eventueel vergezeld zijn van een schrijven van een toetredende lid (= speler) wanneer het gaat om verduidelijking of wanneer het gaat om een klacht van het toetredende lid.
 - ii. De klacht moet binnen de 10 kalenderdagen na de feiten bezorgd worden aan de voorzitter van de bevoegde commissie op het adres van de federatie.
 - iii. De bevoegde commissie doet binnen de 21 kalenderdagen uitspraak. De bevoegde commissie verwittigt schriftelijk het secretariaat van de genomen beslissing met melding van de identiteit van de betrokkenen aan wie de beslissing ter kennis moet gebracht worden. Het SQV-secretariaat informeert per gewone brief de betrokkene(n) van de genomen beslissing. Bij een gemotiveerde beslissing kan de bevoegde commissie in uitzonderlijke omstandigheden de uitvoerbaarheid bij voorraad bevelen.
 - iv. Een klacht die geformuleerd wordt op het einde van het seizoen en die van invloed kan zijn op de ploegenrangschikking van de interclubcompetitie moet voor 1 juni behandeld worden door de bevoegde commissie.

ARTIKEL 43

- a. Iedere betrokkene kan binnen de 15 kalenderdagen tegen deze beslissing beroep aantekenen bij de interne beroepscommissie. De termijn van 15 kalenderdagen loopt vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing door het SQV secretariaat. Indien de termijn van 15 kalenderdagen eindigt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, wordt deze verlengd tot de eerstvolgende werkdag.
- b. Het beroep wordt slechts geldig ingesteld bij aangetekende brief gericht aan de secretaris –generaal van SQV t.a.v. de interne beroepscommissie en dient op straf van onontvankelijkheid gemotiveerd te zijn.
- c. Opdat het beroep ontvankelijk zou zijn, dient bovendien een waarborgsom van € 100 op de rekening van SQV gestort worden. Indien de waarborgsom op de datum waarop de interne beroepscommissie samenkomt op de rekening van SQV niet gecrediteerd werd, wordt het beroep onontvankelijk verklaard. Wanneer het beroep door de interne beroepscommissie gegrond verklaard wordt, wordt de waarborgsom teruggestort.
- d. Beroep werkt schorsend tenzij de aangevochten beslissing door de bevoegde commissie uitvoerbaar bij voorraad verklaard werd niettegenstaande beroep.

ARTIKEL 44

- a. De interne beroepscommissie komt op de zetel van de federatie samen op uitnodiging van de voorzitter dit binnen de 30 kalenderdagen nadat het beroep aangetekend werd.
- b. De interne beroepscommissie bestaat uit minstens 3 leden.
- c. De datum van de vergadering wordt door het SQV secretariaat aan de betrokkene(n) per gewone brief ter kennis gebracht. De betrokkenen worden uitgenodigd om op de vergadering aanwezig te zijn.
- d. Op de vastgestelde datum worden de betrokkenen gehoord en de stukken ingezien. De afwezigheid van de betrokkene verhindert de beroepscommissie niet een geldige beslissing te nemen op basis van de aanwezige documenten en geschriften.
- e. Bij verhindering van de voorzitter van de interne beroepscommissie moet het oudste lid van de commissie de werkzaamheden van de commissie waarborgen.
- f. Binnen de 21 kalenderdagen na deze vergadering brengt de voorzitter, of bij verhindering diens vervanger, per gewone brief de beslissing van de interne beroepscommissie ter kennis van de betrokkenen en het SQV-secretariaat. Bij gemotiveerde beslissing kan de interne beroepscommissie in uitzonderlijke omstandigheden de uitvoerbaarheid bij voorraad bevelen.
- g. Indien binnen deze termijn de interne beroepscommissie geen uitspraak verleent, kunnen de betrokkenen de externe beroepscommissie vatten.
- h. Een bestuurder van de federatie kan niet zetelen in de Interne Beroepscommissie.

Bij de formulering van een klacht of beroep moet het klachtenformulier duidelijk volgende zaken melden.

KLACHT m.b.t. volgende feiten

Datum:

Formulering van de klacht en de feiten:

Naam van de indiener van de klacht:

Te behandelen door de bevoegde commissie binnen de 21 kalenderdagen (naam commissie te vermelden in het formulier)

BEROEP tegen de beslissing van de bevoegde commissie (binnen de 15 kalenderdagen na de beslissing aangetekend te versturen)

Datum:

Beroep: Tegen welke beslissing, van welke commissie, van welke datum ?

Te behandelen door de interne beroepscommissie binnen de 30 dagen.

Naam en handtekening van de indiener van het beroep.

Waarborg te storten

BEROEP tegen de beslissing van de IBC (binnen de 10 kalenderdagen na de bekendmaking)

Datum:

Beroep:

Te behandelen door de externe beroepscommissie

Naam en handtekening van de indiener van het beroep.

Waarborg te storten

EXTERNE BEROEPSCOMMISSIE

ARTIKEL 45

In de schoot van SQV vzw wordt een externe beroepscommissie opgericht die in haar werking autonoom en onafhankelijk optreedt.

ARTIKEL 46

De zetel van de externe beroepscommissie wordt gevestigd op de zetel van SQV vzw.

ARTIKEL 47

De externe beroepscommissie neemt kennis van de beroepen die ingesteld zijn tegen de beslissingen van de interne beroepscommissie of van de beroepen die door de interne beroepscommissie niet tijdig beslecht werden en die om deze reden bij de externe beroepscommissie aanhangig gemaakt werden.

De externe beroepscommissie neemt kennis van de beroepen tot nietigverklaring ingesteld door de Raad van Bestuur van SQV vzw.

ARTIKEL 48

- a. Iedere betrokkene kan binnen de 10 kalenderdagen tegen een beslissing van de interne beroepscommissie beroep aantekenen bij de externe beroepscommissie. De termijn van 10 kalenderdagen loopt vanaf de datum van kennisgeving van de beslissing door de interne beroepscommissie. Indien de termijn van 10 kalenderdagen eindigt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, wordt deze verlengd tot de eerstvolgende werkdag.
- b. Het beroep wordt slechts geldig ingesteld bij aangetekende brief gericht aan de Secretaris-Generaal van SQV vzw t.a.v. de externe beroepscommissie en dient op straf van onontvankelijkheid gemotiveerd te zijn.
- c. Opdat het beroep ontvankelijk zou zijn dient bovendien een waarborgsom van € 200 op de rekening van SQV vzw gestort worden. Indien de waarborgsom op de datum waarop de externe beroepscommissie samenkomt op de rekening van SQV vzw niet gecrediteerd werd, wordt het beroep onontvankelijk verklaard. Wanneer het beroep door de externe beroepscommissie gegrond verklaard wordt, wordt de waarborgsom teruggestort.
- d. Het beroep wordt in dezelfde vorm ingesteld wanneer de interne beroepscommissie binnen de termijn voorzien in art. 44 van huidig reglement geen beslissing neemt.
- e. Beroep bij de externe beroepscommissie werkt schorsend tenzij de aangevochten beslissing uitvoerbaar bij voorraad verklaard werd niettegenstaande beroep.
- f. De Raad van Bestuur van SQV vzw kan bij de externe beroepscommissie ambtshalve de vernietiging vorderen van iedere beslissing die door een commissie of door de interne beroepscommissie zou genomen zijn in strijd met de geldende Statuten en reglementen van SQV vzw.
- g. Het beroep tot nietigverklaring door de Raad van Bestuur moet worden ingesteld binnen de 10 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing van de betrokken commissie of vanaf de kennisgeving van de beslissing door de interne beroepscommissie. Indien de termijn van 10 kalenderdagen eindigt op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, wordt deze verlengd tot de eerstvolgende werkdag. Het beroep wordt ingesteld bij aangetekende brief gericht aan de Secretaris-Generaal van SQV vzw t.a.v. de externe beroepscommissie en dient op straf van onontvankelijkheid gemotiveerd te zijn.

ARTIKEL 49

De externe beroepscommissie bestaat uit minstens 3 leden. De Raad van Bestuur stelt een lijst op van 8 leden waaronder minimaal 2 juristen. Ze worden benoemd door de Raad van Bestuur van SQV vzw voor een periode van 5 jaar. Hun mandaat is hernieuwbaar.

De samenstelling van de externe beroepscommissie geschiedt per zaak als volgt:

- a. De voorzitter wordt aangeduid door SQV-voorzitter. De voorzitter van de externe beroepscommissie moet een praktijkjurist zijn.
- b. De betrokken partijen hebben verder elk het recht om 1 lid aan te duiden. Dit lid moet gekozen worden uit de door de Raad van Bestuur goedgekeurde lijst van leden van de externe beroepscommissie. Bij gebreke aan keuze door de betrokkenen wijst de voorzitter van de externe beroepscommissie de andere leden aan die terzake zullen zetelen.
- c. De externe beroepscommissie zetelt altijd met een oneven aantal leden. Waar nodig wijst de voorzitter van de externe beroepscommissie leden aan om het vereiste aantal te

bereiken. De beslissingen binnen de externe beroepscommissie worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

- d. De secretaris-generaal fungeert als secretaris van de beroepscommissie.
- e. Een bestuurder van de federatie kan niet zetelen in de Externe Beroepscommissie.

ARTIKEL 50

- a. De voorzitter van de externe beroepscommissie bepaalt de termijnen waarbinnen de betrokken partijen hun verdediging schriftelijk moeten indienen.
- b. De externe beroepscommissie komt vervolgens op de zetel van de federatie samen op uitnodiging van de voorzitter.
- c. De datum van de vergadering wordt door het SQV-secretariaat aan de betrokkene(n) ten minste 10 kalenderdagen op voorhand per aangetekende brief ter kennis gebracht.
- d. De betrokkenen worden uitgenodigd om op de vergadering aanwezig te zijn. Op de vastgestelde datum worden de betrokkenen gehoord en de stukken ingezien. Iedere partij mag zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een advocaat. De afwezigheid van een partij op de vastgestelde datum verhindert de beroepscommissie niet een geldige beslissing te nemen op basis van de aanwezige documenten en stukken.

ARTIKEL 51

De externe beroepscommissie kan alle onderzoeksmaatregelen treffen die zij nodig acht: zij kan partijen en derden horen of schriftelijke verklaringen ontvangen, zich ter plaatse begeven in de zetel van SQV vzw, besturen en effectieve leden, waar de verantwoordelijken alle stukken, documenten en inlichtingen moeten voorleggen.

ARTIKEL 52

Een eensluidend verklaard afschrift van de uitspraak wordt aan de betrokkenen per aangetekende brief en aan het SQV-secretariaat per gewone brief ter kennis gebracht.

ARTIKEL 53

Indien de betrokkenen zich bij de beslissing van de externe beroepscommissie niet kunnen neerleggen, zal het geschil aanhangig gemaakt worden bij de Belgische Arbitragecommissie voor de Sport (B.A.S.) van het Belgisch Olympisch Interfederaal Comité. (B.O.I.C.)

UITSLUITINGEN / SCHORSINGEN

ARTIKEL 54

1. Uitsluiting van een effectief lid als lid van SQV vzw en opzegging van de aansluiting van een feitelijke vereniging (welke het recht op voordracht van één effectief lid impliceert), kan slechts door de Algemene Vergadering worden uitgesproken zoals bepaald in de Statuten. De Raad van Bestuur moet de betrokkene club of lid hiertoe voordragen aan de Algemene Vergadering. De betrokkene heeft het recht in haar verdediging gehoord te worden door de vergadering.
2. Uitsluiting van een toetredend lid van SQV vzw behoort tot de bevoegdheid van een Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur moet het toetredend lid voordragen. Hij heeft het recht in zijn verdediging gehoord te worden door de vergadering.

3. Deze bepalingen maken geen afbreuk aan het recht van de bevoegde commissies om effectieve en toetredende leden conform de reglementen van SQV vzw te sanctioneren en desgevallend te schorsen voor welbepaalde competitievormen wegens inbreuken op de Statuten en reglementen van SQV vzw.

NALEVEN VAN DE REGLEMENTEN

Elke betrokkene verplicht zich ertoe de Statuten en de reglementen na te leven. Elke betrokkene verplicht zich ertoe de beslissingen van SQV vzw na te leven. Deze verplichting doet geen afbreuk van het recht van iedere betrokkene om beroep te doen op de Belgische rechtscollèges, doch na uitputting van alle rechtsmiddelen zoals voorzien in de Statuten en reglementen van SQV vzw.

DOPING

ARTIKEL 55

Wanneer blijkt dat een speler door NADO Vlaanderen op een of ander product positief wordt bevonden en daarvoor een sanctie krijgt opgelegd wordt dit bekend gemaakt aan derden zoals NADO Vlaanderen dit voorschrijft.

Indien een speler, lid van Squash Vlaanderen, betrapt is op het nemen van een verboden middel geldt volgend reglement en de bijkomende sancties:

1. **Tornooi:** een speler die tijdens een tornooi positief bevonden wordt, verliest dat tornooi zijn rankingpunten zowel op de dag van de controle alsook de punten in het hele tornooi. Indien zijn tegenstander rankingpunten zou hebben verloren tegen de gesanctioneerde speler worden die op 0 gebracht voor die wedstrijd. Zijn tegenstander wordt bij een eventuele verliesmatch als winnaar aangeduid.
2. **Competitie:** een speler die tijdens een competitiewedstrijd positief bevonden wordt, verliest zijn rankingpunten behaald op de dag dat hij positief werd bevonden. Indien zijn tegenstander rankingpunten zou hebben verloren tegen de gesanctioneerde speler worden die op 0 gebracht voor die wedstrijd. Bij een verliesmatch van de tegenstander van de gesanctioneerde speler krijgt het team het verloren punt terug.
3. **Kampioenschap:** een speler die tijdens een kampioenschap positief wordt bevonden verliest tijdens dat kampioenschap zijn punten zowel op de dag van de controle alsook de punten in het verdere verloop van het kampioenschap. De gesanctioneerde speler wordt tevens uit de ranking geschrapt. Indien zijn tegenstander rankingpunten zou hebben verloren tegen de gesanctioneerde speler worden die op 0 gebracht voor die wedstrijd. Mocht de gesanctioneerde speler het kampioenschap gewonnen hebben, dan gaat de titel naar de andere finalist.

BIJLAGE 1 : TRANSFERS

De transfer van de individuele speler die vermeld staat op de interclublijst wordt integraal geregeld door het decreet van 24 juli 1996, zijnde het statuut van de niet-betaalde sportbeoefenaar. De termijn voor de opzegging van de overeenkomst en de daarop aansluitende verzetstermijn wordt door Squash Vlaanderen als volgt bepaald:

Opzeggingstermijn: 1 april – 30 april

Periode heraansluiting: 1 mei – 15 juni

Elke individuele speler heeft het recht zijn transfer aan te vragen of zijn overeenkomst met een club op te zeggen.

a. Transfers binnen SQV

- i. De transfer van de individuele speler die vermeld staat op de interclublijst wordt integraal geregeld door het decreet van 24 juli 1996, zijnde het statuut van de niet-betaalde sportbeoefenaar.
- ii. De speler die vermeld staat op de interclublijst en die het volgend jaar met een andere club wil deelnemen aan de interclubs, moet een transfer aanvragen. Dit geldt voor alle geklasseerde en niet-geklasseerde spelers en buitenlandse spelers.
- iii. Een speler die gedurende 1 jaar geen interclub gespeeld heeft of een speler die gedurende 1 jaar niet op de interclublijst gestaan heeft, moet de transferformaliteiten niet vervullen.
- iv. Buitenlandse spelers die voor de eerste maal aansluiten bij een SQV-club, worden beschouwd als nieuwe leden. Hebben zij echter gespeeld voor een SQV-club en willen zij van club veranderen, vallen zij ook onder dit transferreglement.
- v. Transfers voor spelers die van Squash Vlaanderen willen overstappen naar de Ligue Francophone de Squash of omgekeerd, worden toegepast conform de reglementering van de BSF (Squash Belgium) (zie verder onder punt 3.4). Ook hier wordt de vrije keuze van aansluiting bij een nieuwe sportvereniging door de niet-professionele sportbeoefenaar gewaarborgd.
- vi. De termijn voor de opzegging van de overeenkomst wordt voor Squash Vlaanderen als volgt bepaald: opzeggingstermijn: 1 april – 30 april.
- vii. De interclubspeler die van club wenst te veranderen moet een schriftelijke aanvraag indienen tussen 1 april en 30 april. Dit dient te geschieden op straffe van nietigheid bij een ter post aangetekende brief aan de opgezegde sportvereniging en aan de sportfederatie. Deze werkwijze dient men te volgen zowel bij akkoord van alle partijen als bij een gebeurlijk niet-akkoord. Er is dus geen verzetstermijn noch de

mogelijkheid om een beroep te doen op de verzoeningscommissie van Sport Vlaanderen. Het 'decreet' garandeert aldus de volledige vrijheid van de sportbeoefenaar om een club te verlaten. Indien de club waarbij de speler aangesloten was geen aangetekende zending ontvangen heeft, kan een klacht neerleggen tot en met 20 mei via het secretariaat van SQV.

- viii. De interclubspeler die van club wenst te veranderen dient ten laatste op 15 juni op straffe van nietigheid door aangetekend schrijven aan de federatie bekend te maken naar welke club hij overstapt. Wij vragen om de melding van de nieuwe club te doen op het transferformulier, een document dat speciaal ontworpen werd om de communicatie tussen de speler en de federatie te uniformiseren.
- ix. Een ontslagnemende speler mag gedurende het eerstvolgende seizoen niet voorkomen op de interclublijst van een andere club indien hij geen geldige transfer heeft aangevraagd.

b. Transfers tussen LFS en SQV

- i. De opzegperiode is bepaald tussen 1 en 30 april en de transferperiode is bepaald tussen 1 mei en 15 juni.
- ii. Een speler die tijdens het lopende seizoen interclub heeft gespeeld en die wenst te transfereren naar een club van de andere liga verwittigt tussen 1 en 30 april zijn liga en op de manier waarop zijn liga dit voorschrijft.
- iii. De poststempel geldt als aanvaardingscriterium. Voor 5 mei sturen de liga's hun transferlijsten naar het secretariaat van de BSF dat deze lijsten doorstuurt naar de LFS en SQV.
- iv. Tussen 1 mei en 15 juni moet de speler de liga waar hij het volgend seizoen wenst competitie te spelen op de hoogte brengen conform de regels van die liga. De poststempel geldt als aanvaardingscriterium.
- v. Voor 20 juni sturen beide liga's de lijst met de getransfereerde spelers naar het secretariaat van de BSF dat ze doorstuurt naar de LFS en SQV.
- vi. Bij klacht over de geldigheid van een transfer door een of beide liga's zal het Uitvoerend Comité van de BSF uitspraak doen. In geval van besluiteloosheid van het Uitvoerend Comité zal de Raad van Bestuur van de BSF hierover een uitspraak doen.

c. Transfers en aansluiten van buitenlandse spelers

- i. Buitenlandse spelers die vorig seizoen voor SQV of LFS hebben gespeeld en die van club willen veranderen, maar NIET van federatie, volgen de voorgeschreven procedure van de federatie waarbij hij/zij vorig seizoen was aangesloten.

- ii. Buitenlandse spelers die vorig seizoen voor SQV of LFS hebben gespeeld, die van club willen veranderen EN van federatie, volgen de procedure zoals beschreven onder punt 3.4.
 - iii. Buitenlandse spelers die vorig seizoen niet in België hebben gespeeld, moeten samen met alle buitenlanders die de club op haar interclublijst wenst te plaatsen, vermeld worden op een lijst die voor 15 juni op het secretariaat van SQV moet zijn.
 - iv. Ook buitenlandse spelers kunnen ofwel lid zijn van SQV ofwel van de LFS, maar niet van beide. Bovendien mogen zij maar op één interclublijst voorkomen.
- d. Een speler kan slechts één transfer per seizoen aanvragen. Indien een speler meer dan één aanvraag doet, geldt de eerste geldige aanvraag. (Ook als alle betrokken partijen opteren voor een tweede heraansluiting.)
- e. Een ontslagnemende speler mag gedurende het eerstvolgende seizoen niet voorkomen op de interclublijst van een andere club indien hij geen geldige transfer heeft aangevraagd.
- f. Assimilatie moet via het secretariaat aangevraagd worden voor buitenlanders en spelers die minstens 1 seizoen geen officiële wedstrijd gespeeld hebben. Dit geldt voor alle divisies.

BIJLAGE 2 : INTERCLUB REGLEMENT

DEELNEMINGSVOORWAARDEN

1. Enkel de clubs die hun lidgeld, hun achterstallige betalingen en hun bijdrage voor de interclubteams hebben betaald, kunnen hun team(s) inschrijven voor de interclubcompetitie van SQV.
2. Wanneer een club haar facturen voor de interclubspelers en interclubploegen niet heeft betaald op 1 september en tegen 10 september voor de toegevoegde spelers, krijgt geen enkel team van die club punten voor de rangschikking. Punten worden toegekend – en zonder terugwerkende kracht – van het moment dat de verschuldigde bedragen op de rekening van SQV staan. Onvolledige betalingen worden als onvoldoende beschouwd. Voor de geschrapte spelers ontvangt de club een creditnota.
3. Alle clubs die aan een interclubcompetitie van SQV wensen deel te nemen en clubs die wensen lid te zijn zonder interclubploegen zijn verplicht het online inschrijvingsformulier volledig en correct in te vullen en te bezorgen aan het SQV-secretariaat vóór 20 juni. Het secretariaat zal dit document uiterlijk op 15 mei publiceren op haar website.

SPELERS

4. Spelers kunnen aan deze interclubcompetitie deelnemen als zij:
 - a) rechtmatig lid zijn van een club die lid is van SQV;
 - b) lid zijn van SQV voor het lopende seizoen (of in het bezit zijn van een actief lidmaatschapsnummer);
 - c) vermeld staan op de interclublijst;
 - d) minimum 12 jaar zijn op 1 september.
5. Interclubafspraken die op nationaal vlak gemaakt worden tussen SQV en LFS, dienen nageleefd te worden door de betrokken spelers. Binnen deze afspraken van Squash Belgium kan een speler slechts lid zijn van één liga (SQV of LFS) en slechts lid zijn van één club en enkel voor deze club in de competitie uitkomen, ongeacht de aard van de competitie.

INTERCLUB - ALGEMEEN

6. Alle spelers die beantwoorden aan art. 4 en in regel zijn met het transferreglement (bijlage 1 van het huishoudelijk reglement) worden toegelaten om aan de interclubcompetitie deel te nemen.
7. SQV-competitie wordt gespeeld met minimaal een heen- en terugronde. Afhankelijk van de grootte van de reeksen kan een extra ronde toegevoegd worden.
8. Het aantal buitenlandse spelers op de interclublijst is onbepikt in alle reeksen.
9. Dames mogen niet spelen in de herendivisies en omgekeerd. Dames mogen enkel meespelen in de provinciale competitie.
10. Dames die zwanger zijn, mogen aan geen enkele officiële competitie deelnemen.

DIVISIES DAMES/HEREN

11. Reeksen met 8 of meer ploegen: spelers kunnen maar deelnemen aan de laatste 3 wedstrijden van de competitie als zij reeds 3 maal voor hun club hebben gespeeld in de loop van het seizoen. Het gaat hier om 3 officiële competitiewedstrijden. Bekerwedstrijden tellen niet mee.

HEREN:

Dit artikel geldt voor de spelers die op de plaatsen 1, 2 en 3 spelen tijdens de wedstrijd (dit is niet de plaats op de interclublijst). Het geldt niet voor spelers die op plaats 4 spelen tijdens de wedstrijd.

DAMES:

Dit artikel geldt voor de speelsters die op de plaatsen 1 en 2 spelen tijdens de wedstrijd (dit is niet de plaats op de interclublijst). Het geldt niet voor de speelsters die op plaats 3 speelt tijdens de wedstrijd.

12. Reeksen met minder dan 8 ploegen: spelers kunnen maar deelnemen aan de laatste 2 wedstrijden van de competitie als zij reeds 2 maal voor de club hebben gespeeld in de loop van het seizoen. Het gaat hier om 2 officiële competitiewedstrijden. Bekerwedstrijden tellen niet mee.

HEREN:

Dit artikel geldt voor de spelers die op de plaatsen 1, 2 en 3 spelen tijdens de wedstrijd (dit is niet de plaats op de interclublijst). Het geldt niet voor spelers die op plaats 4 spelen tijdens de wedstrijd.

DAMES:

Dit artikel geldt voor de speelsters die op de plaatsen 1 en 2 spelen tijdens de wedstrijd (dit is niet de plaats op de interclublijst). Het geldt niet voor de speelster die op plaats 3 speelt tijdens de wedstrijd.

13. Alle herenploegen uit de 3de, 4de en 5de divisie zijn verplicht twee spelers te laten deelnemen aan een spelregelavond die voorafgaand aan de competitie wordt

georganiseerd. Bij de dames wordt elke ploeg uit de 2de divisie verplicht om 1 speelster naar een spelregelavond af te vaardigen. Als een speler uit bovenvermelde ploegen voordien een spelregelavond gevolgd heeft of een A of B-klassement heeft, is deze ploeg vrijgesteld. Indien een ploeg niet het juiste aantal spelers naar de spelregelavond stuurt en zich niet in orde kan stellen voor 1 januari van het lopende seizoen, zal de ploeg voor de interclub bestraft worden met 5 verliespunten per persoon die niet in regel is.

EREDIVISIE

- 14.** Voor eredivisie (dames en/of heren) moet er een aparte lijst opgemaakt worden. Deze mag maximum 15 spelers bevatten en geldt voor de volledige SQV-competitie eredivisie. Er is geen aanpassing van de interclublijst begin januari. De top 4 bij de heren en de top 3 bij de dames van de eredivisielijst mag niet op een andere interclublijst staan. Dit zijn m.a.w. de titularissen van de teams in eredivisie.
- 15.** Het secretariaat stuurt na ontvangst van de interclublijsten, de lijsten van eredivisie dames en heren naar alle kapiteins van de teams in eredivisie. De clubs krijgen 10 kalenderdagen om een geargumenteerde opmerking over de volgorde van de spelers naar het secretariaat te sturen. De uiteindelijke beslissing van de volgorde ligt steeds bij de commissie sport. De beslissing die de commissie sport neemt is definitief. Indien er een toevoeging gebeurt in eredivisie, worden de nieuwe lijsten opnieuw rondgestuurd.
- 16.** Reeksen met 8 of meer ploegen: spelers kunnen maar deelnemen aan de laatste 3 wedstrijden van de competitie als zij reeds 3 maal voor hun club hebben gespeeld in de loop van het seizoen. Het gaat hier om 3 officiële competitiewedstrijden. Bekerwedstrijden tellen niet mee.

HEREN:

Dit artikel geldt voor de spelers die op de plaatsen 1, 2 en 3 spelen tijdens de wedstrijd (dit is niet de plaats op de interclublijst). Het geldt niet voor spelers die op plaats 4 spelen tijdens de wedstrijd.

DAMES:

Dit artikel geldt voor de speelsters die op de plaatsen 1 en 2 spelen tijdens de wedstrijd (dit is niet de plaats op de interclublijst). Het geldt niet voor de speelsters die op plaats 3 speelt tijdens de wedstrijd.

Reeksen met minder dan 8 ploegen: spelers kunnen maar deelnemen aan de laatste 2 wedstrijden van de competitie als zij reeds 2 maal voor de club hebben gespeeld in de loop van het seizoen. Het gaat hier om 2 officiële competitiewedstrijden. Bekerwedstrijden tellen niet mee.

HEREN:

Dit artikel geldt voor de spelers die op de plaatsen 1, 2 en 3 spelen tijdens de wedstrijd (dit is niet de plaats op de interclublijst). Het geldt niet voor spelers die op plaats 4 spelen tijdens de wedstrijd.

DAMES:

Dit artikel geldt voor de speelsters die op de plaatsen 1 en 2 spelen tijdens de wedstrijd (dit is niet de plaats op de interclublijst). Het geldt niet voor de speelster die op plaats 3 speelt tijdens de wedstrijd.

- 17.** De top 4 ploegen bij de dames en de heren zijn verplicht om deel te nemen aan de eindronde van de Squash Belgium. Hiervoor verwijzen we naar Art. 18 van het Huishoudelijk Reglement van BSF.

REGIONALE COMPETITIE

- 18.** De regionale competitie staat geheel los van de interclubcompetitie, maar ze wordt gespeeld onder de reglementen van SQV.
- 19.** Eerste regionale is bestemd voor een ploeg van 4 spelers (man of vrouw) met ten hoogste een D1 klassement op 1 september. Dames mogen deelnemen aan de regionale competitie indien ze na assimilatie maximum een D1-klassement hebben (B1 bij de vrouwen). Indien het klassement van de speler in januari wijzigt, dan kan hij/zij de competitie waarin hij/zij is gestart blijven afwerken.
- 20.** Tweede regionale (regionale starterscompetitie) is bestemd voor een ploeg van 4 spelers (man of vrouw) met ten hoogste een D3 klassement op 1 september. Dames mogen deelnemen aan de regionale competitie indien ze na assimilatie maximum een D3-klassement hebben (B3 bij de vrouwen). Indien het klassement van de speler in januari wijzigt, dan kan hij/zij de competitie waarin hij/zij is gestart blijven afwerken.
- 21.** Het reglement voor het deelnemen aan de laatste 3 wedstrijden volgens het reglement van de divisies geldt NIET in de regionale competitie. Nieuwe spelers mogen ook deelnemen aan de laatste 3 wedstrijden.
- 22.** Het toevoegen van nieuwe spelers op de lijst kan het hele jaar door.
- Spelers zonder punten worden onderaan de lijst toegevoegd in de categorie van de spelers met 0 punten.
 - Spelers met punten worden op de juiste plaats ingevoegd (1ste helft seizoen volgens de ranking van mei, 2de helft seizoen volgens de ranking van december).
- 23.** Nieuwe spelers (en hun gegevens) moeten doorgegeven worden aan het secretariaat en dit voordat zij een wedstrijd meespelen in de regionale competitie.
- 24.** Spelers die in de regionale competitie een wedstrijd hebben gespeeld, kunnen nog in dezelfde week in de interclubcompetitie uitkomen, maar voor dezelfde club.
- 25.** De wedstrijden die in deze competitie worden gespeeld tellen mee voor de individuele ranking.
- 26.** Dames die in de regionale reeksen bij de heren spelen krijgen punten als volgt:
- dame speelt in de regionale competitie tegen een dame: dan worden deze punten mee opgenomen in het damesklassement. Hier moet het vrouwenlidnummer gebruikt worden.
 - dame speelt in de regionale competitie tegen een heer: dan worden deze punten mee opgenomen in het herenklassement van de dame. Hier moet het mannenlidnummer gebruikt worden.

27. Indien een club 2 teams inschrijft in dezelfde reeks, moeten er 2 aparte lijsten van minimum 4 spelers opgemaakt worden. Er is een reservelijst waaruit de 2 teams spelers kunnen nemen. Een reservespeler die 3 keer meespeelt met het ene of het andere team kan vanaf dan nog alleen in dat team meespelen. De 4 spelers moeten in de juiste volgorde van punten spelen. Indien een reservespeler meer punten heeft dan een speler op de vaste lijst, moet deze reservespeler boven de vaste speler spelen.

ASSIMILATIE

Onder assimilatie wordt verstaan dat aan een speler een “nieuw” en hoger klassement wordt toegekend op basis van zijn reële sterkte en niet op basis van zijn huidige klassement dat een daling meemaakte als gevolg van het niet deelnemen aan officiële wedstrijden.

28. Assimilatie Belgische spelers: een speler die lid geweest is en minimum 1 seizoen geen officiële wedstrijd gespeeld heeft, moet daarna geassimileerd worden en hoeft dus niet op een gedaald klassement te starten indien de punten niet overeenstemmen met de reële sterkte. De procedure moet gebeuren voor de eerste officiële wedstrijd van de betrokken speler. Indien achteraf blijkt dat er een sterke speler niet geassimileerd is, dan verliezen de gedupeerden hun punten niet en krijgt de club een boete (zie bijlage 6 overtredingen en sancties). Indien nodig, kan de commissie sport op ieder moment een speler assimileren.

Assimilatie voor dames die deelnemen aan de provinciale competitie.

- Dames B1 – D1 bij de heren
- Dames B2 – D2 bij de heren
- Dames B3 – D3 bij de heren
- Dames vanaf C1 – D4 bij de heren

29. Assimilatie buitenlandse spelers: een nieuwe buitenlandse speler die nog geen SQV-klassement heeft en die in SQV-competitie wil aantreden, moet vóór 20 juni een aanvraag indienen. De commissie sport zal dit klassement herzien volgens de uitslagen van de betrokken speler. De aansluiting van een buitenlandse speler die nog niet voor een SQV-club heeft gespeeld, is geldig wanneer het secretariaat in het bezit is van een kopie van zijn/haar identiteitskaart.

De documenten voor de aanvraag van bovenstaande assimilaties zijn terug te vinden op onze website onder de rubriek “Competitie – Formulieren”.

INTERCLUBLIJSTEN

30. Vóór 1 juli moet SQV in het bezit zijn van de interclublijst op de daarvoor bestemde formulieren. Er dient een aparte lijst opgemaakt te worden voor eredivisie, de divisies en de provinciale competitie. Clubs die zowel heren- als damesteams hebben, moeten twee verschillende interclublijsten indienen.

- 31.** Tot en met 31 augustus mag men nog spelers toevoegen of verwijderen. Op 1 september zijn de lijsten definitief. Tijdens het seizoen kunnen er in alle reeksen, uitgezonderd in eredivisie, spelers zonder punten worden toegevoegd onderaan de lijst. De factuur voor deze toegevoegde spelers ontvangt de club in januari en op het einde van het seizoen.
- 32.** De spelers worden op de interclublijst opgesteld volgens hun plaats op de ranking, in eredivisie behoudt de commissie sport de vrijheid de volgorde van de spelers te wijzigen in functie van de reële sterkte. De spelers die niet op de ranking staan, worden geplaatst volgens hun sterkte.
- 33.** De gepubliceerde eindeseizoensranking is geldig voor het opmaken van de interclublijst.
- 34.** Tijdens de onderbreking in december en vóór 1 januari kunnen er nieuwe spelers toegevoegd worden aan de lijsten in de divisies. Dit is toegelaten voor transfervrije spelers tot en met klassement B3 bij de heren en B1 bij de dames. Om nieuwe leden toe te voegen dient de club de gegevens van deze persoon aan het secretariaat te bezorgen. Het is niet toegestaan een lijst op te splitsen in 2 of meer lijsten. Het is NIET toegelaten om spelers toe te voegen aan de eredivisielijst.
- 35.** Het SQV-secretariaat past de interclublijsten van de divisies en provinciale competitie aan rekening houdend met de eventuele toevoegingen en de nieuwe ranking van december. De lijsten van eredivisie worden tijdens de onderbreking NIET aangepast.
- 36.** Indien er binnen een club verscheidene interclubploegen zijn, wordt één sterkte lijst opgemaakt. Dit betekent dat de titularissen van het eerste team (eerste 3 spelers in een damesploeg en eerste 4 spelers in een herenploeg) niet kunnen uitkomen voor één van de lager geplaatste teams. De volgende 3 (dames) of 4 spelers (heren) zijn de titularissen van het tweede team die evenmin mogen uitkomen in de lager geplaatste team, enz. Onderaan de sterkte lijst wordt een reservelijst toegevoegd. De spelers kunnen ingezet worden in de hogere teams op de juiste plaats die bepaald wordt door hun rankingpunten.
- Hierop zijn 2 varianten mogelijk:
- a) wanneer een ploeg binnen een club toch afzonderlijk wil spelen, moet zij een afzonderlijke sterkte lijst insturen die overeenstemt met de bovenvermelde regels. Deze ploeg heeft haar eigen reservespelers die niet op een andere lijst van de club mogen voorkomen.
 - b) wanneer er twee teams van een zelfde club in een zelfde reeks staan, moet één ploeg een afzonderlijke lijst indienen met een eigen reservelijst van spelers die niet in een ander team van de club kunnen worden ingezet of moeten de eerste 4 namen op de lijst verschillend zijn en kan de reservelijst dezelfde zijn voor beide teams. Indien een speler van de reservelijst één keer meespeelt met een team moet hij voor dat team blijven spelen en kan hij niet meer meespelen met het andere team.
- 37.** De interclublijst vermeldt de naam en voornaam, het competitienummer en de rangschikking van elke speler. De kapiteins van beide clubs zijn verplicht de goedgekeurde interclublijst te gebruiken bij het invullen van het wedstrijdblad.
- 38.** Eenzelfde speler kan tijdens eenzelfde week (maandag – zondag) slechts één interclubwedstrijd spelen. Bij overtreding wordt de speler door de disciplinaire commissie gesanctioneerd (zie bijlage 6 overtredingen en sancties).

In geval de teams in onderling overleg beslist hebben of in geval de commissie sport beslist heeft om een wedstrijd te verplaatsen, telt de origineel geplande wedstrijddatum.

Uitzondering:

- de wedstrijden in de provinciale competitie
- de wedstrijden van het Belgisch Kampioenschap voor teams
- de wedstrijden voor de Beker van Vlaanderen

ORGANISATIE

39. De samenstelling van de teams ziet er als volgt uit:

- bij de heren in eredivisie en in alle divisies: 4 spelers
- bij de dames in eredivisie en in alle divisies: 3 speelsters
- in de provinciale competitie: 4 spelers

40. De speelvolgorde van de teams ziet er als volgt uit:

- met 4 spelers: 4, 3, 1 en 2
- met 3 spelers: 3, 2, 1

41. De ontmoetingen bestaan uit zoveel wedstrijden als er spelers in een team zijn. Er wordt gespeeld naar 3 winnende sets. De spelers van de teams ontmoeten elkaar in de volgorde zoals zij op de interclublijsten zijn ingeschreven.

42. Om te bepalen wie de scheidsrechter is bij interclubwedstrijden, wordt volgend systeem gehanteerd:

- bij de heren en provinciale competitie: 1 en 3 van de thuisploeg en 2 en 4 van de bezoekende ploeg
- bij de dames: 1 en 3 van de thuisploeg en 2 van de bezoekende ploeg

43. Commissie sport streeft naar even reeksen: 8 of max. 10 ploegen.

De interclubweek begint op maandag en eindigt op zondag. De wedstrijdkalender wordt opgemaakt door de commissie sport en kan niet worden gewijzigd tenzij een wedstrijd wordt afgelast door weersomstandigheden (art.68)

- eredivisie heren en dames: vrijdag
- alle overige herendivisies: op donderdag, vrijdag of zondag
- alle overige damesdivisies: op woensdag, vrijdag of zondag
- alle provinciale wedstrijden op vrijdag, zaterdag of zondag

De wedstrijden op zondag mogen niet aanvangen vóór 13 uur en de wedstrijden op weekdagen starten om 20 uur. De wedstrijden van eredivisie heren en dames starten op vrijdag om 20.30 uur.

44. Om wedstrijdvervalsing tegen te gaan worden de laatste 2 wedstrijden binnen eenzelfde reeks op eenzelfde moment gespeeld. Reeksen die overwegend op donderdag, vrijdag of zaterdag spelen, zullen hun laatste 2 wedstrijden afwerken op donderdag, vrijdag of zaterdag.

Indien deze dag een zondag is, spelen 3de, 4de en 5de divisie (dames en heren) om 15 uur en 1ste en 2de divisie om 17 uur. Dit wordt beslist door de commissie sport. Deze wedstrijden mogen niet verplaatst worden.

45. Alle spelers moeten op de dag en het uur voorzien in de kalender aanwezig zijn, zodat de wedstrijden op het voorziene uur kunnen starten.
46. De thuisploeg reserveert de terreinen en zorgt voor officiële squashballen.
47. Ingeval van forfait van een speler, schuift de lager gerangschikte speler een plaats omhoog om de vrijgekomen plaats in te nemen. Het opstellen van een geblesseerde speler is niet toegelaten.
48. Wanneer een team zich onvolledig aanmeldt voor een wedstrijd zal de laatste speler van het volledige team de wedstrijd winnen voor het team, maar hij ontvangt hiervoor geen individuele rankingpunten.
49. Een herenteam met 4 spelers moet ten minste met 3 spelers aanwezig zijn om geldig te kunnen spelen. Indien dit niet het geval is, verliest het team de ontmoeting met forfaitcijfers en zal dit met een boete bestraft worden. Een damesteam met 3 spelers moet tenminste met 2 spelers aanwezig zijn om geldig te kunnen spelen. Indien eenzelfde ploeg 3 keer onvolledig speelt, ontvangen ze vanaf de derde keer telkens een boete (zie bijlage 6 overtredingen en sancties).
50. Indien een team niet kan aantreden met voldoende spelers, moet de tegenpartij hiervan tijdig op de hoogte gebracht worden. Indien een ploeg driemaal forfait geeft, wordt een 'algemeen forfait' uitgesproken, waardoor het team geen wedstrijden meer mag spelen en wordt het in de algemene rangschikking op nul gezet. De club ontvangt voor elke forfait een boete die oploopt afhankelijk van het aantal forfaits (zie bijlage 6 overtredingen en sancties). Een ploeg die forfait geeft en haar tegenstander minder dan 24u voor de start van de wedstrijd verwittigt, wordt gesanctioneerd (zie bijlage 6 overtredingen en sancties).
51. Wanneer een ploeg forfait geeft voor een wedstrijd, krijgt het team de punten van de wedstrijd, maar de spelers ontvangen geen individuele rankingpunten. Een speler die een wedstrijd start en moet opgeven krijgt de verliespunten van die wedstrijd, een doktersattest is niet nodig. Indien een speler geblesseerd uitvalt tijdens een competitiewedstrijd vragen we aan de kapitein om dit te melden via SQV.toernooi.nl.
52. Een ploeg die algemeen forfait geeft na de eerste speeldag, wordt gesanctioneerd (zie bijlage 6 overtredingen en sancties). De ploeg zal het volgende seizoen 2 reeksen lager moeten starten. Bij algemeen forfait verliezen de tegenstanders alle punten die ze gewonnen hebben tegen deze ploeg.
53. Vijftien minuten voor de start van de ontmoeting vullen de kapiteins het officiële wedstrijdformulier in.
 - De kapitein van de thuisploeg is verantwoordelijk voor het invullen van het wedstrijdformulier. Dit belet niet dat de bezoekende ploeg eveneens verantwoordelijk kan gesteld worden voor het verschaffen van foutieve informatie op het wedstrijdblad.
 - Op het wedstrijdblad moet de volgorde van de interclublijsten gerespecteerd worden.
 - Het formulier moet door beide kapiteins na de wedstrijd ondertekend worden.
 - Bij ongeregeldheden kunnen enkel de kapiteins voorbehoud aantekenen op het wedstrijdblad. Het voorbehoud zal door het secretariaat worden behandeld en de beide clubs zullen daarover uitsluitel ontvangen.

- 54.** Na de ontmoeting vult de kapitein van de thuisploeg de resultaten online in op SQV.toernooi.nl. Dit gebeurt voor 12:00 's middags de dag na de wedstrijd. Hierbij wordt er gekeken naar het aanvangsuur dat online staat. Dit geldt eveneens voor de weekendwedstrijden. De thuisclub vult de resultaten in. Clubs die de resultaten te laat ingeven, krijgen een boete (zie bijlage 6 overtredingen en sancties). De verrekening gebeurt per team en per wedstrijddag en wordt afgerekend in januari en juni. Beide ploegen behouden een exemplaar van de wedstrijdbladen en bewaren dit tot 30 juni zodat het bij eventuele betwistingen aan het SQV-secretariaat kan bezorgd worden.
- 55.** Indien een ploeg geveinsde of een vervalste wedstrijd informatie online ingeeft en indien daarvoor bewijzen en/of getuigen zijn, dienen deze feiten door de commissie sport te worden behandeld. De commissie sport moet een antwoord formuleren binnen de maand na de laatste competitiedag van de betrokken reeks. De commissie sport zal voor het behandelen van deze zaak het ingevulde wedstrijdformulier opvragen. Bij vaststelling van de overtreding worden boetes en sancties uitgesproken (zie bijlage 6 overtredingen en sancties)
- 56.** Het secretariaat kan op elk moment de wedstrijdbladen opvragen en nakijken. Elke onregelmatigheid zal het verlies van de ontmoeting tot gevolg hebben zelfs indien geen klacht werd ingediend. Indien wordt vastgesteld dat er gewijzigd is nadat de kapiteins getekend hebben, wordt forfait uitgesproken voor de thuisploeg en een boete opgelegd (zie bijlage 6 overtredingen en sancties)
- 57.** Bij een ongeregeldheid bij een wedstrijd kan de betrokken partij voorbehoud aantekenen op het wedstrijdblad en dit melden op SQV.toernooi.nl. Dit voorbehoud zal worden behandeld door de bevoegde commissie.
- 58.** Een club die niet de nodige terreinen reserveert zal de ontmoeting verliezen. Er dient per team 1 terrein gereserveerd te worden.
- 59.** De spelregels en de gebruikte squashballen dienen conform de normen van de WSF te zijn. De officiële bal erkend door de federatie is Dunlop Pro. Spelers jonger dan 19 jaar zijn verplicht om een squashbril te dragen.
- 60.** Clubs die zich niet aan de reglementen houden, zullen door de commissie sport of de commissie discipline bestraft worden. Beroep is mogelijk voor de interne beroepscommissie.
- 61.** Voor alle vormen van klachten verwijzen we naar de klachtenprocedure op onze website of naar het Huishoudelijk Reglement Art 41-44.
- 62.** De thuisploeg zorgt voor een volledige EHBO-tas. Een bevoegd controlearts van de Vlaamse Gemeenschap mag steeds dopingcontrole uitvoeren. Een speler heeft niet het recht een dopingcontrole te weigeren. Voor het Gezond & Ethisch Sporten verwijzen we naar het Huishoudelijk Reglement Art 39.
- 63.** De teams die deelnemen aan de interclubcompetitie mogen aan de naam van de club de naam van de sponsor toevoegen. Clubs die geen sponsornaam gebruiken en meer dan 1 team in competitie hebben, gebruiken de cijfers 1, 2, 3, ... om hun teams te onderscheiden. Na 25 juni worden geen naamsveranderingen meer toegestaan.
- 64.** De Raad van Bestuur van SQV beslist in alle gevallen die niet in dit interclubreglement voorzien zijn en steunt zich op haar statuten en het Huishoudelijk Reglement.

WIJZIGEN VAN DE KALENDER

- 65.** Wedstrijden kunnen vervroegd worden in onderling overleg: in alle gevallen moeten de tegenpartij en het secretariaat van SQV schriftelijk op de hoogte worden gebracht met de melding van de nieuwe datum.
- 66.** De laatste 2 wedstrijden mogen NIET verplaatst worden tenzij:
- een speler (junior of senior) door de nationale coach opgeroepen wordt een internationale wedstrijd te spelen;
 - een jeugdspeler wenst deel te nemen aan één van de Super Series toernooien van ESF. Alle wedstrijden van die ontmoeting moeten op die vervroegde datum worden gespeeld.
- 67.** Indien de clubs niet tot een overeenkomst komen, dan wordt de wedstrijd op de datum gespeeld zoals die vermeld staat in de kalender. Bij geschil beslist de commissie sport. De uitslag wordt op het gewone wedstrijdformulier vermeld en online ingegeven.
- 68.** Een wedstrijd mag verlaat worden op voorwaarde dat die in dezelfde speelweek (maandag tot en met zondag) valt en dat beide partijen akkoord gaan. Het secretariaat van SQV wordt ten laatste op zondag voorafgaand aan de speelweek schriftelijk op de hoogte gebracht met de melding van de nieuwe datum. Bij het niet verwittigen van het secretariaat van SQV geldt een boete (zie bijlage 6 overtredingen en sancties).
- 69.** Afgelasten van wedstrijden door extreme weersomstandigheden (sneeuw, ijzel,...): de voorzitter van de commissie sport en/of het personeelslid belast met de competitie (of zijn vervanger bij afwezigheid) beslist ten laatste om 11.00 van de speeldagen dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag of er gespeeld wordt of niet. Het secretariaat zet de beslissing onmiddellijk op de website en verstuurt een mail naar alle clubs/kapiteins. Wanneer er vrijdag wedstrijden worden afgelast dan is dit voor alle wedstrijden van vrijdag, zaterdag en zondag. Bij elke afgelasting staat het vrij dat de beide clubs in onderlinge afspraak de wedstrijd laten plaatsvinden. Bij afgelasting van de wedstrijd wordt bepaald dat er gespeeld wordt op de 3de dinsdag na de dag van het afgelasten. Het staat de clubs vrij om de wedstrijden vooraf te spelen. Zij brengen hiervan het secretariaat op de hoogte.
- 70.** Inhaalwedstrijden moeten gespeeld worden voor de laatste 3 wedstrijden.

ONBESCHIKBAARHEID VAN DE COURTS

- 71.** Wanneer een nieuwe feitelijke vereniging of vzw voor het eerst wenst deel te nemen aan de competitie of wanneer een vereniging of vzw naar een nieuw centrum verhuist, zal zij moeten aantonen dat zij over de nodige terreinen kan beschikken. SQV controleert ten laatste tegen 30 juni of de terreinen bespeelbaar zijn. Indien de technisch directeur een negatief verslag uitbrengt, dan zal de vereniging een jaar moeten wachten om aan de competitie deel te nemen of een ander centrum moeten kiezen.
- 72.** Indien een ploeg niet over het aantal courts kan beschikken dat het bij aanvang van het seizoen heeft opgegeven, moet de club de federatie hiervan minimaal 3 weken voor de betreffende wedstrijd(en) verwittigen.

- 73.** Indien de aanvraag van de thuisploeg (A) voor deze periode van 3 weken op het secretariaat is toegekomen, wordt de wedstrijd gespeeld op het terrein van de bezoekers (ploeg B) op de voorziene dag en uur. De aanvrager verliest dus het thuisvoordeel. Ploeg B moet binnen de 48 uur nadat het secretariaat ploeg B van deze wijzigingen heeft op de hoogte gebracht het secretariaat antwoorden. Indien ploeg B hierop negatief antwoordt, zal het secretariaat i.s.m. de commissie sport binnen de 48 uur de plaats bepalen waar de wedstrijd zal worden gespeeld. Het secretariaat zal de betrokken partijen hiervan op de hoogte brengen.
- 74.** Indien de aanvraagperiode van 3 weken niet wordt gerespecteerd, verliest de ploeg die niet over de courts kan beschikken met forfaitcijfers.
- 75.** Indien een vereniging door heikracht (brand, wateroverlast, elektriciteitspanne, ...) niet over haar courts kan beschikken, verwittigt ze onmiddellijk de tegenpartij(en) en het secretariaat van SQV dat de wedstrijd niet kan plaatsvinden. Het SQV-secretariaat i.s.m. de commissie sport zullen samen de plaats en de datum van de wedstrijd(en) bepalen. Indien SQV merkt dat dit artikel door de vereniging misbruikt werd, kan de commissie sport na onderzoek van de feiten al dan niet ter plaatse een forfait uitspreken voor de thuisploeg.
- 76.** Feitelijke verenigingen of vzw's die niet de naam dragen van het centrum kunnen van centrum wijzigen indien hun aanvraag de termijn van 3 weken respecteert. Het secretariaat zal de betrokken club op de hoogte brengen.
- 77.** Verenigingen die de naam van het centrum dragen moeten hun thuiswedstrijden in het centrum spelen dat hun naam draagt en dat zij bij aanvang van het seizoen hebben opgegeven. Dit impliceert dat:
- zij tijdens het lopende seizoen niet van centrum mogen veranderen om hun thuiswedstrijden te spelen, met uitzondering van de hierboven vernoemde punten 3, 4 en 5.
 - wanneer het centrum voor een onbepaalde tijd onbeschikbaar is geweest en op 30 april nog onbeschikbaar is, de vereniging of vzw de volgende keuze heeft:
 - a) de vereniging of vzw meldt SQV voor 10 mei per aangetekend schrijven en ondertekend door voorzitter en secretaris van de vereniging of vzw dat een ander centrum voor de thuismatches van het volgende seizoen zal worden gebruikt. De vereniging of vzw behoudt de reeksen waarin werd gespeeld en het is aan de vereniging of vzw om tegen de inschrijvingsdatum in juni te bepalen welke ploegen zij in competitie zal brengen. Vóór 10 mei meldt de vereniging of vzw de nieuwe naam van de vereniging of vzw aan SQV en vereffent de openstaande rekening van de vereniging of vzw. De vereniging of vzw bericht hierover haar competitieleden en SQV meldt de naamwijziging op de website. Alle individuele transfers geschieden onder de nieuwe benaming van de vereniging of vzw.
 - b) de vereniging of vzw blijft in het centrum en brengt per aangetekend schrijven en ondertekend door voorzitter en secretaris van de vereniging of vzw haar competitieleden en SQV vóór 10 mei op de hoogte. Indien

blijkt dat op 30 juni de terreinen nog steeds onbeschikbaar zijn, kunnen de ploegen van deze verenigingen of vzw niet deelnemen aan de volgende competitie. Dit impliceert het schrappen van de vereniging of vzw en het feit dat de spelers wel transfervrij zijn en aldus kunnen voorkomen op een interclublijst van 1 juli van een andere vereniging of vzw.

- c) De vereniging of vzw ontbindt zich waardoor de spelers onmiddellijk vrij zijn en waardoor geen enkele ploeg van de vereniging of vzw recht heeft op behoud in de reeks waarin ze speelde.

PUNTEN

78. De teams krijgen een punt voor elke individuele wedstrijd. Indien ploegen op het einde van het seizoen met gelijke punten eindigen wint de ploeg:

- met de meeste gewonnen wedstrijden
- die de onderlinge duels gewonnen heeft
- met de meeste gewonnen matches in de onderlinge duels
- met de meeste gewonnen sets in de onderlinge duels
- met de meeste gewonnen punten in de sets van de onderlinge duels
- die de testwedstrijd op neutraal terrein wint, gespeeld binnen 15 dagen na het einde van het seizoen.

79. De ploeg van de testwedstrijd wint met:

- de meeste gewonnen wedstrijden
- de meeste gewonnen sets
- de meeste gewonnen punten
- het resultaat van de nr. 1 speler.

STIJGEN EN DALEN

80. De einduitslag van de competitie wordt opgemaakt nadat alle ploegen in een heen- en terugwedstrijd alle wedstrijden van de kalender hebben afgewerkt.

81. Het aantal ploegen dat stijgt of daalt wordt bepaald door de commissie sport nadat de reeksen zijn ingedeeld. Dit zal gepubliceerd worden op de website en gecommuniceerd worden naar de clubs vóór 1 september.

82. Ploegen kunnen worden aangeduid om een nacompetitie te spelen om de eventuele vrijgekomen plaatsen in een hogere reeks in te nemen.

83. Een ploeg die door de einduitslag aangewezen is om te stijgen naar een hogere reeks en dit weigert, wordt bestraft met een boete (zie bijlage 6 overtredingen en sancties). Indien een club reeds een eredivisieploeg heeft, is ze niet verplicht om te stijgen vanuit eerste divisie.

84. Een nieuwe ploeg start steeds in de laagste divisie. Men heeft echter het recht om een geargumenteerde aanvraag in te dienen om in een hogere reeks te starten. Elke vraag hiervoor zal afzonderlijk door de commissie sport behandeld worden.

DEADLINES

1 april – 30 april	Transfers: periode opzegging
1 mei – 15 juni	Transfers: periode heraansluiting
20 juni	Assimilatie buitenlandse spelers
20 juni	Indienen inschrijvingsformulier
20 juni	Indienen interclubteams
1 juli	Indienen interclublijsten
Tot 31 augustus	Spelers toevoegen/schrappen
1 januari	Toevoegingen nieuwe spelers (C1 bij de dames D1 bij de heren)

BIJLAGE 3 : BEKER VAN VLAANDEREN

1. Enkel de clubs die hun lidgeld, hun achterstallige betalingen en hun bijdrage voor de interclubteams hebben betaald, kunnen hun team(s) inschrijven voor de Beker van Vlaanderen.
2. Inschrijven voor de Beker van Vlaanderen is vrijblijvend en zal doorgaan van minimum 12 inschrijvingen.
3. Alle spelers die vermeld staan op de bekerlijst zijn speelgerechtigd.
4. De spelers worden opgesteld volgens hun plaats op de ranking. Commissie sport behoudt de vrijheid de volgorde van de spelers te wijzigen in functie van hun reële sterkte.
5. Het aantal buitenlandse spelers op de bekerlijst is onbeperkt.
6. Er moeten aparte lijsten opgemaakt worden, indien een club met twee of meer ploegen wenst deel te nemen.
7. Er worden 3 enkelspelen en 1 dubbelspel gespeeld. Dames mogen tegen de heren spelen en dit met hun mannenlidnummer. Je kan 4 wedstrijden (3 enkel en 1 dubbel) met 3 tot en met 5 spelers spelen. Het mogen dus spelers uit het enkelspel zijn die ook dubbelen of het mogen 2 andere spelers zijn.
8. Er wordt gespeeld met een handicap: per set krijgt de laagst geklasseerde speler één punt per klassement verschil voorsprong. Bv. een D4-speler krijgt per set 5 punten voorsprong als hij tegen een C2-speler uitkomt. De maximale voorsprong per set bedraagt 7 punten. Van september tot december is de eindseizoensranking geldig. Van januari tot mei is de ranking van december geldig. Bij het dubbelspel bepaalt de ranking van de hoogst geklasseerde speler van elk team de handicap.
9. Er wordt naar 3 winnende sets gespeeld en dit volgens PAR 11.
10. Bij het dubbelspel is het verplicht een squashbril te dragen.
11. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen wordt er gespeeld met rechtstreekse uitschakeling of poulesysteem (enkel heenronde).
12. Forfait voor een wedstrijd, evenals het te laat verwittigen van de tegenstander van een forfait voor een wedstrijd wordt bestraft met een boete (zie bijlage 6 overtredingen en sancties). De kapitein van de thuisploeg zorgt dat alle formaliteiten worden vervuld en de regels worden nageleefd. Beide ploegen behouden een exemplaar van het wedstrijdblad tot 30 juni zodat het bij eventuele betwistingen aan het SQV-secretariaat kan bezorgd worden.
13. Na de ontmoeting vult de kapitein van de thuisploeg de resultaten online in op SQV.toernooi.nl. Dit gebeurt voor 12:00 's middags de dag na de wedstrijd. De thuisclub vult de resultaten in. Clubs die de resultaten te laat ingeven, krijgen een boete (zie bijlage 6 overtredingen en sancties). De verrekening gebeurt per team en per wedstrijddag en wordt in januari en juni afgerekend.
14. De uitslag van de individuele wedstrijden heeft geen invloed op de individuele ranking. Bekermatchen tellen niet mee als gespeelde wedstrijden voor de interclubcompetitie.

Dit wil zeggen dat ze niet meegeteld worden als voorwaarde om te mogen deelnemen aan de laatste 3 (2) matches in de interclubcompetitie.

15. Het aantal games wordt opgeteld. Indien ploegen op het einde van de poulewedstrijden met gelijke punten eindigen, wint de ploeg:

- met het hoogst aantal gewonnen games
- die de meeste gewonnen wedstrijden heeft
- die de meeste punten behaald heeft
- het resultaat van de nummer 1 speler

De winnende ploeg gaat naar de volgende ronde. Indien er een gelijke stand is tussen 2 ploegen in de kwartfinale, halve finale en de finale geldt de volgende puntentelling. Bij gelijke stand wint de ploeg:

- die de meeste punten behaald heeft
- het resultaat van de nummer 1 speler

16. Alle wedstrijden worden gepland op dinsdag om 20.00u, maar het staat de ploegen vrij om conform SQV-reglementen een wedstrijd te vervroegen of te verlaten in dezelfde speelweek.

17. Voor alle andere reglementen die in dit reglement niet zijn opgenomen wordt verwezen naar het interclubreglement.

BIJLAGE 4 : TORNOOIREGLEMENT

ALGEMEEN

1. Voor elk officieel SQV-tornooi moet de organisator het programma “Toernooiplanner” gebruiken. Iedere club en iedere organisator die een SQV-tornooi organiseert, is verplicht om één persoon af te vaardigen naar de opleiding toernooiplanner aan de start van het seizoen.
2. Iedere club is verplicht om een licentie voor het programma toernooiplanner aan te kopen. Het programma wordt aan de club ter beschikking gesteld na betaling van de licentie. Het kan eveneens gebruikt worden voor andere clubactiviteiten. Indien de club het programma wenst te gebruiken voor clubactiviteiten en de inschrijvingen en de resultaten online wenst te zetten, moet zij ervoor zorgen dat alle spelers lid zijn van de federatie.
3. Spelers moeten zich via een account op SQV.toernooi.nl online inschrijven voor de toernooien. Spelers die zich telefonisch of via mail hebben ingeschreven, hebben geen recht op het indienen van klachten tegen de organisatoren bij eventuele foutieve inschrijvingen.
4. Organisatoren hebben het recht om laattijdige inschrijvingen te weigeren.
5. Elke inschrijving moet de volgende gegevens bevatten:
 - naam en voornaam van de speler
 - de club waar de deelnemer is ingeschreven en zijn competitienummer
 - de geboortedatum
 - telefoon- of GSM-nummer
 - e-mailadres
 - de reeks
6. Jongens en meisjes mogen deelnemen aan Vlaamse seniortoernooien vanaf de leeftijd van 12 jaar (leeftijd op startdag toernooi).
7. Alle wedstrijden moeten gespeeld worden in het centrum waar het toernooi georganiseerd wordt en binnen het officiële tijdsverloop van het toernooi.
8. De organisator moet een speler die geschorst is weigeren. Indien dit niet gebeurt, wordt de organiserende club bestraft (zie bijlage 6 overtredingen en sancties).
9. De spelers dragen de verantwoordelijkheid om zich in te lichten omtrent datum en uur van hun eerste wedstrijd van het toernooi. Enkel de organisator kan uur en dag van de wedstrijd wijzigen. In geval van wijziging, wordt de speler door de organisator op de hoogte gebracht.
10. Elke speler kan verplicht worden de volgende wedstrijd te leiden. SQV heeft een standaardformulier dat ter beschikking wordt gesteld van de organisator. Indien een speler weigert te reffen wordt hij/zij gevraagd dat document te ondertekenen. Wordt het ondertekend, dan volgt er een sanctie. Wordt het niet ondertekend, dan vraagt

de organisator een getuige in de omgeving om te bevestigen dat hij/zij geweigerd heeft te ondertekenen. Ook dan volgt er een sanctie. De speler en de club krijgen een brief over de sanctie (zie bijlage 6 overtredingen en sancties).

- 11.** De toernooleider of secretaris van de organiserende club moet elk onbehoorlijk gedrag van een speler (naam en lidnummer) melden aan het secretariaat van SQV. Als ongepast gedrag wordt beschouwd:
 - grove uitlatingen of handtastelijkheden t.o.v. de refree, de marker, het publiek, de wedstrijdleiding, de andere deelnemers.
 - abnormaal wegwerpen van de racket of bal.
 - zonder geldige reden forfait geven of te laat zijn voor de wedstrijd.
- 12.** Elke klacht wordt door de disciplinaire commissie behandeld en zij zal tevens een sanctie uitspreken. De procedure van het neerleggen van klachten en het in beroep gaan tegen de uitspraak staat omschreven in het huishoudelijk reglement Art. 41-44.
- 13.** De toernoorganisator zorgt ervoor dat hij onmiddellijk over een volledige EHBO-tas kan beschikken.
- 14.** Alle officiële SQV-wedstrijden worden naar 3 winnende sets gespeeld, volgens Point-a-Rally tot 11.
- 15.** De officiële bal erkend door de federatie is Dunlop Pro.
- 16.** Dames die zwanger zijn, mogen aan geen enkele officiële wedstrijden deelnemen.
- 17.** Jeugdspelers - 19 jaar die deelnemen aan een seniorturnooi moeten een squashbril dragen.
- 18.** Met het oog op de naleving van het decreet inzake Gezond & Ethisch Sporten moeten de spelers die geneesmiddelen gebruiken persoonlijk of via hun begeleiders nagaan of deze geneesmiddelen worden gerangschikt hetzij bij de toegelaten, hetzij bij de verboden producten. Consulteer hiervoor uw geneesheer of apotheker. Spelers die medicatie gebruiken, melden dit vooraf aan de toernooleiding. Meer info op www.dopinglijn.be. De Vlaamse Gemeenschap kan steeds dopingcontroles uitvoeren. Het weigeren of ontwijken van een dopingcontrole wordt gelijkgesteld aan dopinggebruik.

CLUBTORNOOIEN

- 1.** Alle aangesloten clubs moeten via het online inschrijvingsformulier een clubturnooi aanvragen. Volgende toernooien kunnen georganiseerd worden: PSA, A-toernooien, B-toernooien, C-toernooien, D-toernooien, D4/C4-toernooien, masters, dubbel/mix en juniorturnooi (indien dit niet samenvalt met een erkend jeugdturnooi). Indien de club een PSA-toernooi organiseert, moet dit volgens de reglementering van PSA.
- 2.** De kostprijs voor het organiseren van een clubturnooi is € 120/turnooi. Een club mag maximum 2 erkende toernooien aanvragen.
- 3.** De club bepaalt het inschrijvingsgeld voor deelname aan het toernooi.
- 4.** Een speler kan deelnemen aan een clubturnooi als hij rechtmatig lid is van SQV, LFS of van een andere federatie erkend door de ESF/WSF. Niet-leden mogen niet deelnemen aan toernooien. Indien een club spelers aanvaardt die geen lid zijn van één

van bovenvermelde federaties, ontvangt de club een boete per speler (zie bijlage overtredingen en sancties).

5. Alle officiële SQV-clubtornooien tellen mee voor de individuele ranking van de speler.
6. Indien de club in de loop van het seizoen zijn clubtornooi wenst te verplaatsen, of wanneer een club een extra tornooi wil organiseren, moet dit aangevraagd worden bij het SQV-secretariaat ten minste 1 maand op voorhand. De commissie sport zal zich buigen over deze aanvraag en hierover een uitspraak doen.
7. Indien een erkend tornooi niet wordt georganiseerd, om welke reden ook, krijgt de organiserende club een boete (zie bijlage 6 overtredingen en sancties) en zal het tornooi volgend seizoen niet worden erkend.
8. Dames kunnen deelnemen in een herenreeks:
 - indien ze ook ingeschreven zijn in een damesreeks
 - indien de damesreeks niet doorgaat
9. De dames moeten hiervoor een mannenlidnummer aanvragen. Het damesklassement zal geassimileerd worden naar een herenklassement (zie bijlage 5 ranking).
10. De opmaak van een clubtornooi in tornooiplanner verloopt als volgt:
 - De club maakt bij de start van het seizoen zijn TP-file aan en stuurt deze door naar SQV. Zodra de club zijn TP-file publiceert, is het tornooi zichtbaar op SQV.toernooi.nl en kan er door de spelers ingeschreven worden.
 - De clubs zijn vrij om te kiezen of ze spelen in fields of in reeksen. Clubs laten dit aan het SQV-secretariaat weten als hun TP online komt.
 - Een dag na de closing date moet elke tornooiorganisator de TP-file van tornooiplanner naar het SQV-secretariaat sturen.
 - Het SQV-secretariaat deelt de spelers in fields/reeksen in.
 - Wanneer een club zijn TP-file bezorgt aan het SQV-secretariaat voor 10u 's morgens de dag na het sluiten van de inschrijvingen, kan de club hun TP-file terug verwachten tijdens de volgende werkdag. Indien een club hun TP-file vrijdagmiddag aan het secretariaat bezorgt, wordt deze teruggestuurd op maandagnamiddag.
 - De fields/tabellen worden opgemaakt in samenspraak met de clubs en volgens het toernooireglement.
 - De clubs kunnen hun wensen doorgeven bij het verzenden van hun TP-file. Het secretariaat tracht hiermee rekening te houden.
11. Spelen in fields:
 - De tornooiorganisator maakt in tornooiplanner de categorieën heren en dames aan.
 - De categorie A speelt in een aparte field. Deze field moet aangevuld worden met B1-spelers. De spelers 1-4 worden geplaatst.
 - In één tabel mag er niet meer dan 4 klassementen bij de heren en 5 klassementen bij de dames verschil zijn tussen de hoogst en de laagst geklasseerde speler.
 - Indien er geen volle fields van 8 kunnen gevormd worden volgens het reglement, wordt er een beslissing genomen in overleg met de organisatie.

- In overleg met de club wordt de grootte van de fields bepaald en wordt er gekozen voor een “plate” of het volledig uitspelen van de field.
- Indien in een poule gespeeld wordt, geldt volgende puntentelling. Om de winnaar van de poule te bepalen, kijkt men naar:
 - de meeste gewonnen wedstrijden
 - de meeste gewonnen sets
 - de meeste gewonnen punten

12. Spelen in reeksen:

- De toernooiorganisator maakt in toernooiplanner de reeksen van hun toernooi aan.
- Er kan gespeeld worden in reeks A, reeks B, reeks C, reeks C4 (dames), reeks D, reeks D4 (heren).
- De spelers worden geplaatst volgens hun klassement van de laatst gepubliceerde ranking. In de reeks A worden de spelers 1-4 geplaatst.
- Indien in een poule gespeeld wordt, geldt volgende puntentelling. Om de winnaar van de poule te bepalen, kijkt men naar:
 - de meeste gewonnen wedstrijden
 - de meeste gewonnen sets
 - de meeste gewonnen punten

13. De toernooiorganisator moet het toernooi afwerken met de doorgestuurde fields/reeksen. Indien aan deze voorwaarden niet voldaan wordt, krijgt de club een boete (zie bijlage overtredingen en sancties).

14. De organiserende club kan gesanctioneerd worden indien: (zie bijlage 6 overtredingen en sancties)

- de resultaten niet volgens de vereiste normen werden meegedeeld
- de resultaten niet binnen 3 dagen online staan via SQV.toernooi.nl
- inbreuk is gepleegd op de deelnemingsvoorwaarden

15. Een speler ontvangt 20 punten wanneer hij/zij aan een toernooi deelneemt en het volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De toernooiorganisator meldt aan SQV welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.

16. Een speler die een forfait geeft bij het begin van een toernooi, kan niet meer deelnemen aan het verdere verloop van het toernooi.

17. Een speler moet zich een kwartier voor aanvang van zijn wedstrijd melden bij de toernooileider. Indien een speler zich te laat meldt, beslist de toernooileider of de speler het toernooi mag aanvagen.

18. Wanneer een speler forfait geeft na het opmaken van de fields/tabellen, verliest de speler de wedstrijd. Indien er geen attest binnen de week na verloop van het toernooi aan het secretariaat wordt bezorgd, volgt er een sanctie (zie bijlage 6 overtredingen en sancties)

19. Een speler die een wedstrijd start en moet opgeven krijgt de verliespunten van die wedstrijd, een doktersattest is niet meer nodig.

VLAAMSE KAMPIOENSCHAPPEN

SENIOREN

1. Het Vlaams kampioenschap wordt door SQV georganiseerd in het Vlaams Squashcentrum te Herentals.
2. Het Vlaams kampioenschap vindt plaats tijdens de maand november. Er wordt gespeeld vanaf woensdag tot en met zondag. De laatste finale wordt op zondag gespeeld om 15 uur. In de week van dit kampioenschap wordt geen interclubcompetitie gehouden.
3. Dit kampioenschap staat open voor alle SQV-leden met een Belgisch identiteitskaart en voor de categorieën A, B, C, D, D4/C4 en masters. Dames mogen niet deelnemen bij de heren. Er moet gespeeld worden in de reeks van je laatst gepubliceerde klassement.
4. Het inschrijvingsgeld bedraagt € 15. Wanneer een speler ook deelneemt bij de masters bedraagt het inschrijvingsgeld €20.
5. De laatst gepubliceerde ranking wordt gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
6. De commissie topsport zal voor elke reeks de reekshoofden 1 tot en met 4 aanduiden. Daarna worden de spelers in volgende groepen geplaatst: 5-6; 7-8; 9-12; 13-16; 17-20; 21-24; 25-28; 29-32; 33-40; 41-48; 49-56; 57-64. Wanneer de spelers in groepen zijn geplaatst, worden de onderliggende plaatsen door lottrekking bepaald.
7. De tabellen worden hermaakt wanneer 1 van de top 4 spelers zich 2 dagen voor aanvang van het toernooi en voor 17 uur uitschrijft.
8. De top 8 bij de A-spelers wordt uitgespeeld.
9. De verliezers eerste ronde/wedstrijd gaan naar de plate.
10. Vanaf de kwartfinale in de A-reeks moet de toernooileider zich houden aan een minimumtijd van 4 uur tussen de starturen van 2 wedstrijden.
11. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
 - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
 - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
12. Een speler ontvangt 40 punten wanneer hij/zij deelneemt en het toernooi volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard.
13. Als er een reeks niet doorgaat omwille van één inschrijving, dan krijgt de speler de titel en de prijs, maar geen deelnamepunten. Inschrijvingsgeld moet niet betaald worden. Indien je met twee in een reeks zit en de tegenstander geeft forfait dan worden er ook geen deelnamepunten toegekend.

JUNIOREN

1. Het Vlaams kampioenschap voor junioren wordt jaarlijks in één van onze aangesloten clubs gespeeld. De clubs kunnen bij de inschrijvingen voor het nieuwe seizoen een bod doen per aangetekende brief aan het secretariaat vóór 20 juni: Squash Vlaanderen – Vlaams kampioenschap junioren, t.a.v. Rudy Cleymans, Vorselaarsebaan 62, 2200 Herentals.
2. Het bod moet minimum € 1000 bedragen, zoniet wordt het kampioenschap in het Vlaams Squashcentrum in Herentals georganiseerd. De hoogst biedende club krijgt het kampioenschap toegewezen.
3. Het Vlaams kampioenschap vindt plaats tijdens de maand oktober. Er wordt gespeeld vanaf vrijdag tot en met zondag. In de week van dit kampioenschap wordt geen interclubcompetitie gehouden.
4. Dit kampioenschap staat open voor alle SQV-leden met een Belgisch identiteitskaart of kids-ID en voor de categorieën -11, -13, -15, -17, -19 en -23. Meisjes mogen niet deelnemen bij de jongens. Er moet gespeeld worden in je leeftijdscategorie. Voor de leeftijdsbepaling wordt de datum van de finale genomen.
5. Het inschrijvingsgeld bedraagt €15 per speler. Aangezien het inschrijvingsgeld voor de club is, moet er een clubverantwoordelijke aanwezig zijn aan de toernooitafel.
6. SQV zorgt voor de inschrijvingen, maakt de tabellen, doet de organisatie ter plaatse en is verantwoordelijk voor de nazorg. Referees en bekerc/medailles zijn voor de rekening van SQV.
7. De organiserende club moet alle terreinen ter beschikking (minimum 4) stellen gedurende de hele duur van het toernooi.
8. De organiserende club voorziet maaltijden en drank voor de organisatie ter plaatse en doet een receptie na de prijsuitreiking.
9. De laatst gepubliceerde ranking wordt gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
10. Er wordt gespeeld voor alle plaatsen in alle leeftijdscategorieën.
11. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
 - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
 - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
12. Een speler ontvangt 8 punten wanneer hij/zij deelneemt aan een Vlaams kampioenschap junioren en het volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard.

BELGISCHE KAMPIOENSCHAPPEN

Alle Belgische kampioenschappen zullen afwisselend door Squash Vlaanderen en Ligue Francophone de Squash worden georganiseerd volgens Art. 15 van het Huishoudelijk Reglement van de Squash Belgium.

JUNIOREN

1. Het Belgisch kampioenschap junioren wordt door SQV georganiseerd (onpare jaren) in het Vlaams Squashcentrum te Herentals.
2. De data van het Belgisch kampioenschap worden bepaald door de Raad van Bestuur van de Squash Belgium. De halve finales worden op zaterdag gespeeld en de finales op zondag om 14u (meisjes) en 15u (jongens). In de week van dit kampioenschap wordt geen interclubcompetitie gehouden.
3. Dit kampioenschap staat open voor alle spelers (SQV/LFS) met een Belgisch identiteitskaart of kids-ID en voor de categorieën -11, -13, -15, -17, -19 en -23 en die niet zijn onderworpen aan disciplinaire maatregelen. Meisjes mogen niet deelnemen bij de jongens. Er moet gespeeld worden in je leeftijdscategorie. Voor de leeftijdsbepaling wordt de datum van de finale genomen.
4. Het inschrijvingsgeld bedraagt € 15.
5. De laatst gepubliceerde rankings van de liga's worden gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
6. De uiterste inschrijvingsdatum bij de liga's is vastgesteld op 10 kalenderdagen voor de vrijdag van de week waarin het toernooi wordt gehouden. Laattijdige inschrijvingen worden onder geen enkele voorwaarden aanvaard.
7. De laatst gepubliceerde rankings van de liga's worden gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
8. De tabellen worden opgesteld door de nationale coaching staff, paritair samengesteld door een afgevaardigde van elke liga. De namen van de coaching staff worden bekrachtigd door de Raad van Bestuur in september/oktober.
9. De nationale coaching staff zal voor elke reeks reekshoofden 1 tot en met 4/8/16 aanduiden. Daarna worden de spelers in volgende groepen geplaatst : 5-6; 7-8; 9-12; 13-16; 17-20; 21-24; 25-28; 29-32; 33-40; 41-48; 49-56; 57-64. Wanneer de spelers in groepen zijn geplaatst, worden de onderliggende plaats en door lottrekking bepaald.
10. De categorieën met 5 spelers en minder worden in een poule of tabel gespeeld.
11. De tabellen moeten ten laatste op donderdag voor 12u in de week die het toernooi voorafgaat gepubliceerd worden
12. Na het publiceren van de tabellen worden geen wijzigingen meer toegestaan. Enkel wanneer een geplaatste speler (top 4/8 draw, top 8/16 draw en top 16/32 draw) zich schriftelijk en voor donderdag in de week die het toernooi voorafgaat bij het secretariaat van de BSF uitschrijft, wordt de tabel door de nationale coaching staff

herwerkt. De tabellen worden hermaakt wanneer één van de top 4 spelers zich 2 dagen voor aanvang van het toernooi en voor 17u voor deze draw uitschrijft.

- 13.** Bij de junioren wordt er in alle reeksen voor alle plaatsen gespeeld. Wanneer dit door gebrek aan courts en tijd niet in de planning past, moet top 8 worden uitgespeeld.
- 14.** De toernooiorganisator tracht rekening te houden met de desiderata van de spelers, maar enkel voor de eerste wedstrijd van de speler.
- 15.** Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
 - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
 - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
- 16.** De toernooirecteur mag door bewezen overmacht een speler de toelating geven om de wedstrijd te spelen.
- 17.** Een speler ontvangt 8 punten wanneer hij/zij deelneemt en het toernooi volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De toernooiorganisator meldt aan SQV welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
- 18.** Voor de halve finales en finales junioren categorie -19 en -23 kan het 3-refereesysteem toegepast worden. Als de club niet over een exhibitiecourt beschikt worden er voor de hierboven vermelde categorieën een officiële referee en marker aangeduid.
- 19.** De toernooileiding kan steeds spelers oproepen om te reffen. De BSF ontwerpt een standaardformulier dat ter beschikking wordt gesteld aan de organisator en indien een speler weigert te reffen wordt hij/zij gevraagd dat document te ondertekenen. Wordt het ondertekend, dan wordt er een sanctie uitgesproken. Wordt het niet ondertekend, dan vraagt de organisator een getuige in de omgeving om te bevestigen dat hij/zij geweigerd heeft te ondertekenen. Ook dan wordt er een sanctie uitgesproken. Sanctie bij weigering arbitrage: 2 weken schorsing. Deze 2 weken worden door het secretariaat van LFS of SQV beslist zodanig dat dit in zinvolle weken plaats vindt. De speler en de club krijgen een brief over de schorsing.

SENIOREN

- 1.** Het Belgisch kampioenschap senioren wordt door SQV georganiseerd (pare jaren) in het Vlaams Squashcentrum te Herentals.
- 2.** De data van het Belgisch kampioenschap worden bepaald door de Raad van Bestuur van de Squash Belgium. De halve finales worden op zaterdag gespeeld en de finales op zondag om 14u (dames A) en 15u (heren A). In de week van dit kampioenschap wordt geen interclubcompetitie of clubtoernooi gehouden.

3. Dit kampioenschap staat open voor alle spelers die lid zijn van SQV of LFS, met een Belgisch identiteitskaart en voor de categorieën A, B, C, D, D4/C4. De spelers mogen niet onderworpen zijn aan disciplinaire maatregelen. Dames mogen niet deelnemen bij de heren. Er moet gespeeld worden in de reeks van je laatst gepubliceerde klassement. Spelers vanaf 12 jaar mogen deelnemen aan het Belgisch kampioenschap voor senioren.
4. Het inschrijvingsgeld bedraagt € 15.
5. De uiterste inschrijvingsdatum bij de liga's is vastgesteld op 10 kalenderdagen voor de vrijdag van de week waarin het toernooi wordt gehouden. Laattijdige inschrijvingen worden onder geen enkele voorwaarden aanvaard.
6. De laatst gepubliceerde rankings van de liga's worden gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
7. De tabellen worden opgesteld door de nationale coaching staff, paritair samengesteld door een afgevaardigde van elke liga. De namen van de coaching staff worden bekrachtigd door de Raad van Bestuur in september/oktober.
8. De nationale coaching staff zal voor elke reeks reekshoofden 1 tot en met 4/8/16 aanduiden. Daarna worden de spelers in volgende groepen geplaatst : 5-6; 7-8; 9-12; 13-16; 17-20; 21-24; 25-28; 29-32; 33-40; 41-48; 49-56; 57-64. Wanneer de spelers in groepen zijn geplaatst, worden de onderliggende plaats en door lottrekking bepaald.
9. De categorieën met 5 spelers en minder worden in een poule of tabel gespeeld. De beslissing wordt genomen door de afgevaardigden van beide liga's.
10. De tabellen moeten ten laatste op donderdag voor 12u in de week die het toernooi voorafgaat gepubliceerd worden.
11. De tabellen worden hermaakt wanneer één van de top 4 spelers zich 2 dagen voor aanvang van het toernooi en voor 17u voor deze draw uitschrijft.
12. De top 8 bij de A-spelers wordt uitgespeeld.
13. De verliezers eerste ronde/wedstrijd gaan naar de plate.
14. Vanaf de kwartfinale in de A-reeks moet de toernooileider zich houden aan een minimumtijd van 4 uur tussen de starturen van 2 wedstrijden.
15. De toernooiorganisator tracht rekening te houden met de desiderata van de spelers, maar enkel voor de eerste wedstrijd van de speler.
16. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
 - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
 - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
17. De toernooirecteur mag door bewezen overmacht een speler de toelating geven om de wedstrijd te spelen.
18. Een speler ontvangt 40 punten wanneer hij/zij deelneemt en het toernooi volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De toernooiorganisator meldt aan SQV welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.

19. Voor de halve finales en finales van de heren en dames A kan het 3-refereesysteem toegepast worden. Als de club niet over een exhibitiecourt beschikt, wordt er een officiële referee en marker aangeduid.
20. De toernooleiding kan steeds spelers oproepen om te reffen. De BSF ontwerpt een standaardformulier dat ter beschikking wordt gesteld aan de organisator en indien een speler weigert te reffen wordt hij/zij gevraagd dat document te ondertekenen. Wordt het ondertekend, dan wordt er een sanctie uitgesproken. Wordt het niet ondertekend, dan vraagt de organisator een getuige in de omgeving om te bevestigen dat hij/zij geweigerd heeft te ondertekenen. Ook dan wordt er een sanctie uitgesproken. Sanctie bij weigering arbitrage: 2 weken schorsing. Deze 2 weken worden door het secretariaat van LFS of SQV beslist zodanig dat dit in zinvolle weken plaats vindt. De speler en de club krijgen een brief over de schorsing.

MASTERS

1. Het Belgisch kampioenschap masters wordt door SQV georganiseerd (pare jaren) in het Vlaams Squashcentrum te Herentals.
2. De data van het Belgisch kampioenschap worden bepaald door de Raad van Bestuur van de Squash Belgium.
3. Dit kampioenschap staat open voor alle spelers die lid zijn van SQV of LFS, met een Belgisch identiteitskaart en voor de categorieën 35-39, 40-44, 45-49, 50+, tenzij de Raad van Bestuur conform art. 11 van het huishoudelijk reglement van BSF anders beslist. De spelers mogen niet onderworpen zijn aan disciplinaire maatregelen. Dames mogen niet deelnemen bij de heren. Er moet gespeeld worden in je leeftijdscategorie. Voor de leeftijdsbepaling wordt de datum van de finale genomen.
4. Het inschrijvingsgeld voor de masters bedraagt € 15.
5. De uiterste inschrijvingsdatum bij de liga's is vastgesteld op 10 kalenderdagen voor de vrijdag van de week waarin het toernooi wordt gehouden. Laattijdige inschrijvingen worden onder geen enkele voorwaarden aanvaard.
6. De laatst gepubliceerde rankings van de liga's worden gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
7. De tabellen worden opgesteld door de nationale coaching staff, paritair samengesteld door een afgevaardigde van elke liga. De namen van de coaching staff worden bekrachtigd door de Raad van Bestuur in september/oktober.
8. De nationale coaching staff zal voor elke reeks reekshoofden 1 tot en met 4/8/16 aanduiden. Daarna worden de spelers in volgende groepen geplaatst : 5-6; 7-8; 9-12; 13-16; 17-20; 21-24; 25-28; 29-32; 33-40; 41-48; 49-56; 57-64. Wanneer de spelers in groepen zijn geplaatst, worden de onderliggende plaats en door lottrekking bepaald.
9. De categorieën met 5 spelers en minder worden in een poule of tabel gespeeld. Indien er in een categorie minder dan 4 spelers ingeschreven zijn, worden die in de categorie met de jongere masters geplaatst. De beslissing wordt genomen door de afgevaardigden van beide liga's.
10. De tabellen moeten ten laatste op donderdag voor 12u in de week die het toernooi voorafgaat gepubliceerd worden.

11. De tabellen worden hermaakt wanneer één van de top 4 spelers zich 2 dagen voor aanvang van het toernooi en voor 17u voor deze draw uitschrijft.
12. Er wordt gespeeld voor alle plaatsen.
13. De verliezers eerste ronde/wedstrijd gaan naar de plate.
14. De toernooiorganisator tracht rekening te houden met de desiderata van de spelers, maar enkel voor de eerste wedstrijd van de speler.
15. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
 - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
 - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
16. De toernooirecteur mag door bewezen overmacht een speler de toelating geven om de wedstrijd te spelen.
17. Een speler ontvangt 40 punten wanneer hij/zij deelneemt en het toernooi volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De toernooiorganisator meldt aan SQV welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
18. De toernooileiding kan steeds spelers oproepen om te reffen. De BSF ontwerpt een standaardformulier dat ter beschikking wordt gesteld aan de organisator en indien een speler weigert te reffen wordt hij/zij gevraagd dat document te ondertekenen. Wordt het ondertekend, dan wordt er een sanctie uitgesproken. Wordt het niet ondertekend, dan vraagt de organisator een getuige in de omgeving om te bevestigen dat hij/zij geweigerd heeft te ondertekenen. Ook dan wordt er een sanctie uitgesproken. Sanctie bij weigering arbitrage: 2 weken schorsing. Deze 2 weken worden door het secretariaat van LFS of SQV beslist zodanig dat dit in zinvolle weken plaats vindt. De speler en de club krijgen een brief over de schorsing.

DUBBEL

1. Het Belgisch kampioenschap dubbel wordt door SQV georganiseerd (pare jaren) in het Vlaams Squashcentrum te Herentals.
2. De data van het Belgisch kampioenschap worden bepaald door de Raad van Bestuur van de Squash Belgium.
3. Dit kampioenschap staat open voor alle spelers die lid zijn van SQV of LFS, met een Belgisch identiteitskaart en voor de categorieën heren dubbel, dames dubbel, mixed dubbel, tenzij de Raad van Bestuur conform art. 11 van het huishoudelijk reglement van BSF anders beslist. De spelers mogen niet onderworpen zijn aan disciplinaire maatregelen. Spelers vanaf 12 jaar mogen deelnemen aan het Belgisch kampioenschap dubbel.
4. Het inschrijvingsgeld bedraagt €5 per koppel.

5. De uiterste inschrijvingsdatum bij de liga's is vastgesteld op 10 kalenderdagen voor de vrijdag van de week waarin het toernooi wordt gehouden. Laattijdige inschrijvingen worden onder geen enkele voorwaarden aanvaard.
6. De laatst gepubliceerde rankings van de liga's worden gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
7. De categorieën met 5 spelers en minder worden in een poule of tabel gespeeld. Indien er in een categorie minder dan 4 spelers ingeschreven zijn, kunnen er categorieën samengevoegd worden.
8. De tabellen moeten ten laatste op donderdag voor 12u in de week die het toernooi voorafgaat gepubliceerd worden.
9. De tabellen worden hermaakt wanneer één van de top 4 koppels zich 2 dagen voor aanvang van het toernooi en voor 17u voor deze draw uitschrijft.
10. Er wordt gespeeld voor alle plaatsen.
11. De verliezers eerste ronde/wedstrijd gaan naar de plate.
12. De toernooiorganisator tracht rekening te houden met de desiderata van de spelers, maar enkel voor de eerste wedstrijd van de speler.
13. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
 - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
 - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
14. De toernooirecteur mag door bewezen overmacht een speler de toelating geven om de wedstrijd te spelen.
15. Het dubbeltornooi wordt niet in rekening gebracht voor de individuele punten van de speler.
16. De spelers worden geacht om onderling te reffen.

PROVINCIAAL KAMPIOENSCHAP

1. Het provinciaal kampioenschap wordt door de provinciale comités georganiseerd in een door hen aangeduid centrum.
2. Het provinciaal kampioenschap vindt plaats tijdens de maand oktober. De provincie is vrij om de einddatum van het toernooi te bepalen (zaterdag of zondag). In de week van dit kampioenschap wordt er geen interclubcompetitie gespeeld.
3. Dit kampioenschap staat open voor alle SQV-leden met een Belgisch identiteitskaart of kids-ID en voor de categorieën A, B, C, C4, D, D4, masters, - 11, - 13, - 15, - 17, - 19, - 23. Dames/meisjes mogen niet deelnemen bij de heren/jongens. Er moet gespeeld worden in de reeks van je laatst gepubliceerd klassement of in je leeftijdscategorie. Voor de leeftijdsbepaling wordt de datum van de finale genomen.
4. De spelers hebben de volgende keuze: ofwel in de provincie waar ze wonen, ofwel in de provincie van de club waarbij de speler aangesloten is. Een speler mag slechts in één provincie deelnemen.

5. Het inschrijvingsgeld bedraagt € 9.
6. De provincie ontvangt een licentie toernooiplanner van SQV. Het provinciaal comité maakt het toernooi tijdig aan in toernooiplanner zodat de spelers zich online kunnen inschrijven.
7. De laatst gepubliceerde ranking wordt gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
8. De eerste 4 spelers in de A-tabel bij de heren en de dames worden geplaatst volgens sterkte.
9. De tabellen worden hermaakt wanneer 1 van de top 4 spelers zich 2 dagen voor aanvang van het toernooi en voor 17u uitschrijft.
10. Vanaf de kwartfinale in de reeks van de A-spelers moet de toernooileider zich houden aan een minimumtijd van 4 uur tussen de starturen van 2 wedstrijden.
11. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
 - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
 - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
12. Een speler ontvangt 40 punten wanneer hij/zij deelneemt bij de senioren en het toernooi volledig afwerkt. Een jeugdspeler ontvangt 8 punten wanneer hij/zij deelneemt bij de junioren. Een juniorspeler die zowel bij de junioren als bij de senioren meespeelt krijgt 40 deelnamepunten voor de senioren en 8 punten voor de junioren. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De toernooiorganisator meldt aan SQV welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
13. Als er een reeks niet doorgaat omwille van één inschrijving, dan krijgt de speler de titel en de prijs, maar geen deelnamepunten. Inschrijvingsgeld moet niet betaald worden. Indien je met twee in een reeks zit en de tegenstander geeft forfait dan worden er ook geen deelnamepunten toegekend.

DUNLOPCIRCUIT

1. Het Dunlop circuit bestaat uit een reeks jeugdtoernooien, georganiseerd door SQV.
2. SQV maakt promotie, verzamelt de inschrijvingen, maakt de tabellen en de planning, verzorgt de ranking na ieder toernooi en zorgt voor de prijzen.
3. Voorwaarden voor de clubs voor het organiseren van een Dunloptoernooi:
 - De Raad van Bestuur bepaalt de tarieven voor de organisatie van een Dunloptoernooi.
 - De clubs behouden het inschrijvingsgeld van de spelers.
 - De club stelt alle terreinen ter beschikking tijdens het toernooi.
 - De club voorziet eten en drinken voor het Dunlopteam ter plaatse.

- De club voorziet 1 verantwoordelijke die het hele toernooi aanwezig is om te helpen aan de toernooitafel.
4. De toernooien zijn verspreid over Vlaanderen. De commissie jeugd beslist welke clubs een dunloptoernooi zullen organiseren en welke club de finale toegewezen krijgt in functie van de aanvraag. De kalender wordt aan het begin van het seizoen bekendgemaakt.
 5. De toernooien staan open voor spelers die rechtmatig lid zijn van SQV, LFS of van een andere federatie erkend door de ESF/WSF en die de leeftijd van 23 jaar nog niet bereikt hebben op 1 september van het huidige seizoen.
 6. Het inschrijvingsgeld bedraagt € 12 per toernooi.
 7. De uiterste inschrijvingsdatum is maandag voorafgaand aan het toernooi. De tabellen en het speelschema worden dinsdag gepubliceerd. Het is de verantwoordelijkheid van de spelers om hun startuur online na te kijken. Late inschrijvingen worden niet aanvaard. Deze zullen op een reservelijst geplaatst worden. Bij het wegvallen van een speler kan de plaats worden ingenomen door een speler van een zelfde niveau van de reservelijst.
 8. Een Dunloptoernooi wordt altijd op 1 dag gespeeld tenzij het toernooi doorgaat in een club met 3 of 4 courts.
 9. De laatst gepubliceerde ranking wordt gebruikt voor het opmaken van de tabellen.
 10. Er wordt getracht te spelen in tabellen van 8. De 8 spelers met de hoogste ranking spelen in box 1.
 11. Alle plaatsen worden uitgespeeld. We proberen om iedere deelnemer 3 matches te garanderen.
 12. Indien een speler te laat komt om zijn/haar wedstrijd te spelen, geldt volgend reglement:
 - Indien de speler voor het startuur van de wedstrijd de organisatie niet op de hoogte brengt, is het forfait indien de speler na 15 minuten nog niet speelklaar is.
 - Indien de speler voor de wedstrijd de organisatie meldt dat hij te laat zal zijn, krijgt hij 30 minuten om speelklaar te zijn. Als hij 30 min na aanvangsuur niet speelklaar is, betekent dit een forfait.
 13. De Dunloporganisatie kan men steeds bereiken via de club waar het toernooi plaatsvindt. Spelers dienen zich steeds aan te melden aan de toernooitafel bij aankomst.
 14. De toernooileiding bepaalt wie welke wedstrijd arbitreert. Bij weigering kan worden beslist vijf strafpunten toe te kennen voor hun dunloprangschikking. Bij herhaling kan worden beslist de speler geen punten toe te kennen voor het gespeelde toernooi.
 15. Indien in een poule gespeeld wordt, geldt volgende puntentelling. Om de winnaar van de poule te bepalen, kijkt men naar:
 - de meeste gewonnen wedstrijden
 - de meeste gewonnen sets
 - de meeste gewonnen punten
 16. Tijdens de Dunlopfinaal is er een officiële prijsuitreiking.

- 17.** Na elk toernooi wordt er een rangschikking gemaakt. De spelers krijgen punten toegekend die het eindresultaat zullen bepalen. Elke speler behaalt per toernooi 201 punten voor de rangschikking, verminderd met de behaalde plaats op het toernooi. De 5 beste resultaten tellen mee voor de eindrangschikking per leeftijdscategorie. Bij een gelijk puntenaantal beslissen de punten behaald op de finale over de plaats in de eindrangschikking per leeftijd.
- De circuitwinnaars worden bepaald door het optellen van de resultaten van alle toernooien, ongeacht de leeftijd. Er is een prijs voorzien voor de 5 beste jongens en de 3 beste meisjes.
- 18.** Op elk Dunloptoernooi kunnen de deelnemers Dunlop waardebonnen winnen:
- 1ste plaats = 15 euro + T-shirt
 - 2de plaats = 10 euro
 - plate winnaar = 8 euro
- 19.** Met deze bonnen kunnen de spelers in januari artikelen bestellen.
- 20.** Op het einde van het toernooicircuit worden er 2 awards uitgedeeld:
- Dunlop Award: om hiervoor in aanmerking te komen moet een speler/speelster aan minstens vijf toernooien van het circuit hebben deelgenomen vóór de finale. De criteria waarop beoordeeld wordt zijn: correct en sportief gedrag, een goed squashniveau en een beloftevolle speler.
 - Fair Play Award: deze prijs wordt uitgereikt op basis van het gedrag van de speler, zowel op als naast het terrein.
- 21.** De gespeelde wedstrijden tellen mee voor de individuele ranking.
- 22.** Een speler ontvangt 4 punten wanneer hij/zij deelneemt en het toernooi volledig afwerkt. Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De toernooiorganisator meldt aan SQV welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
- 23.** Een speler/speelster die niet komt opdagen voor een wedstrijd krijgt vijf strafpunten voor de dunloprangschikking. Enkel indien de organisatie op voorhand verwittigd wordt, worden er geen strafpunten toegekend. Een speler die een forfait geeft bij het begin van een toernooi, kan niet meer deelnemen aan het verdere verloop van het toernooi.
- 24.** Indien een speler/speelster een forfait geeft tijdens het Dunloptoernooi en er binnen de week geen doktersattest wordt bezorgd aan het SQV-secretariaat, verliest deze speler/speelster 10 punten. Bij forfait dient de speler tijdig de organisatie te verwittigen via het telefoonnummer van de organiserende club.

TECNIFIBRE/AQUARIUS-CIRCUIT

- 1.** Het Tecnifibre/Aquarius-circuit is een provinciaal toernooicircuit. Elke provincie heeft minimaal 6 officiële Tecnifibre/Aquarius -toernooien. De provincie is vrij om zelf nog 1 of 2 toernooien extra te organiseren. Deze toernooien mogen niet samenvallen met een ander officieel jeugdtoernooi van SQV.

2. De organisatie van deze toernooien is in handen van de provinciale comités. Zij beslissen welke clubs een Tecnifibre/Aquarius-toernooi zullen organiseren op de data vastgelegd door de commissie jeugd. De kalender wordt aan het begin van het seizoen bekend gemaakt.
3. De provincie ontvangt een licentie toernooiplanner van SQV. Het provinciaal comité maakt het toernooi tijdig aan in toernooiplanner zodat de spelers zich online kunnen inschrijven.
4. De toernooien staan open voor spelers die lid zijn van SQV en die de leeftijd van 19 jaar nog niet bereikt hebben op 1 september van het huidige seizoen. De jongens mogen max. een D4 klassement hebben en de meisjes max. een C1 klassement aan het begin van het huidige seizoen.
5. De spelers mogen kiezen waar ze deelnemen: ofwel in de provincie waar ze wonen, ofwel in de provincie van de club waar ze aangesloten zijn.
6. Het inschrijvingsgeld bedraagt € 7/toernooi.
7. De uiterste inschrijvingsdatum is woensdag voorafgaand aan het toernooi. Inschrijven kan via SQV.toernooi.nl of via e-mail naar de provinciaal verantwoordelijke. De tabellen en het speelschema worden donderdagavond gepubliceerd. Het is de verantwoordelijkheid van de spelers. De speeldag begint zaterdag vanaf 9u.
8. De minisquashtoernooien worden mee opgenomen in het Tecnifibre/Aquarius-circuit. Bij inschrijving via e-mail moet er duidelijk de kleur van de bal vermeld worden.
9. Indien in een poule gespeeld wordt, geldt volgende puntentelling. Om de winnaar van de poule te bepalen, kijkt men naar:
 - de meeste gewonnen wedstrijden
 - de meeste gewonnen sets
 - de meeste gewonnen punten
10. Na elk toernooi maakt de provinciale verantwoordelijke een rangschikking. Deze wordt na elk toernooi doorgestuurd naar SQV.
11. Voor spelers die aan minimum 4 toernooien hebben deelgenomen en aanwezig zijn op de prijsuitreiking zijn er prijzen voorzien op de finaledag.

EUROPESE JUNIORTORNOOIEN, EK & WK

1. Dit reglement is bedoeld voor alle spelers die deelnemen aan een Europees toernooi en/of deel uitmaken van een selectie. Deze regels zullen toelaten dat de spelers en de juniorcoach op een blijvende en efficiënte manier kunnen samenwerken.
2. Alle inschrijvingen voor de ESF-toernooien gebeuren via het SQV-secretariaat. Inschrijvingen mogen enkel gedaan worden door nationale federaties, lid van de ESF.
3. Voor de toernooien van het Europese juniorcircuit betaalt SQV het inschrijvingsgeld en/of package aan het organiserende land. SQV rekent op haar beurt de kosten door aan de deelnemers. Het bedrag moet steeds voor de start van het toernooi aan SQV betaald worden. Voor Europese teamevents betaalt SQV de inschrijvingskosten, packages, vervoer voor de geselecteerde spelers en de kosten van de coach.

4. Elke deelnemer zal steeds een goed gedrag vertonen, zowel op als buiten de squashbaan. Zijn houding moet correct zijn en mag nooit schade berokkenen aan de reputatie van het squash in Vlaanderen en aan het squash in het algemeen.
5. De speler moet elke blessure, ziekte of gebruik van geneesmiddelen melden aan zijn coach of begeleider. Indien geen van beiden aanwezig zijn, meldt de speler dit aan de tornooileiding.
6. Roken, drinken van alcoholische dranken en drugs gebruiken is niet toegestaan tijdens toernooien, trainingen en stages. De coach, assistent of verantwoordelijke van SQV zal hiertegen onmiddellijk optreden en rapporteren aan het SQV-secretariaat.
7. Bij het verlaten van een hotel of squashclub moeten alle rekeningen worden betaald. Onbetaalde rekeningen worden doorgestuurd naar het persoonlijk adres van de speler.
8. Bij het verlaten van de kamer zal de coach of begeleider de kamer nakijken. Bij eventuele schade zullen de kosten door de betrokkene worden betaald.
9. Elke speler, ook wanneer hij/zij niet tot de selectie behoort, kan wanneer ook een beroep doen op de coach en/of de begeleider om samen eventuele problemen op te lossen.
10. Elke squashspeler met de Belgische nationaliteit komt in aanmerking voor een selectie voor een EK of WK.
11. De geselecteerde is verplicht zich voor te bereiden op het evenement waarvoor hij/zij is geselecteerd en is verplicht deel te nemen aan algemene en/of sportspecifieke (medische) controles of testen. Van alle deelnemers wordt 100 % inzet en overgave verwacht.
12. Een speler die deel uitmaakt van een selectie komt tijdens de voorbereidingen en het evenement volledig onder de verantwoordelijkheid van de coach of assistent coach. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij de coach.
13. De geselecteerde spelers moeten zich steeds beschikbaar stellen voor nationale trainingen en stages. De geselecteerde zal ermee rekening houden dat de inzet en de motivatie belangrijk zijn voor de team spirit en dat beide medebepalend zijn om in aanmerking te komen voor een team/selectie.
14. Iedere geselecteerde speler moet de kledij dragen die de federatie voor dat evenement voorziet. Hij/zij zal hiermee rekening houden bij het afsluiten van zijn/haar persoonlijke sponsorcontracten.
15. In geval van overtreding van dit reglement en/of klachten van derden zullen de commissie jeugd en de disciplinaire commissie de materie behandelen en een eventuele sanctie uitspreken. Zowel de speler, de ouders (voor spelers -18 jaar) als de coach zullen op de hoogte worden gesteld van de uitspraak.
16. Voor de selectieprocedure voor de nationale ploegen verwijzen we naar art. 20 van het huishoudelijk reglement van de Squash Belgium.
17. Alle spelers die geselecteerd worden voor een evenement zijn verplicht om de "code of conduct" te tekenen op het moment van selectie. Zonder "ondertekende" code of conduct kan de speler niet in de selectie opgenomen worden. Bij niet-naleving kan de commissie topsport beslissen om de speler uit de selectie te verwijderen en tijdens een evenement huiswaarts te sturen op diens kosten.

BIJLAGE 5 : RANKING

SENIORRANKING

1. Vijfmaal per jaar zal SQV een ranking publiceren. De nieuwe ranking komt online eind oktober, eind december, eind februari, eind april en op het einde van het seizoen.
2. De eindseizoensranking wordt gebruikt voor de opmaak van de interclublijsten. De ranking van december wordt gebruikt om tijdens de winterstop de interclublijsten (uitgezonderd eredivisie en masters) aan te passen.
3. Voor het opmaken van de tabellen van de toernooien moet steeds de laatste gepubliceerde ranking gebruikt worden.
4. SQV-spelers die deelnemen aan LFS-toernooien kunnen punten verdienen/verliezen voor hun individuele ranking.
5. Alle spelers die minstens 1 officiële wedstrijd gespeeld hebben, worden opgenomen in de ranking. Bij de heren komt dit overeen met een D4-klassement, bij de dames een C4-klassement.
6. Klachten aangaande de individuele ranking van een speler moeten schriftelijk gebeuren naar het SQV-secretariaat.
7. Puntenverdeling ranking winst/verlies van een wedstrijd:
Bij winst:
3, 4 klassementen hoger: + 100 punten
2 klassementen hoger: + 75 punten
1 klassement hoger: + 50 punten
Zelfde klassement: + 25 punten
1 klassement lager: + 10 punten
2 klassementen lager: + 5 punten
3, 4 klassementen lager: + 5 punten

Bij verlies:
3, 4 klassementen hoger: 0 punten
2 klassementen hoger: 0 punten
1 klassement hoger: 0 punten
Zelfde klassement: – 25 punten
1 klassement lager: – 50 punten
2 klassementen lager: – 75 punten
3, 4 klassementen lager: – 100 punten
8. Extra rankingpunten worden toegekend als een speler een toernooi volledig afwerkt:
 - Clubtoernooi: 20 rankingpunten
 - Provinciaal kampioenschap: 40 rankingpunten
 - Vlaams kampioenschap: 40 rankingpunten
 - Belgisch kampioenschap: 40 rankingpunten

- Belgisch Studentenkampioenschap: 40 rankingpunten
- Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De toernooiorganisator meldt aan SQV welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.
- 9. Wat bij een forfait van een wedstrijd?**
- Alle forfaits moeten door de toernooiorganisator worden doorgegeven aan SQV.
 - De wedstrijd wordt verrekend met de tegenstander als winnaar, de tegenstander ontvangt hiervoor geen individuele rankingpunten.
 - De speler die forfait geeft, verliest 100 punten voor zijn individuele ranking indien er geen doktersattest binnen 1 week na het verloop van het toernooi aan het secretariaat wordt bezorgd. Bij een tweede forfait zonder doktersattest volgt een sanctie (zie bijlage 6 overtredingen en sancties). De speler en club worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de sanctie.
 - Wanneer een speler forfait geeft tijdens de wedstrijd moet hij geen doktersattest binnen brengen. De speler verliest de punten van de wedstrijd (zie verdeling verlies wedstrijden), maar geen 100 strafpunten
- 10. Wanneer tijdens een wedstrijd een blessure het gevolg is van onopzettelijk optreden van één van beide spelers en de geblesseerde speler de wedstrijd niet kan hervatten, wordt de wedstrijd toegekend aan de geblesseerde speler. Er worden voor deze wedstrijd geen persoonlijke rankingpunten toegekend, noch winstpunten, noch verliespunten.**
- 11. Indien een speler 1 seizoen niet heeft gespeeld, verliest hij/zij op het einde van het seizoen:**
- Bij de heren: 375 punten (of één klassement)
 - Bij de dames: 250 punten (of één klassement)
 - Ieder seizoen dat een speler niet speelt verliest men 375 (heren) of 250 (dames) punten.
 - Heren vanaf een D3-klassement en dames vanaf C3-klassement verliezen geen punten op het einde van het seizoen indien ze 1 of meerdere jaren niet gespeeld hebben.
 - Dit geldt niet voor buitenlandse spelers. Als zij na enkele jaren afwezigheid weer in onze competitie verschijnen, worden zij opnieuw geassimileerd.
- 12. Onder assimilatie wordt verstaan dat aan een speler een “nieuw” en hoger klassement wordt toegekend op basis van zijn reële sterkte en niet op basis van zijn huidige klassement dat een daling meemaakte als gevolg van het niet deelnemen aan officiële wedstrijden.**
- Assimilatie Belgische spelers: een speler die lid geweest is en minimum 1 seizoen geen officiële wedstrijd gespeeld heeft, moet daarna geassimileerd worden en hoeft dus niet op een gedaald klassement te starten indien de punten niet overeenstemmen met de reële sterkte. De assimilatie moet gebeuren voor de eerste officiële wedstrijd van de betrokken speler. Indien achteraf blijkt dat er een sterke speler niet geassimileerd is, dan verliezen de gedupeerden hun punten niet en krijgt de club een boete (zie bijlage 6 overtredingen en sancties). Indien nodig, kan de commissie sport op ieder moment een speler assimileren.

- Assimilatie buitenlandse spelers: een nieuwe buitenlandse speler die nog geen SQV-klassement heeft en die in SQV-competitie wil aantreden, moet vóór 20 juni een aanvraag indienen. De commissie sport zal dit klassement herzien volgens de uitslagen van de betrokken speler. De aansluiting van een buitenlandse speler die nog niet voor een SQV-club heeft gespeeld, is geldig wanneer het secretariaat in het bezit is van een kopie van zijn/haar identiteitskaart.

Assimilatie voor dames die deelnemen aan de provinciale competitie of aan toernooien

- Dames 1 tot 4: B2 bij de heren
- Dames tot A1: B3 bij de heren
- Dames A1: C1 bij de heren
- Dames A2: C2 bij de heren
- Dames A3: C3 bij de heren
- Dames B1: D1 bij de heren
- Dames B2: D2 bij de heren
- Dames B3: D3 bij de heren
- Dames vanaf C1: D4 bij de heren

13. Wanneer dames deelnemen bij de heren wordt hun klassement geassimileerd naar een herenklassement. Dames die deelnemen bij de heren ontvangen een bijkomend competitienummer. Ze verschijnen bij de volgende publicatie van de ranking ook bij de heren. Punten verdiend door dames in herenturnoien, worden enkel mee verrekend in de herenranking.

14. Barema's klassementen:

Heren	Punten	Dames	Punten
A	4875	A	2500
A1	4500	A1	2250
A2	4125	A2	2000
A3	3750	A3	1750
B1	3375	B1	1500
B2	3000	B2	1250
B3	2625	B3	1000
C1	2250	C1	750
C2	1875	C2	500
C3	1500	C3	250
D1	1125	C4	0
D2	750		
D3	375		
D4	0		

15. Het aantal spelers per klassement wordt in het begin van ieder seizoen bepaald volgens onderstaand schema. Zie hieronder de verdeling van het maximum aantal spelers per klassement.

Heren	Aantal	Dames	Aantal
A	10	A	2
A1	25	A1	5
A2	25	A2	5
A3	25	A3	5
B1	50	B1	10
B2	50	B2	10
B3	50	B3	10
C1	100	C1	20
C2	100	C2	20
C3	100	C3	20
D1	200	C4	onbeperkt
D2	200		
D3	200		
D4	onbeperkt		

16. Ranking A & B-spelers heren en dames: de spelers behouden hun positie op de ranking maar hun punten worden op het einde van ieder seizoen teruggezet naar de ondergrens van het klassement met 5 punten verschil tussen iedere speler.

JUNIORRANKING

1. Vijfmaal per jaar zal SQV een juniorkanking publiceren. De nieuwe ranking komt online in oktober, december, februari, april en op het einde van het seizoen.
2. De eindeseizoenranking wordt gebruikt voor de opmaak van de interclublijsten voor de juniorinterclub.
3. Voor het opmaken van de tabellen van de juniorturnoien moet steeds de laatste gepubliceerde ranking gebruikt worden.
4. Voor jeugdspelers wordt er een aparte jeugdranking gepubliceerd. Deze wordt gefilterd uit de ranking van de volwassenen. De hoogst geklasseerde jeugdspeler op de seniorranking wordt nummer 1 op de jeugdranking met hetzelfde aantal punten. De principes en reglementen zijn gelijkaardig aan de ranking voor volwassenen met volgende verschillen:
5. SQV-spelers die deelnemen aan LFS-turnoien kunnen punten verdienen/verliezen voor hun individuele ranking.
6. Alle spelers die minstens 1 officiële wedstrijd gespeeld hebben, worden opgenomen in de ranking. Bij de jongens komt dit overeen met een J5-klassement, bij de meisjes een M5-klassement.
7. Klachten aangaande de individuele ranking van een speler moeten schriftelijk gebeuren naar het SQV-secretariaat.
8. Puntenverdeling ranking winst/verlies van een wedstrijd:
Bij winst:
3, 4 klassementen hoger: + 20 punten
2 klassementen hoger: + 15 punten
1 klassement hoger: + 10 punten
Zelfde klassement: + 5 punten
1 klassement lager: + 2 punten
2 klassementen lager: + 1 punt
3, 4 klassementen lager: 1 punt

Bij verlies:
3, 4 klassementen hoger: 0 punten
2 klassementen hoger: 0 punten
1 klassement hoger: 0 punten
Zelfde klassement: - 5 punten
1 klassement lager: - 10 punten
2 klassementen lager: - 15 punten
3, 4 klassementen lager: - 20 punten
9. Extra rankingpunten worden toegekend als een speler een toernooi volledig afwerkt:

- Dunlop: 4 rankingpunten
- Oliver/AA: 4 rankingpunten
- Provinciaal kampioenschap: 8 rankingpunten
- Vlaams kampioenschap: 8 rankingpunten
- Belgisch kampioenschap: 8 rankingpunten

Kwetsuren, ziekten of andere oorzaken worden niet aanvaard. De toernooiorganisator meldt aan SQV welke spelers forfait gegeven hebben of de wedstrijd hebben moeten staken omwille van een blessure.

10. Wat bij een forfait van een wedstrijd?

- Alle forfaits moeten door de toernooiorganisator worden doorgegeven aan SQV.
- De wedstrijd wordt verrekend met de tegenstander als winnaar, de tegenstander ontvangt hiervoor geen individuele rankingpunten.
- De speler die forfait geeft, verliest 10 punten voor zijn individuele ranking indien er geen doktersattest binnen 1 week na het verloop van het toernooi aan het secretariaat wordt bezorgd. Bij een tweede forfait zonder doktersattest volgt een sanctie (zie bijlage 6 sancties en overtredingen). De speler en club worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de sanctie.
- Wanneer een speler forfait geeft tijdens de wedstrijd moet hij geen doktersattest binnen brengen. De speler verliest de punten van de wedstrijd (zie verdeling verlies wedstrijden), maar geen 10 strafpunten

11. Indien een jongen tegen een meisje speelt geldt volgende assimilatie:

- M1 = J2
- M2 = J3
- M3= J4
- M4 en M5 = J5

12. Barema's klasseringen

Jongens	Punten	Meisjes	Punten
J1	300	M1	200
J2	225	M2	175
J3	150	M3	100
J4	75	M4	50
J5	0	M5	0

BIJLAGE 6 : OVERTREDINGEN EN SANCTIES

Het SQV-secretariaat past de reglementen toe en bepaalt de sancties volgens dit reglement. Indien de betrokkenen niet akkoord gaan, kunnen ze klacht neerleggen bij de commissie sport. Voor klachtenprocedures verwijzen we naar het Huishoudelijk Reglement.

OVERTREDINGEN BIJ INSCHRIJVINGEN

1. Inschrijvingsgeld van teams wordt betaald na ontvangst van de factuur en binnen de vooropgestelde termijn
SANCTIE: niet opgenomen worden in de interclubkalender
2. Facturen van interclubspelers en interclubploegen niet betaald voor 1 september en tegen 10 september voor de toegevoegde spelers.
SANCTIE: geen enkel team van die club krijgt punten voor de rangschikking zonder terugwerkende kracht
3. Indien een team zich inschrijft via het online inschrijvingsformulier en zich voor de start van het seizoen terugtrekt waardoor o.a. de kalender ontwricht wordt, wordt de club beboet.
SANCTIE: € 100 voor de divisies/provinciale competitie, €300 voor eredivisie

OVERTREDINGEN BIJ TORNOOIEN

4. Tornadogegevens te laat of onvolledig
SANCTIE: € 70
5. Speler weigert arbitrage op toernooien die georganiseerd zijn door SQV
SANCTIE: schorsing 2 speelweken
6. Klacht van tornadoideider
SANCTIE: schorsing 2 speelweken
7. Spelen van geschorste speler
SANCTIE: extra 2 speelweken schorsing
8. Een tornadoideider die spelers aanvaardt die geen lid zijn van SQV, LFS of een erkende federatie of een club die spelers publiceert op SQV.toernooi.nl die geen lid zijn.
SANCTIE: € 20/speler en de speler wordt lid van SQV
9. W.O. tijdens toernooi zonder doktersattest binnen 7 dagen
SANCTIE: 1ste maal: 100 minpunten voor de individuele ranking, 2de maal: 100 minpunten voor de individuele ranking + 2 speelweken schorsing
10. Indien een erkend toernooi niet wordt georganiseerd of een toernooi wordt verplaatst, om welke redenen ook. Geen sanctie indien er een schriftelijke aanvraag komt van de club en er een toestemming is van de Commissie Sport.
SANCTIE: € 170/toernooi en dit toernooi zal volgend seizoen niet erkend worden
11. Clubtoernooi niet spelen in fields/reeksen die door het SQV-secretariaat zijn goedgekeurd
SANCTIE: € 170

OVERTREDINGEN BIJ INTERCLUBWEDSTRIJDEN

- 12.** Interclublijsten te laat
SANCTIE: € 70
- 13.** Interclubresultaten te laat
SANCTIE: € 10 per team en per wedstrijddag (afgerekend in januari en juni). De club zal de eerste keer steeds een waarschuwing ontvangen. Vanaf de tweede keer is de boete effectief.
- 14.** Interclubspelers te laat én klacht
SANCTIE: forfait voor het team + € 35
- 15.** Het te laat verwittigen (minder dan 24u voor de start van de wedstrijd) van een forfait van een ploeg in divisies, provinciale competitie en beker.
SANCTIE: € 100, waarvan € 50 voor SQV en € 50 voor de tegenstander
Als de ploeg 24u op voorhand de tegenstander en SQV per mail op de hoogte brengt van hun forfait wordt de boete niet gesplitst en gelden de gebruikelijke boetes (zie punt 19).
- 16.** Het te laat verwittigen (minder dan 24u voor start van de wedstrijd) van een forfait van een ploeg in eredivisie.
SANCTIE: € 500, waarvan € 250 voor SQV en € 250 voor de tegenstander
Als de ploeg 24u op voorhand de tegenstander en SQV per mail op de hoogte brengt van hun forfait wordt de boete niet gesplitst en gelden de gebruikelijke boetes (zie punt 20).
- 17.** Forfait van een ploeg in divisies, provinciale competitie en beker
SANCTIE:
- Eerste maal: €35
 - Tweede maal: €70
 - Derde maal: €100
 - Na een derde maal forfait is dit een algemene forfait voor de ploeg. Het team zal het volgende seizoen twee reeksen lager moeten starten.
- 18.** Forfait van een ploeg in eredivisie
SANCTIE:
- Eerste maal: €500
 - Tweede maal: €500
 - Derde maal: €500
 - Per forfait worden er 4 strafpunten gegeven. Na een derde maal forfait is dit een algemene forfait voor de ploeg. Het team zal het volgende seizoen twee reeksen lager moeten starten.
- 19.** Algemene forfait van een ploeg na de eerste speeldag.
SANCTIE: €250 voor de divisies, €750 voor eredivisie
- 20.** Weigeren te stijgen, tenzij er nog een ploeg in eredivisie dames en heren van dezelfde club speelt.
SANCTIE: € 170

- 21.** Meer dan 1 wedstrijd/week
SANCTIE: schorsing 2 speelweken + forfait voor het team (behoudens uitzonderingen : zie interclubreglement punt 36).
- 22.** Opstellen geschorste speler
SANCTIE: forfait voor het team + € 70
- 23.** Opstellen van niet-speelgerechtigde
SANCTIE: forfait voor het team + € 35
- 24.** Twee competitie nummers (lid beide liga's)
SANCTIE: schorsing 2 speelweken
- 25.** Onjuiste volgorde spelers
SANCTIE: forfait voor het team + € 20
- 26.** Geveinsd wedstrijdformulier
SANCTIE: de vervalsers krijgen een boete van € 70 en ook de ploeg die de vervalsing toelaat krijgt een financiële boete van € 70. Er worden geen punten toegekend, noch voor de ploeg, noch voor de spelers. Bij een tweede overtreding wordt de thuisploeg verplicht volgend jaar een reeks lager te spelen.
- 27.** Onvolledige ploeg in divisies/provinciale competitie: indien een zelfde ploeg 3 keer onvolledig speelt, ontvangen ze vanaf de derde keer telkens een boete.
SANCTIE: € 10 na 3 keer onvolledig spelen en €10 voor iedere volgende keer (afgerekend in januari en juni)
- 28.** Onvolledige ploeg in eredivisie: indien een ploeg onvolledig speelt, ontvangen ze vanaf de eerste keer een boete.
SANCTIE: € 50 voor de eerste keer, € 75 voor de tweede keer, €100 voor de derde keer. Vanaf de vierde keer onvolledig spelen: telkens €100 en 5 strafpunten.
- 29.** Wijzigen van wedstrijduitslag nadat de kapiteins hebben getekend
SANCTIE: forfait voor de thuisploeg + € 100 boete
- 30.** Nalaten een speler te sturen naar de spelregelavond voor de reeksen waarin dit verplicht is
SANCTIE: 5 minpunten voor het team per niet afgevaardigde speler als het team voor 1 januari niet in orde is.
- 31.** Het niet verwittigen van het SQV-secretariaat van het verlaten of vervroegen van een wedstrijd.
SANCTIE: €10 voor de thuisploeg

OVERTREDINGEN

- 32.** Gebruik van doping
SANCTIE: zie decreet GES + Huishoudelijk Reglement Art. 55
- 33.** Oneerlijke praktijken
SANCTIE: schorsing door sportcommissie of disciplinaire commissie
- 34.** Sterke spelers die door de club niet geassimileerd zijn
SANCTIE: gedupeerden verliezen hun punten niet + € 100 voor de club die de speler niet geassimileerd heeft

Wanneer er een schorsing van x-aantal weken uitgesproken wordt, zullen deze weken bepaald worden door het SQV-secretariaat.

ONBETAALDE FACTUREN

- 35.** Wanneer een factuur op de laatste dag van de maand volgend op uitgiftedatum niet is betaald, wordt een aanmaning gestuurd. Voorbeeld: een factuur opgemaakt op 5 september wordt als 'onbetaalde factuur' beschouwd op 31 oktober en op 31 oktober wordt een aanmaning verstuurd.
- 36.** wanneer de factuur 30 dagen na de aanmaning nog niet is betaald, wordt de club als wanbetaler beschouwd en start de volgende procedure:
- a) vanaf 30 dagen na de aanmaning wordt een conventionele verwijlinterest van 9% op jaarbasis (0,75% per maand) aangerekend, daarboven wordt er ook per aanmaning €10 aangerekend, nl. een administratieve kost voor het opmaken en opvolgen van de aanmaningen. Deze tekst wordt op elke factuur geplaatst. Elke laatste werkdag van de maand, te starten vanaf de tweede aanmaning, wordt een nieuwe overzicht opgestuurd met het oorspronkelijke factuurbedrag, vermeerderd met de maandelijkse verwijlinteresten en verhoging van €10 per aanmaning.
 - b) Indien de facturen van het voorbije boekjaar tegen 1 maart niet zijn betaald zal de Raad van Bestuur de schorsing van de club aan de AV voorstellen. Een schorsing betekent: aan de club wordt geen Dunlop, geen Oliver AA, geen provinciaal kampioenschap, geen VK junioren, ... toegewezen en komt niet in aanmerking voor welke vorm van financiële ondersteuning ook.
 - c) Indien de facturen van het voorbije boekjaar niet zijn betaald op 1 juni kan de club geen ploegen inschrijven voor de interclub tijdens de inschrijvingsdagen.
 - d) Indien alle facturen voor de inschrijvingen van de ploegen en de interclubspelers niet zijn betaald op 1 september krijgen de ploegen geen punten. Ze krijgen punten voor het klassement vanaf het moment dat de verschuldigde bedragen op de rekening van de federatie staan. De facturen voor de spelers die achteraf en voor 31 augustus aan de interclublijsten worden toegevoegd, moeten voor 10 september worden betaald. Voor de spelers die voor 31 augustus van de interclublijst worden geschrapt ontvangt de club een kredietnota.
 - e) wanneer een geschorste club voor de tweede maal in gebreke wordt gesteld en alle openstaande facturen en de verwijlinteresten van het voorbije jaar niet betaald heeft tegen 1 maart van het volgende burgerlijk jaar, dan zal de Raad van Bestuur de uitsluiting van de club op haar AV vragen. Waardoor de club:
 - i. geen effectief lid meer is van de federatie
 - ii. niet meer kan inschrijven voor het volgende seizoen
 - iii. de spelers transfervrij zijn
 - iv. zich naar de volgende AV kan wenden om opnieuw lid te worden indien alle openstaande facturen en verwijlinteresten betaald zijn

- f) Wanneer een club de facturen betwist kan zij zich richten tot het uitvoerend comité, de interne beroepscommissie en eventueel de externe beroepscommissie conform de vooropgestelde procedure. Ingeval van betwisting via deze weg zijn de verwijlinteressen en de sancties opschortend. Indien de club in het ongelijk wordt gesteld wordt zij verplicht de facturen en de verwijlinteressen binnen de maand van de uitspraak te betalen.

SCHORSING VAN EEN SPELER

Een schorsing opgelegd door de disciplinaire commissie heeft zowel betrekking op toernooien, interclubcompetitie en de Beker van Vlaanderen. Een schorsing van spelers wordt schriftelijk aan de betrokkenen bekendgemaakt. De schorsing geldt ook voor alle organisaties van de Squash Belgium.

STEMRECHT OP DE ALGEMENE VERGADERING

Een rechtspersoon-lid dat de verschuldigde bijdrage of bijdragen niet tijdig betaalt of niet langer aan de aansluitingsvoorwaarden voldoet, wordt geacht ontslagnemend te zijn. Overeenkomstig geldt dit voor de leden die voorgedragen zijn door het bestuur van een door de algemene vergadering erkende feitelijke vereniging. Indien de feitelijke vereniging de verschuldigde bijdragen niet tijdig betaalt of niet langer aan de aansluitingsvoorwaarden voldoet, verliest de feitelijke vereniging eveneens haar aansluitingserkenning bij de vereniging.

BIJLAGE 7 : TARIEVEN

LIDMAATSCHAPPEN

1. Interclubspeler: €35 – aansluiten na 1 januari €20. Deze kunnen deelnemen aan alle activiteiten van de club en SQV, inclusief interclubcompetitie van SQV en BSF en zijn verzekerd.
2. Tornadoispeler: €20 – aansluiten na 1 januari €10. Deze spelers spelen geen interclub, maar kunnen deelnemen aan alle toernooien van SQV, LFS en BSF en zijn verzekerd.
3. Recreant: € 10 per jaar. Deze spelers spelen op regelmatige basis in een club en kunnen enkel deelnemen aan clubactiviteiten inclusief het clubtoernooi dat werd aangevraagd bij SQV en zijn verzekerd.
4. 2^{de} lidkaart (vrouw met een mannenlidnummer): gratis.

De Raad van Bestuur behoudt het recht om aan het lidmaatschap al dan niet voordelen in welke vorm ook te koppelen.

INSCHRIJVINGSGELD VOOR TORNOOIEN

1. Deelname clubtoernooi: te bepalen door de club
2. Deelname Dunloptoernooi: €12
3. Deelname Oliver/AA toernooi: €7
4. Deelname provinciale kampioenschappen: €9
5. Deelname Vlaamse Kampioenschappen: €15 (+ deelname in mastersreeks: € 20)
6. Deelname Belgische Kampioenschappen (junior, senior & masters): €15
7. Deelname Belgisch kampioenschap dubbel: €5/team

INSCHRIJVINGSGELD INTERCLUB

1. Inschrijving seniorenploeg – eredivisie heren: €400
2. Inschrijving seniorenploeg – tweede ploeg in eredivisie heren: €200
3. Inschrijving seniorenploeg – eredivisie dames: €300
4. Inschrijving seniorenploeg – tweede ploeg in eredivisie dames: €150
5. Promotie naar eredivisie heren: €200
6. Promotie naar eredivisie dames: €150
7. Inschrijving seniorenploeg – divisies heren: €200
8. Inschrijving seniorenploeg – divisies dames: €150
9. Inschrijving seniorenploeg – provinciale reeks: €150
10. Inschrijving interclubploeg junioren: €35
11. Inschrijving mastercompetitie: €100
12. Lidgeld club zonder interclubploegen: €120

Een club die meer ploegen inschrijft dan het jaar voordien, zal voor de bijkomende ploeg(en) niet moeten betalen.

INSCHRIJVINGSGELD ORGANISATIE TORNOOIEN

1. Organisatie tornooi: €120 (met behoud van het inschrijvingsgeld)
2. Vlaams kampioenschap junioren: per opbod min. 1000 euro (met behoud van het inschrijvingsgeld)
3. Organisatie Dunloptornooi: €405 (met behoud van het inschrijvingsgeld)
4. Organisatie Dunlopfinaal: €460 (met behoud van het inschrijvingsgeld)
5. Organisatie Oliver/AA tornooi: gratis

LICENTIES TORNOOIPANNER

1. Licentie Visual Reality tornooiplanner (groepsaanvraag): €55 (onder voorbehoud factuur VR)
2. Licentie Visual Reality tornooiplanner (individuele aanvraag): €65 (onder voorbehoud factuur VR)