

Handleiding

GEBRUIK LEDENBEHEER

SQUASH VLAANDEREN



Inhoudsopgave

1	INLOGGEN IN HET LEDENBEHEER	2
1.1	Clubgegevens raadplegen en wijzigen	2
1.1.1	De gegevens van de club aanpassen	2
1.2	Overzicht van de leden	2
1.2.1	Statistieken raadplegen	2
1.2.2	Exporteren van ledenlijsten en andere overzichten	3
1.2.3	Contacten	3
1.3	Een lidmaatschap aanmaken, hernieuwen en functies toevoegen	3
1.3.1	Lidmaatschappen en functies toevoegen	3
1.3.2	Verkorte procedure.....	4
1.4	Een lid, lidmaatschap of functie verwijderen	5
1.5	Een lid een e-mail sturen.....	5
1.5.1	Het adres of andere gegevens van een lid aanpassen	5
1.5.2	Het statuut aanpassen van een speler	6
1.5.3	FAQ.....	6

1 Inloggen in het ledenbeheer

- Elke ledenadministrator heeft de login gegevens ontvangen om zich aan te melden bij het ledenbeheer van Squash Vlaanderen. Indien een ander lid verantwoordelijk is voor het ledenbestand dan kan er voor deze persoon een aparte login aangemaakt worden. Let op, we laten niet meer dan 3 login's toe per club. Wijzig de ledenadministrator van je club dan moet je nieuwe login gegevens aanvragen.
- Ga naar <http://www.squashvlaanderen.be>
- Klik bovenaan in de menubalk op SQV.toernooi.nl.
- Zo kom je op het domein van SQV via toernooi.nl.
(<http://squashvlaanderen.toernooi.nl>). Klik hier rechts bovenaan op "Log in". Vul hierna je login gegevens en wachtwoord in en klik op inloggen.
- Klik in de menu links onder de naam van je club (eventueel uitvouwen) op beheerder.
- Je bent nu ingelogd in het ledenbeheer systeem van je club.

1.1 Clubgegevens raadplegen en wijzigen

1.1.1 De gegevens van de club aanpassen

- Klik op het tabblad profiel
- Pas de gegevens aan
- Klik op opslaan

1.2 Overzicht van de leden

1.2.1 Statistieken raadplegen

- Klik op het tabblad "statistieken"
- Kies in het drop down menu het gewenste overzicht

1.2.2 Exporteren van ledenlijsten en andere overzichten

- Klik op het tabblad “exporteren”
- Kies het gewenste overzicht, klik op het Excel icoon om de lijst aan te maken en te downloaden

1.2.3 Contacten

- Klik op het tabblad “contacten”
- Pas hier de gegevens van het bestuur aan
- Na aanmaak moet Squash Vlaanderen de gegevens valideren

1.3 Een lidmaatschap aanmaken, hernieuwen en functies toevoegen

Alle toevoegingen van lidmaatschap (bestaand lidnummer of nieuw lidnummer) verlopen via dezelfde knop “Lid toevoegen”. Je volgt hiervoor de procedure lidmaatschap toevoegen.

Het programma detecteert zelf of het lidmaatschap al bestaat in de database. Je kiest dan voor een heraansluiting, waarbij het profiel van de speler behouden blijft.

Is de speler nog niet gekend, dan moet het record nog worden ingevuld.

Staat de speler al in je beheer (actie of inactieve speler), dan kan je de verkorte procedure gebruiken om lidmaatschappen toe te kennen.

1.3.1 Lidmaatschappen en functies toevoegen

- Klik bovenaan op “Lid toevoegen”
- Vul de persoonsgegevens in van het lid
- Klik op volgende.
- Situatie 1: de speler gegevens bestaan al in de database. Je ziet op het scherm de naam en het lidnummer van het bestaande profiel. Volg de procedure heraansluiting.
- Situatie 2: het spelersprofiel bestaat nog niet. Vervolledig in dit geval de nodige informatie volgens procedure 2.

Situatie 1: heraansluiting

- Klik op de gele balk met de naam van de speler.

- Kies het lidmaatschap van de speler (recreant, interclubspeler of vrouw met mannenlidnummer). Klik op opslaan.
- Het nieuwe lid werd nu ingegeven.
- Elke heraansluiting moet door Squash Vlaanderen worden gecontroleerd en indien correct, goedgekeurd.
- Moet je later toch nog een wijziging doen (bijvoorbeeld het adres), dan kan dat opnieuw nadat Squash Vlaanderen het spelersprofiel heeft gevalideerd.

Situatie 2: nieuw record aanmaken

- Vul de adresgegevens in van het nieuwe lid. Klik op volgende.
- Vul de contactgegevens in van het nieuwe lid. Klik op volgende.
- Vul het nationaal ID in (11 = junior man, 12 = senior man, 21 = junior vrouw, 22 = senior vrouw)
- Duid de functie aan van het nieuwe lid. Voor een speler is dit standaard de speler functie.
- Kies het lidmaatschap van de speler: recreant, interclubspeler of vrouw met mannenlidnummer. Klik op opslaan.
- Het nieuwe lid werd nu ingegeven.
- Er wordt automatisch een lidnummer toegekend.
- Het nieuwe lidmaatschap wordt door Squash Vlaanderen gecontroleerd en indien correct, goedgekeurd.
- Moet je later toch nog een wijziging doen (bijvoorbeeld het adres), dan kan dat opnieuw nadat Squash Vlaanderen het spelersprofiel heeft gevalideerd.

1.3.2 Verkorte procedure

Staat de speler al in de database, dan kan je op een kortere manier een lidmaatschap toewijzen.

- Klik op het tabblad “Leden”. Kijk in de lijst, of typ de naam van de speler in.
- Klik op de naam van de speler bij wie je een extra functie wil toevoegen. Klik bovenaan op “nieuw lidmaatschap”.
- Vul bij groep je clubnaam in en klik op selecteer.

- Kies het lidmaatschap dat je wil toekennen en klik op opslaan.
 - De nieuwe functie werd nu ingegeven.
 - De validatie wordt door Squash Vlaanderen gecontroleerd en indien correct, goedgekeurd.
 - Moet je later toch nog een wijziging doen (bijvoorbeeld het adres), dan kan dat opnieuw nadat Squash Vlaanderen het spelersprofiel heeft gevalideerd.
- TIP: de verkorte procedure kan je ook gebruiken na de schrappingsperiode wanneer ex-spelers zich opnieuw aanmelden. In het tabblad “leden” zet je het vak “alleen actieve” op “elke status”. Ook wie geen lid meer is, is nu zichtbaar.

1.4 Een lid, lidmaatschap of functie verwijderen

- Een lid verwijderen gedurende het kalenderjaar is niet mogelijk door de clubs. Dit kan enkel na schriftelijke aanvraag bij Squash Vlaanderen in geval van een geschil of overlijden. De clubs kunnen spelers die geen lid meer zijn schrappen tussen 1 september en 15 oktober. Hierna volgt er een factuur voor de recreanten.
- Om een functie te verwijderen klik je op het tabblad “Leden”. Klik op “Lidmaatschap” voor de naam van de speler die je wil verwijderen. Klik op het oranje pijltje en klik op stoppen.

1.5 Een lid een e-mail sturen

- Klik op het tabblad “Leden”
- Klik op de naam van het gewenste lid
- Klik op e-mail
- Vul je onderwerp en inhoud in en klik op verzenden

1.5.1 Het adres of andere gegevens van een lid aanpassen

- Klik op het tabblad “Leden”
- Klik op de naam van het gewenste lid
- Klik op het tabblad “profiel”
- Pas de gegevens aan en klik op opslaan.

1.5.2 Het statuut aanpassen van een speler

- Klik op het tabblad “Leden”
- Klik op de naam van het gewenste lid
- Klik bij actieve lidmaatschappen op het potloodje onder wijzigen voor de spelers functie van het lid
- Enkel wijzigingen van recreant naar interclubspeler zijn mogelijk
- De aanvraag van een nieuwe functie zal moeten goedgekeurd worden door Squash Vlaanderen

1.5.3 FAQ

Waar kan je aan- of opmerkingen doorgeven i.v.m. het verbeteren of aanpassen van het ledenbeheer?

Bij Tine Hannes via mail tine@squashvlaanderen.be of telefonisch op 014/85.96.00

Is het mogelijk om eigen Excel-lijsten met leden te importeren in het ledenbeheer?

Dit is niet mogelijk.

Onze club werkt al lange tijd met een eigen Excel-ledenlijst. Als ik de leden nog online moet invullen, heb ik kan geen dubbel werk?

In het ledenbeheer van Squash Vlaanderen kan je alle gegevens van je leden beheren. De invulvelden zijn zeer uitgebreid. Een ledenlijst kan je eenvoudig in Excel exporteren. Een eigen lijst in Excel bijhouden wordt zo overbodig.

Kan ik het lidmaatschap van een speler wijzigen?

Ja, je kan het lidmaatschap van een recreant ombuigen naar een interclubspeler. Omgekeerd is dat niet mogelijk. De aanvraag moet goedgekeurd worden door Squash Vlaanderen. Hoe je het lidmaatschap aanpast kan je lezen in de handleiding.

Kan je bij een heraansluiting (gekend record) de adres- en contactgegevens wijzigen?

Je kan deze gegevens niet wijzigen bij de aanvraag. Zodra het oude lidmaatschap is goedgekeurd door Squash Vlaanderen, kan je de gegevens wijzigen in het profiel van de speler.

Kan je zelf leden schrappen in het ledenbestand?

Tijdens de periode van 1 september tot 15 oktober, voorafgaand aan de facturatie, kunnen de clubs de personen die geen lid meer zijn, schrappen. Leden schrappen tijdens het jaar kan enkel door Squash Vlaanderen en wordt slechts in uitzonderlijke gevallen doorgevoerd.

Ik ben mijn wachtwoord kwijt, wat nu?

Klik op de inlogpagina op je wachtwoord vergeten. Daarna geef je de login en je e-mail adres in. Er zal je dan een nieuw wachtwoord opgestuurd worden.

Ik ben mijn login gegevens kwijt of heb geen login ontvangen.

Stuur een mail naar tine@squashvlaanderen.be, zij zal je de login gegevens opnieuw verzenden. Vermeld bij de aanvraag duidelijk het e-mailadres waarop de login gegevens moeten verzonden worden.

Ik heb een fout gemaakt bij het ingeven van het lid. Kan ik deze gegevens wijzigen?

Indien je een basisfout gemaakt hebt bij het ingeven van de gegevens van een nieuwe speler doorloop je best de volledige aanvraagprocedure. Zodra het lid is gevalideerd door Squash Vlaanderen kan je de gegevens van de speler wijzigen. Lukt het niet om de wijziging door te voeren, neem dan best contact met ons op.

Onze club wijzigt zijn ledenadministrator. Verandert de login automatisch mee?

Nee, na het ingeven van een nieuwe ledenadministrator moet een nieuwe account aangemaakt worden. Deze kan je aanvragen door een mail te sturen naar tine@squashvlaanderen.be. Geef onderling geen paswoorden door. De login is namelijk aan je eigen profiel gekoppeld.